

Projekt

z dnia 3 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 3 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobylka

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIX/496/2023 Rady Miasta Kobylka z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobylka załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobylka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Kobyłka
z dnia



BUDŻET OBYWATELSKI

Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego¹

Tabela 1

Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego na rok 2024		
Lp.	Etap	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	19 kwietnia -16 maja
2.	Weryfikacja projektów	17 maja – 24 lipca
3.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o wyniku oceny projektów	do 24 lipca
4.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym:	24 lipca – 14 sierpnia
	a) składanie odwołań	24 lipca – 1 sierpnia
	b) rozpatrywanie odwołań	24 lipca – 18 sierpnia
5.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej pomysłodawcy	do 26 sierpnia
6.	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania	do 3 września
7.	Głosowanie mieszkańców Miasta Kobyłka na zakwalifikowane projekty	7 września – 28 września
8.	Ustalenie wyników głosowania	29 września – 8 października
9.	Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu	do 13 października
Terminy pozostałych czynności w ramach tworzenia budżetu obywatelskiego na rok 2024		
Lp.	Czynność	Termin
1.	Wycofanie projektów przez pomysłodawcę	do 28 sierpnia
2.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 3 września
3.	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Kobyłka	6 września -21 września

¹ Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego dotyczą roku budżetowego poprzedzającego rok, na który przeprowadzany jest budżet obywatelski.

Tabela 2

Terminy przeprowadzania budżetu obywatelskiego na rok 2025 i następne		
Lp.	Etap	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	1 luty -1 marca
2.	Weryfikacja projektów	2 marca – 21 kwietnia
3.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o wyniku oceny projektów	do 21 kwietnia
4.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: c) składanie odwołań d) rozpatrywanie odwołań	22 kwietnia – 10 maja 18 kwietnia - 28 kwietnia 28 kwietnia - 10 maja
5.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej pomysłodawcy	do 16 maja
6.	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania	do 31 maja
7.	Głosowanie mieszkańców Miasta Kobyłka na zakwalifikowane projekty	5 czerwca – 29 czerwca
8.	Ustalenie wyników głosowania	30 czerwca – 15 lipca
9.	Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu	do 25 lipca
Terminy pozostałych czynności w ramach tworzenia budżetu obywatelskiego na rok 2025 i następne		
Lp.	Czynność	Termin
1.	Wycofanie projektów przez pomysłodawcę	do 12 maja
2.	Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi SBO informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 31 maja
3.	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Kobyłka	4 czerwca -22 czerwca

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust. 7 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) „Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem – o ile jest to możliwe – uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.”,

ponieważ wskazany w załączniku nr 1 zapis dotyczący terminu realizacji projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańca wykracza poza delegację ustawową proponuje się jego usunięcie.