

WOS.602.1.2023

Zapytanie Ofertowe**1. Zamawiający:**

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka
NIP: 125-13-32-390
Tel. 22 7607045

zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka za lata 2021-2022. wykonania dokumentu „Program ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) Raportu z realizacji „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka” za lata 2021-2022, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz ustawy z 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2022r. poz. 1029 z późn. zm.).
- 2) „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032”, wraz z przeprowadzeniem niezbędnej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Raportu z realizacji „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka” za lata 2021-2022
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. uzyskania własnym staraniem dokumentów i materiałów niezbędnych do opracowania raportu oraz do przeprowadzenia niezbędnych procedur, a w szczególności zaprezentowanie opracowanego dokumentu na posiedzeniach, komisjach oraz sesji Rady Miasta Kobyłka (wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych). Ilość przewidywanych wystąpień: min. 2.
 - b. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miasta Kobyłka;
 - c. zaprezentowanie opracowanego dokumentu na posiedzeniach, komisjach oraz sesji Rady Miasta Kobyłka (wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych). Ilość przewidywanych wystąpień: min. 2.
 - d. po przyjęciu przez Radę Miasta Kobyłka Raportu przekazanie tego dokumentu (Raportu) w 3 egz. zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej (w wersji PDF i w wersji edytowalnej Word);
- 2) „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032”, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania projektu Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032, w tym m.in. do zebrania danych niezbędnych do sporządzenia projektu dokumentu. Program należy wykonać zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ww. ustawy, a także zgodnie z dokumentem programowym uchwałą nr 67 Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie przyjęcia „Polityki ekologicznej państwa 2030 - strategii rozwoju w obszarze środowiska gospodarki wodnej” (M.P. z 2019 r. poz.2081 ze zm.). Dokument powinien być wykonany w oparciu o wytyczne Ministerstwa Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska.

Opracowana dokumentacja powinna być zgodna w treści z wojewódzkim programem ochrony środowiska;

- b) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032” lub uzyskanie zgody organów właściwych w sprawie na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny;
- c) sporządzenia prognozy oddziaływania Programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu, jeżeli program, o którym mowa w pkt 1 będzie wymagał przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- d) przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury;
- e) w ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów;
- f) uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Wołomińskiego dotyczącej projektu „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032” oraz dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu programu do publicznego wglądu;
- g) zaprezentowanie opracowanego dokumentu na posiedzeniach, komisjach oraz sesji Rady Miasta Kobyłka (wraz z przygotowaniem prezentacji multimedialnych). Ilość przewidywanych wystąpień: min. 2;
- h) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miasta Kobyłka
- i) po przyjęciu przez Radę Miasta Kobyłka „Programu ochrony środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032” przekazanie tego dokumentu Zamawiającemu w 4 egz. zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej (w wersji PDF i w wersji edytowalnej Word).

Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wersji roboczych ww. dokumentów na każdym etapie ich realizacji oraz uzyskania akceptacji dla ostatecznych wersji tych dokumentów przed uzyskaniem wymaganych opinii.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania obu ww. dokumentów i przedstawienia ich Radzie Miasta Kobyłka ustala się na 30.11.2023r.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- być opatrzona własnoręcznym lub elektronicznym podpisem wykonawcy.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty załączone do niniejszego zapytania:

- wypełniony Formularz ofertowy;
- wykaz wykonanych usług;
- parafowany lub z podpisem elektronicznym Projekt umowy.

Termin obowiązywania oferty: 60 dni.

Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać na adres: oferty.wos@kobyłka.pl do dnia 15.04.2023 r., do godz. 9:00 pod rygorem nierozpatrzenia, oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia lub złożenia na inny adres e-mail niż wskazano wyżej. Ofertę należy zatytułować: OFERTA - Wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska za lata 2021-2022 i Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Kobyłka na lata 2024-2032”.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5) Osobą do kontaktu z wykonawcami: Irena Kielak, telefon 22 7607018.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wyłącznie oferenci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Wybór oferty oraz sposób obliczenia ceny:

Zamawiający dokona wyboru oferty odpowiadającej wszystkim przedstawionym wymagom i o najniższej łącznej cenie brutto.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Warunki płatności:

Zgodne ze wzorem umowy. Wzór umowy został załączony do niniejszego zapytania ofertowego. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone Wykonawcy po sprawdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zgodności pod względem ilościowym oraz jakościowym dostarczonego przedmiotu umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który: - posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. przedstawi wykaz co najmniej 3 wykonanych usług wraz z referencjami, będących przedmiotem zamówienia zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy - w tym okresie.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień. Niewystarczające wyjaśnienie w wymaganym zakresie oraz brak złożonych wyjaśnień przez wykonawcę może skutkować odrzuceniem oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawca w tym przypadku nie może dochodzić roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Zamawiający w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania może unieważnić niniejsze postępowanie.

- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. W przypadku reprezentowania firmy przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną jego kopię.
- 8) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

Z up. Burmistrza

Katarzyna Rostek
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz wykonanych usług;
3. Projekt umowy