

URZĄD MIASTA KOBYŁKA  
WPŁYNĘŁO  
2024 -07- 04  
9351/2024  
D.K. ....  
podpis .....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA                                                                                                                                                                                           |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | zadania z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży<br>1). Organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu woj. małopolskiego w czasie ferii letnich 2024r. |

II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | STOWARZYSZENIE STOLARNIA<br>wpis do Ewidencji stowarzyszeń zwykłych pod nr. 112<br>adres siedziby: ul. M. Żatuskiego 112a, Kobyłka 05-230<br>mnieminska@gmail.com<br>hajducczek1973@wp.pl, tel. 604 927 658 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Agnieszka Zmijewska<br>604 927 658<br>hajducczek1973@wp.pl                                                                                                                                                  |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | WESOŁE WAKACJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                  |              |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15.07.2024r.                                                                | Data zakończenia | 19.07.2024r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | Półkolonie letnie organizowane w dniach 15-19 lipca 2024r. w Kobyłce w programie liczone aktywności rozwijające umiejętności społeczne, kreatywności i sprawności fizycznej uczestników, udział w warsztatach kulinarnych, eksperymentów, zajęć sportowe, wyjazdy edukacyjne i sala zabaw Fikołki, Ruchowe Zoo |                                                                             |                  |              |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                  |              |
| Nazwa rezultatu                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                                                                                                                                                                                                                     | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |                  |              |
| Udział w półkoloniach - Liczba uczestników                               | 20 osób                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lista uczestników                                                           |                  |              |
| Podniesienie poziomu wiedzy o zdrowym stylu życia                        | 20 osób                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ankieta monitorująca na początku i końcu półkolonii                         |                  |              |

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

|                   |         |                                                                                  |
|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Rocznój społeczny | 20 osób | Prace nauczają nowe przydatne budują relacje międzyludzkie, uczą się współpracy. |
|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie STOWARNIA zrzesza osoby, które na co dzień pracują z dziećmi. Są to nauczyciele, terapeuci, trenerzy sportu. Charakteryzują się odpowiedzialnością, cierpliwością, kreatywnością, pasją i zaangażowaniem. Dbają o to, by każdy w ich otoczeniu czuł się bezpiecznie, swobodnie i wychodził z uśmiechem na twarzy. Mają doświadczenie w organizacji czasu wolnego dla dzieci. Oferent zapewni wykładowców, wyjeźdy, warsztaty oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Koszt 1 Ubezpieczenie, transport      | 2400        |           |                 |
| 2.                                         | Koszt 2 Wyżywienie                    | 1600        |           |                 |
| 3.                                         | Koszt 3 Program (wyjazdy, warsztaty)  | 6020        |           |                 |
| 4.                                         | Koszt 4 Koordynowanie (opłata)        | 6000        |           |                 |
| 5.                                         | Koszt 5 Koszty inne (materiały, itp.) | 1980        |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                       | 18000       | 10000     | 8000            |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Zmiejscowe Świątko*

Data 01.07.2024r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)