

UCHWAŁA NR LXX/567/2023
RADY MIASTA KOBYŁKA

z dnia 23 października 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 27 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105 poz. 2597) zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/364/06 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 19 stycznia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 39, poz. 1287), Uchwałą Nr XXVIII/299/13 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 24 kwietnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6466), Uchwałą Nr XXX/322/13 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 26 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9042), Uchwałą Nr LI/472/18 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9577), Uchwałą Nr LII/485/18 Rady Miasta Kobyłka z dnia 8 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11387), Uchwałą Nr XXI/158/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 2201), Uchwałą Nr XXXVI/305/2021 Rady Miasta Kobyłka z dnia 26 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4774) oraz Uchwałą Nr XLV/393/2022 Rady Miasta Kobyłka z dnia 24 stycznia 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2491) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 uchyla się ust. 5 i 8;

2) w § 14:

a) w ust. 6 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) pełni dyżury i przyjmuje mieszkańców w sprawach dotyczących Miasta (nie rzadziej niż raz w tygodniu), w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;”;

b) w ust. 6 pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) podpisuje protokoły z obrad sesji, uchwały i inne pisma dotyczące Rady;”;

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Przewodniczący składa Radzie, za dany rok kalendarzowy, pisemne roczne sprawozdanie z działalności Rady do 31 marca następnego roku kalendarzowego oraz na ostatniej sesji Rady w kadencji.”;

3) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwały podjęte przez Radę, po podpisaniu przez Przewodniczącego - Przewodniczący przekazuje w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia Burmistrzowi.”;

4) w § 25:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zawiadomienie o terminie oraz miejscu sesji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał ujętymi w porządku sesji Rady oraz innymi niezbędnymi materiałami, dostarcza się radnym drogą elektroniczną. Radni, którzy złożyli pisemną prośbę dotyczącą otrzymywania materiałów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie papierowej, otrzymują materiały także w tej formie, do skrytek radnych.”;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nie stosuje się terminu wskazanego w § 16 ust. 4 oraz zapisów § 25 ust. 2 i 3 oraz § 33 ust. 6.”;

6) w § 29:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący może przerwać obrady i jeżeli nie może go uzyskać wyznacza następny termin posiedzenia, o którym powiadamia radnych.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Fakt przerywania obrad odnotowuje się w protokole.”;

7) w § 32 uchyla się ust. 2;

8) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po otwarciu sesji, Przewodniczący przedstawia porządek obrad.”;

9) w § 35 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

10) w § 36 uchyla się ust. 2 i 4;

11) w § 38 w ust. 1 w pkt 3 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 4;

12) w § 39:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół udostępnia się radnym nie później niż na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.”,

b) uchyla się ust. 8,

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Przebieg sesji rejestruje się na nośniku danych, który jest przechowywany zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji sesji Rady.”;

13) w § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski, pytania i opinie Komisji, Przewodniczący Komisji kieruje do Burmistrza z powiadomieniem Przewodniczącego.”;

14) w § 47 uchyla się ust. 6;

15) w § 48:

a) w ust. 6a zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Zarejestrowany przebieg Komisji przechowywany jest zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji posiedzeń Komisji Rady.”,

b) w ust. 7 skreśla się zdanie drugie;

16) w § 62 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 członków powołanych przez Radę spośród radnych.”;

17) w § 68 uchyla się ust. 2;

18) w § 71:

a) uchyla się ust. 4,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Bezpośrednio przed przystąpieniem do kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Kierownikowi kontrolowanej jednostki uchwałę o składzie Komisji lub wskazuje członków wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli, oraz uchwałę o planie pracy.”;

19) w § 73 uchyla się ust. 1;

20) w § 76 w ust. 3 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) zdanie odrębne radnego, jeżeli zostało złożone.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Kobyłka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kobyłka

Konrad Kostrzewa

Uzasadnienie

do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kobyłka

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy – podstawowego aktu prawnego regulującego ustrój gminy.

Przedstawiony projekt uchwały ma na celu dostosowanie zapisów aktu prawa miejscowego do obecnie obowiązującego orzecznictwa.

