



Miasto Kobylka/Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylce
ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobylka

OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA

**do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o
dofinansowanie projektu**

ZMIEŃ SWOJE ŻYCIE

do konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/24

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Priorytet FERS.05 *Innowacje społeczne*

Działanie FERS.05.01 *Innowacje społeczne*

Kobylka 08 marca 2024 rok

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana w regulaminie *ustawą wdrożeniową*
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720), zwana w regulaminie *ustawą – Pzp*,
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Miasto Kobyłka / Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobyłce

ogłasza otwarty nabór Partnera

do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie projektu

ZMIEŃ SWOJE ŻYCIE

w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*

Priorytet FERS.05 *Innowacje społeczne*

Działanie FERS.05.01 *Innowacje społeczne*

A. Cel naboru Partnera

Celem naboru jest wyłonienie Partnera do wspólnego opracowania i wspólnej realizacji projektu pt. *ZMIEŃ SWOJE ŻYCIE* składanego do konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/24, na skalowanie innowacji społecznej pn. *Wygrana rodzina* w ramach Działania 5.1 *Innowacje społeczne* programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*. Planowana wartość projektu wynosi około 1,7mln PLN. Istnieje możliwość modyfikacji przedmiotowej kwoty w ramach ustaleń pomiędzy partnerami w procesie opracowywania projektu.

B. Opis działań i zakres tematyczny projektu

Celem projektu *ZMIEŃ SWOJE ŻYCIE* jest aktywna integracja **16 rodzin** dotkniętych problemem dziedziczenia biedy – rodzina obejmuje dzieci, rodziców, dziadków, osoby zamieszkujące wspólnie z rodziną.

Projekt zakłada realizację następujących zadań:

1. Dostosowanie modelu do lokalnych uwarunkowań oraz zbudowanie lokalnej koalicji na rzecz jego wprowadzenia w życie na obszarze realizacji projektu.
2. Rekrutacja rodzin, które wymagają wzmocnienia kapitału społecznego, i przeprowadzenie diagnozy ich potrzeb
3. Realizacja lokalnego systemu wsparcia dla zrekrutowanych rodzin, zgodnie z modelem. Model obejmie następujące elementy - produkty:
 - a. *Standard Lokalnego Systemu Wsparcia*, określający zasady współpracy podmiotów samorządowych i organizacji pozarządowych, dotyczącej działań na rzecz rodzin o dziedziczonej formie ubóstwa doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych, w tym, w szczególności, zagrożonych umieszczeniem dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub takich, w których dziecko zostało umieszczone w placówce,



- b. *Akademia Rozwoju Talentów (ART)* – rozwiązanie instytucjonalne i usługowe ukierunkowane na rozpoznawanie i inwestowanie w talenty dzieci i młodzieży,
 - c. *Edukacja Rodzinna* – zawierająca program pracy z całymi rodzinami w obszarach ich umiejętności wychowawczych oraz edukacji finansowej,
 - d. *Animacja Samopomocy Sąsiedzkiej* – szereg działań organizowanych w mikrospołecznościach sąsiedzkich, których członkami są rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - e. Praca Specjalistów z Rodzinami w tym poradnik dla specjalistów – jak pracować z rodzicami programem *Odzyskać dziecko; Poradnik Rodziny Wspierającej* – dotyczący ustanawiania i funkcjonowania rodzin wspierających, skierowany do rodzin i służb społecznych; rekomendacje dotyczące współpracy asystenta rodzin i organizacji pozarządowych na rzecz rodziny z trudnościami opiekuńczo – wychowawczymi
4. Podjęcie działań, które zapewnią wprowadzenie modelu do praktyki w lokalnym środowisku, co oznacza kontynuację działań opartych na wypracowanych w okresie realizacji projektu narzędziach wspierania rodziny oraz współpracy instytucjonalnej

C. Cel partnerstwa i zasady współpracy

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn.: **ZMIEŃ SVOJE ŻYCIE** do konkursu w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*, Priorytet FERS.05 *Innowacje społeczne*, Działanie FERS.05.01 *Innowacje społeczne*.

