

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SERWISU KLIMATYZACJI JEDNOSTEK WEWNĘTRZNYCH ORAZ ZEWNĘTRZNYCH W SYSTEMIE SPLIT ORAZ MULTI-SPLIT.

1. Zamawiający

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania jest usługa serwisu klimatyzacji gwarancyjna i pogwarancyjna jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych w systemie split oraz multi-split w budynku Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 oraz obiekt PSZOK ul. Łokietka 80 w Kobyłce.

2.1. Część 1 - Klimatyzacje objęte gwarancją producenta firmy MIDEA:

- a. 6 jednostek wewnętrznych firmy MIDEA oraz 2 jednostki zewnętrzne. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka I piętro (pok. 11, 12, 15, 17, 19, 20).
- b. 1 jednostka wewnętrzna firmy MIDEA oraz 1 jednostka zewnętrzna. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka I piętro (pok. 14a).

2.2 Część 2 - Klimatyzacje objęte gwarancją producenta firmy INVENTOR:

- a. 10 jednostek wewnętrznych firmy INVENTOR oraz 5 jednostek zewnętrznych. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka II piętro (pok. 30, 31, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43).

2.3. Część 3 - Klimatyzacje nie objęte gwarancją producenta – serwis pogwarancyjny:

- a. 1 jednostka wewnętrzna oraz 1 jednostka zewnętrzna. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka II piętro (serwerownia);
- b. 2 jednostki wewnętrzne oraz 2 jednostki zewnętrzne. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka II piętro. (pok. 35, 36). Jednostki zewnętrzne zlokalizowane są na balkonie – dostęp bez konieczności użycia podnośnika;
- c. 2 jednostki wewnętrzne oraz 1 jednostka zewnętrzna. Lokalizacja budynek Urzędu Miasta Kobyłka parter (sala konferencyjna);
- d. 2 jednostki wewnętrzne oraz 2 jednostki zewnętrzne. Lokalizacja budynek PSZOK ul. Łokietka 80, Kobyłka.

3. Termin realizacji prac serwisowych:

Wykonawca zobowiązuje dokonać przedmiotowej usługi na potrzeby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kobyłka oraz PSZOK ul. Łokietka 80, Kobyłka w terminie nie późniejszym niż do 19.05.2023 r.

4. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

5. Informacje uzupełniające:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - a. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na serwis klimatyzacji gwarancyjny (część 1) i (część 2) oraz pogwarancyjny (część 3).
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty;
- 3) W treści oferty powinna być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto oraz kwoty brutto osobno dla każdej części;
- 4) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129).

- 5) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwe ceny jednostkowe brutto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłki.

6. Informacje dodatkowe:

- a) każdy oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji usługi. W przypadku rezygnacji z dokonania wizji lokalnej, oferent bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe (nieadekwatne ze stanem faktycznym) oszacowanie wartości kosztów całkowitych realizacji przedmiotu zapytania w złożonej ofercie;
- b) Zamawiający informuje, że pomieszczenia usytuowane są na parterze, I piętrze oraz II piętrze budynku;
- c) prace związane z serwisem klimatyzacji należy prowadzić w sposób umożliwiający bezproblemowe funkcjonowanie Urzędu Miasta Kobyłka oraz PSZOK-u. Prace serwisowe należy wykonać przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń osób znajdujących się w budynku oraz w jego otoczeniu;
- d) Wykonawca zobowiązany jest skutecznie zawiadomić o zakończeniu prac serwisowych objętych przedmiotem umowy;
- e) Harmonogram prowadzenia prac serwisowych należy uzgodnić z Zamawiającym;
- f) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej;
- g) Wykonawca zapewni prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją oraz z aktualnie obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami;
- h) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności pozwalających dokonać prac serwisowych;
- i) Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
- j) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy;
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówień dodatkowych. Jednak łączna ich wartość nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na podstawie zatwierdzonej dodatkowej wyceny sporządzonej w tym celu przez Wykonawcę.

7. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną (cena brutto przedmiotu zamówienia) poszczególnych części.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;

- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,
- dokumentacja pozwalająca na dokonanie serwisu klimatyzacji przez oferenta (tj. potwierdzenie, że wykonawca jest serwisem autoryzowanym),
- wykaz prac serwisowych (min. dwa podmioty).
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,

2) FORMULARZ OFERTOWY załączony do zapytania ofertowego należy przesłać podpisany na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wai@kobylka.pl do dnia **28.04.2023 r. do godz. 12.00.** w polu **TEMAT** proszę wpisać: „**SERWIS KLIMATYZACJI MAJ 2023**”.
Oferty należy przesłać jako załącznik do e-maila w formacie PDF lub JPG.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób (lub formie) niż wskazane w pkt 8, nie będą rozpatrywane. (Zamawiający dopuszcza uzupełnienie dokumentacji w przypadku

braku załączonego pełnomocnictwa lub wykazu prac serwisowych).

9. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

28.04.2023 r. godz. 12.15.

10. Osoba do kontaktu:

Michał Godlewski, tel. (22) 760-70-09, 509-826-300, e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl

Monika Świderska, tel. (22) 760-70-13, e-mail: monika.swiderska@kobyłka.pl

11. Sposób przekazania wyniku:

Informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Kobyłka <https://kobyłka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

12. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail michal.godlewski@kobyłka.pl. Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną jako odpowiedź korespondencji e-mailowej oraz umieszczone na stronie BIP Kobyłka <https://kobyłka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45; e-mail: urząd@kobyłka.pl*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska, e-mail: iod@kobyłka.pl
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**usługa serwisu klimatyzacji jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych w systemie split oraz multi-split**”, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy,
3. Wykaz prac serwisowych.