Zgodnie z wykładnią prawa Rada Miasta nie ma kompetencji do ustalania struktury urzędu gminy i obowiązków komórek organizacyjnych urzędu, nawet jeśli w urzędzie jest wydzielona do obsługi rady komórka organizacyjna. Zapewnienie obsługi rady i jej organów należy do kompetencji burmistrza, który określa organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy w regulaminie organizacyjnym nadawanym w formie zarządzenia – art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym. Wkraczanie przez radę gminy w kompetencje wójta jest działaniem z naruszeniem prawa. Mając na uwadze powyższe proponuje się następujące zmiany w tym zakresie:

1) uchylene zapisów ust. 5 i 8 w § 11:

5. Dokumenty urzędowe z zakresu działania Rady udostępnia się w Biurze Rady, natomiast dokumenty urzędowe z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w wydziałach.

8. Dokumenty są udostępniane w obecności pracownika Urzędu.;

2) w § 14 w ust. 6 zmianę brzmienia pkt 16 i 22:

- pkt 16:

Dotychczasowy zapis:

16) w ustalonych terminach (nie rzadziej niż raz w tygodniu) pełni dyżur w Biurze Rady;

Proponowane brzmienie:

„16) pełni dyżury i przyjmuje mieszkańców w sprawach dotyczących Miasta (nie rzadziej niż raz w tygodniu), w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;”;

- pkt 22:

Dotychczasowy zapis:

22) podpisuje protokoły, uchwały i inne pisma wychodzące z Biura Rady;

Proponowane brzmienie:

„22) podpisuje protokoły z obrad sesji, uchwały i inne pisma dotyczące Rady;”;

3) zmiana ust. 3 w § 17:

Dotychczasowy zapis:

3. Uchwały podjęte przez Radę - Biuro Rady przekazuje w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia Burmistrzowi.

Proponowane brzmienie:

„3. Uchwały podjęte przez Radę, po podpisaniu przez Przewodniczącego - Przewodniczący przekazuje w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia Burmistrzowi .”;

4) w § 25 zmianę brzmienia ust. 2 oraz dodanie ust. 2a:

Dotychczasowe brzmienie ust. 2:

2. O sesji powiadamia się wszystkich radnych na 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Materiały, a w szczególności projekty uchwał na sesję, udostępniane są w Biurze Rady oraz w formie elektronicznej.

Proponowana zmiana:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

2a. Zawiadomienie o terminie oraz miejscu sesji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał ujętymi w porządku sesji Rady oraz innymi niezbędnymi materiałami, dostarcza się radnym drogą elektroniczną. Radni, którzy złożyli pisemną prośbę dotyczącą otrzymywania materiałów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie papierowej, otrzymują materiały także w tej formie, do skrytek radnych.”;

5)w związku z propozycją zmiany § 25 zmianie ulegnie zapis § 27:

Dotychczasowy zapis:

§ 27. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nie stosuje się zapisów § 25 ust. 2-3 oraz § 33 ust. 6.

Proponowana zmiana:

„§ 27. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nie stosuje się terminu wskazanego w § 16 ust. 4 oraz zapisów § 25 ust. 2 i 3 oraz § 33 ust. 6.”;

6) w § 38 w ust. 1 uchyla się pkt 4 - *korzystania z pomocy Biura Rady.*;

7)w § 39:

a)zmienia się brzmienie ust. 3:

Dotychczasowe brzmienie:

3. Protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady nie później niż na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

Proponowany zapis:

„3. Protokół udostępnia się radnym nie później niż na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.”;

b)uchyla się ust. 8 - *Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Miasta oraz w Biurze Rady Miasta.*

c)zmienia się brzmienie ust. 9:

Dotychczasowy zapis:

9. Przebieg sesji rejestruje się na nośniku danych, który jest przechowywany w Urzędzie.

Proponowany zapis:

„9. Przebieg sesji rejestruje się na nośniku danych, który jest przechowywany zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji sesji Rady.”;

8)w § 47 uchyla się ust. 6 - *Przewodniczący Komisji ma prawo do korzystania z pomocy Biura Rady.*

9)w § 48:

a)w ust. 6a zmienia się brzmienie zdania drugiego:

Dotychczasowy zapis:

