

**Zarządzenie Nr 256/2022
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 21 grudnia 2022 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka.

§ 2. Zespół ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka będzie działać w oparciu o model doradczy we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji.

§ 3. Do zadań Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka należy:

- 1) przygotowanie diagnozy zasobów edukacyjnych w Mieście Kobyłka, wraz z wyciągnięciem wniosków i określeniem celów strategicznych;
- 2) podejmowanie działań niezbędnych do opracowania materiałów do opracowania strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty;
- 3) wnoszenie propozycji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty;
- 4) bieżące zarządzanie procesem opracowania materiałów;

§ 4. W skład Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka wchodzi:

- 1) Katarzyna Rostek – Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 2) Halina Bonecka – Wydział Oświaty;
- 3) Marta Wolszczak – Wydział Oświaty;
- 4) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Wydział Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 5) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qżnia;
- 6) Agnieszka Urbańska – Prezes Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intellectualną;
- 7) Grażyna Kowaleczko – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 w Kobyłce;
- 8) Sylwia Kotowska – Wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce;
- 9) Tomasz Szturo – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi Nr 3 w Kobyłce;
- 10) Marta Ludwiniak – Zastępca Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi Nr 3 w Kobyłce;
- 11) Monika Wałaszkiwicz – Wicedyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 im. Krasnala Hałabały.

§ 5. Członkowie Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka wykonują swoje funkcje w ramach obowiązków służbowych.

§ 6. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia oraz Kierownikowi Wydziału Oświaty.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 256/2022
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 21 grudnia 2022 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania danych z zakresu
oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty
(strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka

**REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA DANYCH
I PRZYGOTOWANIA MATERIAŁU MERYTORYCZNEGO Z ZAKRESU
OŚWIATY I EDUKACJI DO STRATEGICZNEJ WIZJI ROZWOJU LOKALNEJ
OŚWIATY (STRATEGII OŚWIATOWEJ) W MIEŚCIE KOBYŁKA**

§ 1. Zespół ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

§ 2 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka;
- 2) Członkach/członku Zespołu – należy rozumieć członka/członków Zespołu ds. opracowania danych z zakresu oświaty i edukacji do strategicznej wizji rozwoju lokalnej oświaty (strategii oświatowej) w Mieście Kobyłka.

§ 3. 1. Przewodniczącego Zespołu wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.

2. Rezygnacja z prac zespołu, bądź z funkcji Przewodniczącego kierowana jest do Burmistrza. Kandydatura na Przewodniczącego głosowana jest na pierwszym kolejnym posiedzeniu zespołu spośród pozostałych członków zespołu.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenie Zespołu;
- 3) zawiadamia członków zespołu pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.

§ 5. 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.

§ 6. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 7. Zespół może wypracowywać podczas spotkań rozwiązania, które następnie będą prezentowane Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 8. Spotkania Zespołu odbywają się średnio raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) przedstawiciele rad rodziców;
- 2) przedstawiciele rad szkół;
- 3) przedstawiciele rad pedagogicznych;
- 4) przedstawiciele samorządów uczniowskich publicznych szkół i przedszkoli;
- 5) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Kobyłka;
- 6) specjaliści;
- 7) trenerzy;
- 8) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.