

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP I MONTAŻ KLIMATYZACJI W WYBRANYM POMIESZCZENIU
BIUROWYM W BUDYNKU URZĘDU MIASTA KOBYŁKA PRZY UL.
WOŁOMIŃSKIEJ 1**

I. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z montażem i uruchomieniem klimatyzacji w wybranym pomieszczeniu biurowym Urzędu Stanu Cywilnego znajdującym się w budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1.

Szczegółowa specyfikacja pomieszczenia:

Pomieszczenie jest usytuowane od strony północnej;

Długość pokoju - 1100 cm;

Szerokość pokoju – 570 cm;

Wysokość pokoju - 292 cm

Wysokość 1 okna – 175,5 cm;

Szerokość 1 okna - 174 cm;

Wysokość 2 okna – 175,5 cm;

Szerokość 2 okna - 174 cm;

Wysokość 3 okna – 175,5 cm;

Szerokość 3 okna - 116 cm

Liczba osób w pokoju: 5

Podstawowe urządzenia biurowe –6 jednostek komputerowych stacjonarnych, 5 drukarek, 1 kserokopiarka, 1 niszczarka, 1 skaner.

Zakres prac obejmuje co najmniej:

- a) dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzatorów wewnętrznych oraz zewnętrznych w systemie MULTI SPLIT (tj. 2 jednostki wewnętrzne do 1 zewnętrznej (wraz z odprowadzeniem skroplin do rynny deszczowej spustowej lub do odpływów kanalizacji sanitarnej (np. rury pod umywalką w toaletach) oraz podłączeniem zasilania elektrycznego bezpośrednio z rozdzielni elektrycznej znajdującej się na parterze budynku);
- b) montaż jednostki zewnętrznej na zewnętrznej ścianie budynku Urzędu (od strony parkingu) oraz jednostek wewnętrznych w pomieszczeniu na ścianach.
- c) jeżeli montaż klimatyzatorów będzie wymagał dokonania przewiertów, Zamawiający wymaga aby Wykonawca po zakończeniu prac montażowych wykonał prace naprawcze (zakres prac nie obejmuje malowania)
- d) Minimalny okres gwarancji urządzeń: 36 miesięcy.

3. Informacja dodatkowe:

- a) każdy oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. W przypadku rezygnacji z dokonania wizji lokalnej, oferent bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe (nieadekwatne ze

- stanem faktycznym) oszacowanie wartości kosztów całkowitych realizacji przedmiotu zapytania w złożonej ofercie;
- b) Zamawiający informuje, że pomieszczenie usytuowane jest na parterze budynku;
 - c) Zamawiający wymaga, aby usytuowanie klimatyzacji zlokalizowane było w sposób pozwalający na optymalne wykorzystanie funkcjonalności systemu.
 - d) prace związane z przygotowaniem oraz montażem klimatyzacji należy prowadzić w sposób umożliwiający bezproblemowe funkcjonowanie Urzędu Miasta Kobyłka. Prace należy wykonać przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń osób znajdujących się w budynku oraz w jego otoczeniu;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest skutecznie zawiadomić o zakończeniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
 - f) Harmonogram prowadzenia prac należy uzgodnić z Zamawiającym;
 - g) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej;
 - h) Wykonawca zapewni prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją oraz z aktualnie obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami;
 - i) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały i urządzenia;
 - j) Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - k) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - l) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego. Łączna wartość zlecenia uzupełniającego nie może przekroczyć 40% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego. W takiej sytuacji Wykonawca przed przystąpieniem do prac nieujętych w ofercie przedstawi Zamawiającemu szczegółowe koszty do akceptacji. Na zlecenie uzupełniające Zamawiający zawrze odrębną umowę.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 24.11.2022r.

Szczegółowy harmonogram prac montażowych przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu podpisania Umowy.

5. Gwarancja:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy. Termin gwarancji na wykonane prace stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i ustala się na okres zgodny z zaproponowanymi przez Wykonawcę w treści złożonej oferty. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji zaoferowany w ofercie w zakresie 36 – 60 miesięcy.(minimum to 36 mc-y)

6. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający dopuszcza stosowanie podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca

zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.

b) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7 niniejszego zapytania ofertowego, wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. **W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** dotyczące tego podwykonawcy.

d) W przypadku, w którym wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

f) Postanowienia określone w pkt 6 lit. c) i d) stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

7. Wykluczenie z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129, z późn. zm.)

2). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, tj. wykażą że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (zakończyli) co najmniej dwie roboty polegające na pracach będących przedmiotem tego postępowania.

- 3) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty **wykaz prac montażowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.
- 4) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, na wniosek Zamawiającego dostarczy dowody określające, czy prace montażowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

8. Podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Informacje uzupełniające:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni;
- 3) zamawiający wymaga aby Wykonawca podał łączną potrzebną wartość KW niezbędnych do zabezpieczenia na potrzeby klimatyzacji
- 4) w treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:
 - a) łączna wartość przedmiotu zamówienia;
 - b) bezpłatny koszt dostawy.
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował:

- 1) najniższą ceną przedmiotu zamówienia – 80%;
- 2) okresem gwarancyjnym – 20%.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Kryterium – Cena brutto oferty (C):

$$C = C_n / C_{ob} * 80,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej

Kryterium – okres gwarancji (Gr):

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji niż 36 miesięcy, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy gwarancji.

Punkty zostaną przyznawane wykonawcy w następujący sposób:

36 miesięcy (minimum) – 0 pkt
48 miesięcy – 10 pkt
60 miesięcy – 20 pkt

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 36 miesięcy gwarancji, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + Gr$$

gdzie: P - łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

11. Termin i sposób składania ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę
- wykaz prac

2) Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wai@kobylka.pl do dnia 27.10.2023 r. do godz. 12.00. w polu TEMAT proszę wpisać: „KLIMATYZACJA USC 2023”. Oferty należy przesyłać jako załącznik do emaila w formacie PDF lub JPG.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 12 nie będą rozpatrywane.

12. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

27.10.2022r. godz. 12.15.

13. Osoba do kontaktu:

Michał Godlewski, tel. 22 760-70-09, 509826300 e-mail: michal.godlewski@kobylka.pl .

Monika Świdarska, tel. 22 760-70-13, e-mail: monika.swiderska@kobylka.pl

14. Sposób przekazania wyniku:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Kobylka <https://kobylka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

16. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail michal.godlewski@kobylka.pl lub monika.swiderska@kobylka.pl.

Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną jako odpowiedź korespondencji e-mailowej oraz umieszczone na stronie BIP Kobyłka <https://kobyłka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45; e-mail: urząd@kobyłka.pl;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest Pani Anna Dąbrowska, e-mail: iod@kobyłka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ZAKUP I MONTAŻ KLIMATYZACJI W WYBRANYM POMIESZCZENIU BIUROWYM W BUDYNKU URZĘDU MIASTA KOBYŁKA PRZY UL. WOŁOMIŃSKIEJ 1”**, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy,
- wykaz prac.