„Zarejestrowany przebieg Komisji przechowywany jest w Urzędzie.”;

Proponowane brzmienie:

„Zarejestrowany przebieg Komisji przechowywany jest zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji posiedzeń Komisji Rady.”;

b)w ust. 7 skreśla się zdanie drugie - *Protokoły są udostępniane w siedzibie Biura Rady w godzinach jego pracy.*

10)w § 68 uchyla się ust. 2 - *Dokumentacja i materiały kontrolne są przechowywane w Biurze Rady i są zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym uchwały rady gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. Przepis ten stanowi o minimum radnych, których obecność jest niezbędna do podejmowania uchwał – podstawowym warunkiem ważności uchwały podejmowanej przez radę gminy jest warunek zdolności uchwałodawczej (quorum). Mianem quorum określa się liczbę członków danego organu, których obecność umożliwia podjęcie uchwały. Rada może obradować bez zachowania quorum, nie może jednak podejmować uchwał. W świetle powyższego zapis § 29 ust. 1 Statutu

należało uznać za modyfikację wskazanego wyżej przepisu ustawowego. Brzmienie § 29 ust. 2 Statutu przesądza zaś, że bez zachowania ustawowego quorum Przewodniczący bezwzględnie przerywa. Obowiązujący zapis nakładający na Przewodniczącego Rady bezwzględne przerwanie obrad jest rozwiązaniem zbyt daleko idącym.

§ 29 ust. 3 Statutu obliguje do odnotowania w protokole faktu przerywania obrad, nazwisk i imion radnych którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady. W przypadku opuszczenia przez radnych obrad w trakcie ich trwania, dla wskazania wymaganego quorum w protokole należy odnotować ilość radnych opuszczających salę obrad. Przepisy nie uzasadniają stosowania przez radę wobec poszczególnych radnych środków dyscyplinarnych w razie niewykonania przez nich obowiązku uczestniczenia w pracach rady, a także zawiadamiania mieszkańców gminy o zastosowaniu takich środków wobec radnego. Mandat radnego ma charakter mandatu wolnego, a jego wykonywanie poddane jest jedynie weryfikacji wyborczej. Sposób oraz częstotliwość wykonywania obowiązków radnego pozostawione są uznaniu samego radnego. Zgodnie z przyjętym modelem wolnego mandatu radnego, nie ma przepisu, który mógłby stanowić podstawę normatywnej regulacji w tym zakresie o charakterze wykonawczym. Powyższe wskazuje zatem, że skoro Rada ani Przewodniczący nie może stosować środków dyscyplinujących w stosunku do radnych, to tym bardziej nie może stosować do publiczności. Wprowadzenie do Statutu sankcji w postaci nakazu opuszczenia sali przez osoby zakłócające porządek sesji przez Przewodniczącego Rady narusza zasadę jawności działania organów gminy. Dlatego proponuje się uchylene § 36 ust. 2 i 4.

Mając powyższe na uwadze proponuje się następujące zmiany:

1)w § 29:

a)uchylenie ust. 1 - *Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady zwykłą większością głosów chyba, że ustawa stanowi inaczej.*

b)zmiana ust. 2

Dotychczasowe brzmienie:

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może go uzyskać wyznacza następny termin posiedzenia, o którym powiadamia radnych.

Proponowany zapis:

„2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący może przerwać obrady i jeżeli nie może go uzyskać wyznacza następny termin posiedzenia, o którym powiadamia radnych.”;

c)zmiana ust. 3

Dotychczasowe brzmienie:

3. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

Proponowany zapis:

„3. Fakt przerywania obrad odnotowuje się w protokole.”;

2)w § 32 uchylene ust. 2 - *Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole czyni się adnotację z jakich przyczyn sesja się nie odbyła.;*

3)w § 33 zmianę brzmienia ust. 1:

Dotychczasowe brzmienie:

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

Proponowany zapis:

„1. Po otwarciu sesji, Przewodniczący przedstawia porządek obrad.”;

