

Kobyłka, 29 kwietnia 2023 r.

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

Zapytanie ofertowe
Wicher Workout – treningi pod chmurką
realizowanego w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Kobyłka w 2023 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 1251332390
REGON: 013269663

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zapewnienia instruktora, który:

- zorganizuje bezpłatne, ogólnodostępne zajęcia sportowe w plenerze pod chmurką dla mieszkańców Miasta Kobyłka bez limitu wiekowego;
- zapewnienie promocji przez cały okres realizacji w formie elektronicznego plakatu umieszczonego na profilach MOK Kobyłka, Biblioteka w Kobyłce, OSIR Kobyłka, OPS Kobyłka; Miasto Kobyłka (systematyczne przekazywanie fotorelacji do Wydziału Promocji i Informacji w UM Kobyłka);
- oferent musi dysponować wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami umożliwiającymi poprowadzenie jednego treningu np. sobotniego – o charakterze ogólnorozwojowym (rozgrzewka, rozciąganie dynamiczne, ćwiczenia dla górnych i dolnych partii mięśniowych wzbogacone o interwały i rozciąganie);
- drugi trening np. czwartkowy musi się składać z elementów prozdrowotnych zawierających rozciąganie, pilates, ćwiczenia dla zdrowego kręgosłupa i na mięśnie głębokie;
- zaplanuje zajęcia dla wszystkich mieszkańców Miasta Kobyłka bez limitu wiekowego (dwa razy w tygodniu po 1h). Pierwszy trening do godz. 12.00 w sobotę, drugi trening w godzinach popołudniowych / wieczornych we czwartek);
- planowany okres realizacji VI / VIII. 2023 r.;
- oferent powinien dysponować zapleczem osobowym w postaci: umiejętności i kwalifikacji trenerskich umożliwiających prowadzenie w/w zajęć;
- posiadać predyspozycje do udzielania instruktarzu dla osób korzystających z zajęć.

III. MIEJSCE

Teren OSIR (Ośrodek Sportu i Rekreacji) w Kobyłce ul. Napoleona 2a.

IV. TERMIN

VI / VIII. 2023 r. Pierwszy trening do godz. 12.00 w sobotę, drugi trening w godzinach popołudniowych / wieczornych we czwartek).

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) udzielanie szczegółowych informacji dotyczących zajęć i prowadzenie instruktarzu dla uczestników zajęć;
- 2) rekrutacja uczestników;
- 3) sporządzenie listy uczestników;
- 4) promocja zajęć na terenie miasta przez cały okres realizacji w formie elektronicznego plakatu umieszczonego na profilach MOK Kobyłka, Biblioteka w Kobyłce, OSIR Kobyłka, OPS Kobyłka;
- 5) sporządzanie miesięcznych raportów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wraz z listą uczestników z zachowaniem RODO i dostarczenie ich do Urzędu Miasta w Kobyłce do Wydziału Spraw Społecznych i Sportu do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 6) Promowanie zadania i udzielanie informacji, że projekt jest realizowany ze środków finansowych miasta Kobyłka w ramach budżetu obywatelskiego w 2023 r.

VI. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT

Kompletna i czytelna oferta na realizację wyjazdu musi zostać opracowana na **FORMULARZU OFERTOWYM** załączonym do niniejszego zapytania i zawierać wymagane załączniki, tj.

- 1/ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego kopia dokumentu (oryginał do wglądu) poświadczającego kwalifikacje w postaci uprawnień instruktora / trenera fitness;*
2/załącznik nr 2 do Formularza ofertowego Oświadczenie Wykonawcy.

Oferta powinna również:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie formularza ofertowego wraz z załącznikami.
- 2) Ofertę należy przesłać na adres e mail: zapytanie.ofertowe.ws@kobylka.pl (oferty należy przesłać jako załącznik do e maila w formacie PDF) **do dnia 11 kwietnia 2023 r. do godz. 10.00** w polu **TEMAT** proszę wpisać: **Wicher Workout – treningi pod chmurką.**

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uwaga:

Oferta nieczytelna oraz złożona po terminie lub zawierająca inne treści niż wymagane w załączonym formularzu zostanie odrzucona.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni od daty złożenia;
- 3) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto;
- 4) Podana cena zawiera przejazd autokarami w obie strony dla 98 uczestników i 8 opiekunów, bilety wstępu do gospodarstwa edukacyjnego (pobyt w gospodarstwie wg przygotowanego planu ok. 5h, posiłek, opisane wyżej atrakcje)
- 5) W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt:

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność dokonywana będzie po dostarczeniu miesięcznego raportu potwierdzającego przeprowadzenie zajęć wraz z listą uczestników z zachowaniem RODO i dostarczenie ich do Urzędu Miasta w Kobyłce do Wydziału Spraw Społecznych i Sportu do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni;

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

XI. OCENA OFERT

- 1) Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą całkowitą ceną brutto przedmiotu zamówienia.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określona w formularzu ofertowym.

XII. TERMIN OTWARCIA I ZAPOZNANIA Z OFERTAMI

12 kwietnia 2023 r.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKU

O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – kopia dokumentu (oryginał do wglądu) poświadczającego kwalifikacje w postaci uprawnień instruktora / trenera fitness;
- 3) Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy.

Z up. Burmistrza

Katarzyna Rostek
Zastępca Burmistrza

