

Umowa Nr UM/U/2022

Umowa została zawarta w dniu12.2022 r. w Kobyłce, pomiędzy:
Miastem Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce, przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka,
NIP 125-13-32-390 zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Murawską – Sekretarz Miasta Kobyłka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kobyłka – Pani Beaty Kotulskiej
a

.....
.....
.....zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w trybie konkursu ofert – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonywania świadczenie usług ochrony fizycznej i technicznej obiektów i mienia Miasta Kobyłka w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2022 r.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu umowy:

- ochrona fizyczna w budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1,
- monitorowanie sygnału alarmowego w budynkach Urzędu Miasta Kobyłka oraz na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Łokietka 80.

2. Ochrona fizyczna wykonywana będzie przez jednego licencjonowanego pracownika ochrony na terenie obiektu przy ul. Wołomińskiej 1 od poniedziałku do piątku w godzinach:

poniedziałek: od godz. 18.00

wtorek – czwartek: od godz. 16.00

piątek: od godz. 14.00

do opuszczenia budynku przez ostatniego z pracowników jednak nie wcześniej niż: poniedziałek – czwartek do godz. 20.00 (tzn. wykonawca powinien zapewnić ochronę fizyczną nie krócej niż do godz. 20.00 w powyższe dni), piątek do godz. 19.00 (tzn. Wykonawca powinien zapewnić ochronę fizyczną nie krócej niż do godz. 19.00 w powyższy dzień).

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) czuwanie i reagowanie na wskazania centralek alarmów ppoż., gazu ziemnego, wycieku wody (zalania) i przeciwwłamaniowego;
- 2) prowadzenie dokumentacji zmiany;
- 3) przyjmowanie kluczy od pracowników po zakończeniu dnia pracy Urzędu oraz potwierdzanie podpisem w rejestrze wydawania i zwrotu kluczy udostępnionych przez Zamawiającego;
- 4) reagowanie na sygnały pracowników o zagrożeniu;

- 5) prowadzenie niezbędnych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody w tym mieniu, pożaru, zalania, dewastacji;
 - 6) niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony;
 - 7) monitorowanie/obserwacja (nie stały nadzór, a jedynie zwracanie uwagi, czy nie ma aktów wandalizmu) parkingu za Urzędem Miasta Kobyłka (pomiędzy Urzędem a ulicą Kossaka);
 - 8) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawiania w obiekcie;
 - 9) podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłócenia porządku (ze szczególnym uwzględnieniem parkingu, o którym mowa w pkt 7);
 - 10) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru w obiekcie należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w obiektach chronionych);
 - 11) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie;
 - 12) dokonywanie obchodów obiektu w czasie dyżuru z wpisami do książki dyżurów oraz zapewnienie porządku publicznego na terenie nadzoru;
 - 13) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na chronione mienie lub osoby.
4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) zapewnienia pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie jednolity ubiór oraz identyfikatory osobiste i wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonania przydzielonych im zadań;
 - 4) dbania o wygląd zewnętrzny i właściwe reprezentowanie Urzędu przez pracowników wykonujących zadania ochronne;
 - 5) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym;
 - 6) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - 7) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru;
 - 8) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.
5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony podstawowe warunki socjalno-bytowe tj. pomieszczenie/wartownię, dostęp do WC i umywalki z wodą.
6. Wymaga się, aby pracownicy ochrony byli licencjonowanymi ochroniarzami z odpowiednim doświadczeniem, przeszkoleniem i sprawnością fizyczną.
7. Dłuższa praca pracownika ochrony, o której mowa w ust. 2 udokumentowana zostanie wyciągiem z rejestru z danego dnia przekazanego Zamawiającemu pod koniec miesiąca.

8. Ochrona techniczna w zakresie monitorowania sygnałów alarmowych i wizyjnych pochodzących z istniejących systemów alarmowych (będących własnością Zamawiającego) wykonywana będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu:

- na terenie budynków Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1, 1B i 3,
- na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Łokietka 80.