4)w § 35 w ust. 2 uchyla się pkt 1 - *stwierdzenia quorum;*

5)w § 36:

a) uchylenie ust. 2 – *Przewodniczący może zwracać radnym uwagi dotyczące dyscypliny i tematu wystąpień na sesji;*

b) uchylenie ust. 4 – *Przewodniczący może upomnieć osobę spośród publiczności, która podczas sesji Rady narusza spokój lub porządek obrad, a po bezskutecznym upomnieniu może ją wydaląć z sali. Powyższą sytuację odnotowuje się w protokole sesji.*

Zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy powołuje komisję rewizyjną w celu kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, jak również do wykonywania innych zadań kontrolnych zleconych przez radę gminy (art. 18a ust. 4 ustawy). Prócz zadań kontrolnych, ustawodawca nałożył na komisję rewizyjną także pewne zadania o charakterze opiniotwórczo-wnioskowym, jednak nie nadał jej uprawnień nadzorczych. Komisja rewizyjna może badać i oceniać prawidłowość działań kontrolowanych organów gminy i jednostek organizacyjnych, nie może im jednak wydawać wiążących dyspozycji. Zwierzchnikiem służbowym kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, którzy odpowiadają z kolei za całokształt działania jednostki, jest wójt i to właśnie on jest podmiotem uprawnionym do stosowania środków władczych wobec kierowników jednostek organizacyjnych (art. 33 ust. 5 ustawy). Zgodnie z art. 22 ustawy o samorządzie gminnym statut określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy - rady i komisji powoływanych przez radę, a także zasady tworzenia klubów radnych. Rada nie ma uprawnień do określenia w statucie trybu pracy kierowników kontrolowanych podmiotów, jak i ich obowiązków.

W tym zakresie wnosi się o uchylenie ust. 1 w §73 - *Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.*

Ponadto Komisja Statutowa proponuje wprowadzenie zmian:

1) w § 14 zmianę brzmienia ust. 10:

Dotychczasowy zapis:

10. Przewodniczący składa Radzie, za dany rok kalendarzowy, pisemne roczne sprawozdanie z działalności Rady, na pierwszej sesji następnego roku kalendarzowego oraz na ostatniej sesji Rady w kadencji.;

Proponowana zmiana:

„10. Przewodniczący składa Radzie, za dany rok kalendarzowy, pisemne roczne sprawozdanie z działalności Rady do 31 marca następnego roku kalendarzowego oraz na ostatniej sesji Rady w kadencji.”;

2) w § 42 zmianę zapisu ust. 2:

Dotychczasowy zapis:

Wnioski zapytania i opinie Komisji Przewodniczący Komisji kieruje do Przewodniczącego. Przewodniczący przedkłada je Burmistrzowi.

Proponowana zmiana:

„2. Wnioski, pytania i opinie Komisji, Przewodniczący Komisji kieruje do Burmistrza z powiadomieniem Przewodniczącego.”;

3) w § 62 zmianę brzmienia ust. 1:

Dotychczasowy zapis:

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 5 członków powołanych przez Radę spośród radnych.

Proponowana zmiana:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 członków powołanych przez Radę spośród radnych.”;

4) w § 71:

- uchylenie ust. 4 – *Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Komisji.*

- zmianę zapisu ust. 6:

Dotychczasowy zapis:

„6. Bezpośrednio przed przystąpieniem do kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 4.”,

Proponowana zmiana:

„6. Bezpośrednio przed przystąpieniem do kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Kierownikowi kontrolowanej jednostki uchwałę o składzie Komisji lub wskazuje członków wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli, oraz uchwałę o planie pracy.”;

5)w § 76 w ust. 3 proponuje się dodanie pkt 10 w brzmieniu: „10) zdanie odrębne radnego, jeżeli zostało złożone.”

Brzmienie ust. 3 po uwzględnieniu proponowanej zmiany:

„3. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;*
- 2) imię i nazwisko Kierownika jednostki kontrolowanej;*
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;*
- 4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;*
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;*
- 6) określenie faktów stanowiących podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki organizacyjnej w badanym okresie;*
- 7) wskazanie nieprawidłowości i uchybień oraz osoby za nie odpowiedzialne;*
- 8) ewentualne zastrzeżenia i wyjaśnienia Kierownika jednostki kontrolowanej co do przebiegu kontroli;*
- 9) wykaz załączników;*
- 10) zdanie odrębne radnego, jeżeli zostało złożone.”.*