

Umowa Nr UM...../U/2023
zawarta w dniu r. w Kobyłce

pomiędzy:

**Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce (05-230) przy ul. Wołomińskiej 1,
NIP: 125-13-32-390, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
Małgorzatę Murawską – Sekretarza Miasta przy kontrasygnacie Beaty
Kotulskiej – Skarbnika Miasta**

a

.....
..... zwaną dalej "Wykonawcą"

reprezentowaną przez

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się do sporządzenia **świadcstw charakterystyki energetycznej** dla budynków/lokalii wykazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:
 - budynków mieszkalnych komunalnych (pozycje od nr 1 do nr 15);
 - lokali mieszkalnych (pozycje od nr 16 do nr 19);
 - lokalu użytkowego (pozycja nr 20);
 - budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1 (pozycja nr 21).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 29.08.2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2021 r. poz.497 t.j.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz.376);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.04.2015r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby uprawnionej do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz.607);
 - d) Ustawą z dnia 7.07.1994r. prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz.682 t.j. z dnia 2023.04.12);
 - e) Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.06.2023r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy do dnia 30.06.2023r. do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka po 1 egzemplarzu świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków/mieszkań zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

ODBIÓR WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy.
2. W ciągu trzech dni od przyjęcia protokołu odbioru, Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu zamówienia i zażądać od Wykonawcy ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Termin liczy się od dnia przekazania formą elektroniczną zastrzeżeń na adres mailowy Wykonawcy.
3. W przypadku uzasadnionych (uznanych przez Wykonawcę) zastrzeżeń do wykonanych dokumentów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy, wolny od wad dokument/-y.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) – zgodnie z ofertą, której kopia stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dwie odrębne faktury VAT:
 - jedna faktura winna uwzględniać wykonanie usługi dla Budynku Urzędu Miasta (zgodnie z zał. nr 1 pozycja nr 21),
 - druga faktura za usługę wykonaną dla budynków komunalnych/lokali (zgodnie z zał. nr.1 pozycje od nr 1 do nr 20)z odroczonym 30-dniowym terminem płatności wg danych:

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP:125-13-32-390.

4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu wykonania umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. W przypadku odmowy lub nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy zachowując prawo do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy:(imię i nazwisko).....tel.....e-mail.....
 - b) Ze strony Zamawiającego:
 - Monika Świderska, tel. 22 760-70-13, e-mail: monika.swiderska@kobyłka.pl. – budynek Urzędu Miasta Kobyłka
 - Małgorzata Rybak, tel. 22 760-70-28, e-mail: malgorzata.rybak@kobyłka.pl – budynki i lokale mieszkalne oraz lokal użytkowy.
2. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 lit. a i b, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona

kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust. 1. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) wykonywania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w § 1;
 - b) rażącej zwłoki w realizacji usługi.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 4.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miasta Kobyłka, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, trzy egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>