9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony, o której mowa w ust. 8 należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego;
- 2) niezwłoczne przekazywanie odpowiadającym tym sygnałom informacji grupie interwencyjnej oraz wyznaczonym przez Zamawiającego odbiorcom;
- 3) natychmiastowe wysłanie do obiektu grupy interwencyjnej, nie później niż w ciągu 3 minut od momentu wysłania sygnału przez urządzenie;
- 4) przerwanie przestępczej działalności, podjęcie czynności w rejonie obiektu w celu ujęcia sprawców oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego (zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego jednak nie dłużej niż 1 godzinę w ramach wynagrodzenia za monitoring; po tym czasie zabezpieczenie obiektu jest płatne Wykonawcy wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek);
- 5) prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z systemu alarmowego i przechowywanie wydruków przez 1 rok oraz udostępnianie wyciągów z ww. rejestru na pisemne żądanie Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji (przybycia na miejsce) w godzinach 20.00 – 6.00 w czasie maksymalnie 5 minut oraz w godzinach 6.00 – 20.00 w czasie maksymalnie 10 minut.

11. W przypadku występowania nieuzasadnionych/fałszywych alarmów, pierwsze 3 przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu będą bezpłatne. Za alarm fałszywy uznaje się taki, który został wywołany przez uprawnionego pracownika oraz który w czasie 120 sekund od jego powstania nie zostanie prawidłowo odwołany przez podanie kodu identyfikacyjnego. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z obiektu spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny (dotyczy również przycisków napadowych). Za kolejne przyjazdy grupy interwencyjnej w sytuacji fałszywego alarmu Wykonawca naliczy Zamawiającemu opłaty wg stawek obowiązujących u Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.

13. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek.

14. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:

- 1) awariach systemu alarmowego;
- 2) zmianach ustalonych godzin włączeń i wyłączeń systemu alarmowego;
- 3) nieplanowanych włączeniach i wyłączeniach systemu alarmowego;
- 4) zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).

15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:

1) niewłaściwa praca systemu alarmowego lub jego części spowodowane z winy Zamawiającego;

2) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne, jeżeli Wykonawca poinformował o tym Zamawiającego (jeżeli miał o tym wiedzę);

16. Wszelkie reklamacje dotyczące monitorowania Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.

17. Wykonawca sporządzi regulamin pełnienia służby w każdym obiekcie, grafik dyżurów, wyposaży strażników w niezbędny sprzęt, odzież w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin ochrony stałej obiektów w stosunku do przedstawionych powyżej oraz wyłączenia niektórych obiektów z ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamiast ochrony stałej obiektu objętej specyfikacją – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do wypłacania Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

1) udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta numeru telefonu, pod którym Wykonawca będzie dostępny w dniach i godzinach pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;

2) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;

3) udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego;

4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.

4. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie na podstawie stawek zgodnych ze złożoną ofertą (załącznik nr 1):

1) cenę kompleksowego miesięcznego wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym ochrona

fizyczna Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w godzinach, o których mowa w §1 ust. 2): /brutto/ zł (słownie:

.....
.. brutto).

- 2) cena za godzinę ochrony fizycznej Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 po godzinach
o których mowa w § 1 ust. 2. zł brutto (słownie brutto).
2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie ustalana, jako suma:
 - 1) ceny kompleksowego miesięcznego wykonywania przedmiotu zamówienia (ust. 1 pkt 1) oraz
 - 2) iloczynu ceny za godzinę ochrony fizycznej Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 po godzinach o których mowa w § 1 ust. 2, (ust. 1 pkt 2) oraz liczby godzin realizowania tej usługi.
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)
4. Stawki określone w ust. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Faktury/rachunki będą wystawiane przez Wykonawcę na:
Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka,
NIP 125-13-32-390
6. Faktura za usługi świadczone w danym miesiącu będzie wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

§ 5 Kary

1. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne :
 - 1) w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia przejęcia obowiązków ochrony fizycznej;
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie protokołarnie potwierdzone przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy,

- b) szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy,
- c) współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego;
- 3) w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto za przedmiot umowy.
- 3. Wartość wyliczonej kary umownej (lub kar umownych) może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)

§ 7 Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

§ 8 Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający