

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA KOBYLKA

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Kobyłka, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach budownictwa i gospodarki przestrzennej.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, przestrzennego gminy lub projektów jego zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 4) na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań, studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania, przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4

1. Komisję każdorazowo zwołuje w imieniu Burmistrza Miasta Kobyłka pracownik merytoryczny.
2. Zawiadomienie członków Komisji, o którym mowa w ust. 1, oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. W sprawach mniej istotnych, w których wydanie opinii przez Komisję nie jest obligatoryjne, dopuszcza się zlecenie wydania opinii poszczególnym członkom Komisji, mającym odpowiednią wiedzę i doświadczenie z przedmiotu opinii (opinia częściowa). Zlecenie opinii częściowej może nastąpić również elektronicznie – za pomocą e-maila. Opinia częściowa przesłana drogą elektroniczną nie wymaga podpisu elektronicznego.

§ 5.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§ 6.

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Burmistrz Miasta Kobyłka, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów, innych organów i instytucji oraz osoby zainteresowane omawianym tematem.

§ 7.

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Burmistrza Miasta Kobyłka, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Burmistrza Miasta o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.
3. W sprawach spornych Przewodniczący Komisji ma decydujący głos.

§ 8.

1. Opiniowanie danego zadania z zakresu zadań Komisji musi się odbywać przynajmniej przez 3 członków Komisji.
2. Komisje mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo.
3. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone w umowie zawartej z każdym Członkiem Komisji w wysokości:
 - 1) 600,00 zł brutto – za udział w każdym posiedzeniu Komisji;
 - 2) 200,00 zł brutto – za opinię cząstkową, o której mowa w § 4 ust. 4.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Miasta Kobyłka, w przedmiocie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 10.

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka.