Szczegółowe zasady partnerstwa zostaną określone w umowie o partnerstwie po zakończeniu negocjacji z wybranymi oferentami. Umowa o partnerstwie określi w szczególności:

- a) przedmiot porozumienia albo umowy,
- b) prawa i obowiązki stron,
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.



D. Kryteria wyboru partnera

1. Wymagania wobec Partnera:

- a) zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- b) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- c) posiadanie co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju lub wyrównywania szans, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadująca/-y z obszarem realizacji projektu;
- d) współpraca przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie;
- e) organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, która/y posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju lub wyrównywania szans, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadująca/-y z obszarem realizacji projektu.

2. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

3. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych i finansowych.

4. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji Partnera.

E. Dokumenty stanowiące ofertę w niniejszym postępowaniu

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie projektu **ZMIEN SVOJE ŻYCIE** jest złożenie oferty *Formularza Oferty Partnera* (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia), w którym podmiot ubiegający się o wybór na partnera projektu w procedurze otwartego naboru zobowiązany jest:

- a) wykazać zgodność profilu działalności z celami partnerstwa,
- b) przedłożyć deklarację współpracy z partnerem wiodącym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
- c) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących,



- d) statut organizacji Oferenta,
 - e) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - f) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,
 - g) przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby podmiotu,
 - h) przedłożyć oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wybór na partnera o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - i) określić zakres wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych oraz osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu,
 - j) wykazać co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju lub wyrównywania szans, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadująca/-y z obszarem realizacji projektu.
 - k) wykazać doświadczenie przy realizacji min. 3 projektów partnerskich i zadań publicznych obejmujących usługi społeczne o wartości kosztów całkowitych nie mniejszych niż 400 tys. zł w ciągu ostatnich 5 lat (tytuł projektu, nazwa programu i działania, obszar realizacji, koszty całkowite, grupa docelowa)
2. Wymagania określone **w pkt.1 ppkt. a-h stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
3. Wymagania określone **w pkt.1 pkt. i-k stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na partnera.
4. W przypadku partnerstwa podmiotów:
- a) wymagania określone w pkt.1 ppkt. a-h dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
 - b) wymagania określone w pkt.1 pkt. i-k mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór na partnera projektu.
5. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych partnerowi wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru partnera. Oferent zobowiązuje się w imieniu partnera wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane



udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Podmiot/podmioty ubiegający/e się o wybór na Partnera projektu zobowiązany/e są wskazać w Formularzu oferty Lidera Partnerów do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy partnerstwa. Przed podpisaniem umowy Lider może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.

8. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:

- a) Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
- b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji celów partnerstwa;
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu.

F. Termin i miejsce składania ofert oraz wybór partnera

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać do dnia **28 marca 2024 r. do godziny 12:00** pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta partnerstwa do projektu ZMIEN SWOJE ŻYCIE

– Nie otwierać do dnia 28 marca 2024 r. przed godz. 12:30.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, nie data stempla pocztowego.

5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.



6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Formularzu Oferty**.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość proponowanego przez oferenta wkład finansowy.
10. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska.
11. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://www.kobylka.pl> na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kobyłka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kobyłka a także w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
12. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty w otwartym naborze partnera do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie projektu **ZMIENŲ SWOJE ŹYCIE**. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
13. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w otwartym naborze partnera do wspólnego przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie projektu **ZMIENŲ SWOJE ŹYCIE**, zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

G. Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kobyłka.



3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy partnerów.
4. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://www.kobylka.pl> na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kobyłka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, w terminie do 1 dnia roboczego.

H. Informacja dodatkowa

1. Planowany termin realizacji projektu: styczeń 2025 – grudzień 2026.
2. Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego partnera.
3. Partnerska realizacja projektu nie jest gwarantowana i będzie on uzależniony od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/24
4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

Emilia Buczyńska - Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Kobyłka
e-mail: emilia.buczynska@kobylka.pl

I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Miasto Kobyłka informuje, iż w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym nie realizował i nie będzie realizować innych zadań tego samego rodzaju.

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza

Małgorzata Murawska
Zastępca Burmistrza