

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przedmiot zamówienia:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta Kobyłka, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk.

1. CHARAKTERYSTYKA MIASTA KOBYŁKA**1.1. Miasto Kobyłka w liczbach**

ROK	Liczba osób wg danych z ewidencji ludności		
	meldunek stały	meldunek czasowy	razem meldunek stały i czasowy
Stan na 31 grudnia 2021r.	24 638	300	24 938
Stan na 30 września 2022r.	25 010	308	25 318

ROK	Liczba deklaracji	Liczba mieszkańców wg deklaracji
Stan na 31 grudnia 2021r.	7 608	24 999
Stan na 30 września 2022r.	7 831	25 552

Czynnik	Ogółem
Liczba nieruchomości wielolokalowych (dane z 31.12.2021 r.)	7656
Liczba mieszkańców lokali komunalnych (dane z 31.12.2021 r.)	231
Powierzchnia miasta w km ²	20,05
Długość dróg w km (w tym długość dróg gruntowych) dane z 31.12.2021 r.	113,554
Długość dróg gruntowych w km dane z 31.12.2021 r.	45,076
Liczba budynków mieszkalnych stan na dzień 31.12.2021 r.	8721
Liczba nieruchomości z zadeklarowanymi kompostownikami przydomowymi stan na dzień 31.12.2021 r.	376

1.2. Informacja o odpadach

Informacja o odpadach komunalnych odebranych z terenu Miasta Kobyłka w 2021 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w 2021 r. w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4541,66
Odpady zebrane selektywnie		
15 01 07	Opakowania ze szkła	668,5
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	467,02
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	106,68
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2746,38
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	134,70
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	319,71
16 01 03	Zużyte opony	9,9
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	54,48
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,486
20 01 01	Papier i tektura	0
17 04 05	Żelazo i stal	8,45
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,6
15 01 04	Opakowania z metali	0

Informacja o odpadach komunalnych odebranych z terenu Miasta Kobyłka i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w pierwszym półroczu 2022 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2382,28
	Odpady zebrane selektywnie	
15 01 07	Opakowania ze szkła	395,26
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	264
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	87,80
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1366,90
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	260,89
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0
16 01 03	Zużyte opony	28,53
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	25,06
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,9
20 01 01	Papier i tektura	0
17 04 05	Żelazo i stal	0
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1366,90

15 01 04	Opakowania z metali	0
15 01 10*	Odpady niebezpieczne	10,12
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	336,46
20 01 11	Tekstylia	5,58
17 02 01	Drewno	0
17 02 03	Tworzywa sztuczne	0
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,542

Ilość odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2021 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	53,3
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0
16 01 03	Zużyte opony	44,44
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	459,56
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,486
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	99,4
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	97,81
15 01 04	Opakowania z metali	0
15 01 07	Opakowania ze szkła	45,7
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0
17 04 05	Żelazo i stal	8,45
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów	319,71

	wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	96,07
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,6
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady	0
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0
20 01 01	Papier i tektura	0
08 01 15	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	0
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11	0
20 01 10	Odzież	0
20 01 11	Tekstylia	6,74
13 02 07	Oleje silnikowe, przekładnie smarowe łatwo ulegające biodegradacji	0

Ilość worków:

W 2021 r. ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne **416 100** szt. – worek o pojemności 120 l
- b) papier **261 225** szt. – worek o pojemności 120 l
- c) szkło **142 155** szt. – worek o pojemności 80 l
- d) bioodpady **553 100** szt. – worek o pojemności 120 l

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kobyłka a w szczególności**

2.1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z:

2.1.1.1. nieruchomości zamieszkałych,

2.1.1.2. punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK (bez prowadzenia, wyłącznie odbiór i zagospodarowanie odpadów),

PSZOK będzie prowadzony przez Urząd Miasta Kobyłka, a odpady w nim zebrane będą odbierane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia odpadów i ich zgodnego z prawem zagospodarowania (niezależnie, czy przy danym opisie jest to ujęte np. widnieje sam „odbiór”).

2.1.1.3. likwidacji dzikich wysypisk.

2.1.2. Pod kątem sposobu rozliczenia wyróżnia się następujące zakresy zamówienia gwarantowanego:

1) zakres A (realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B) – wynagrodzenie: stawka za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z podziałem na ceny jednostkowe za poszczególne frakcje:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

b) bioodpady, nadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki żywności (warzywa, obierki, stary chleb) oraz odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku, m.in. karpy, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp.

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

c) papier

20 01 01 – Papier i tektura

d) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, styropian opakowaniowy

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

e) szkło

20 01 02 – Szkło

15 01 07 – Opakowania ze szkła

f) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

17 02 01 – Drewno

17 04 05 – Żelazo i stal

17 02 03 – Tworzywa sztuczne

g) przeterminowane leki,

20 01 31* – Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31

h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

i) zużyte baterie, akumulatory,

załącznik nr 2 do umowy

- 20 01 33*** – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34** – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- j) odpady niebezpieczne,
- 20 01 37*** – Drewno zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 29*** - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 26*** – Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
- 20 01 23*** – Urządzenia zawierające freony
- 20 01 13*** – Rozpuszczalniki
- 20 01 14*** – Kwasy
- 20 01 15*** – Alkalie
- 20 01 17*** – Odczynniki fotograficzne
- 20 01 19*** – Środki ochrony roślin
- k) chemikalia (puszki i pojemniki z i po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, itp.),
- 20 01 27*** – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- l) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp.,
- 20 01 21*** – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 20 01 35*** – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- 20 01 36** – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne),
- 20 03 07** – Odpady wielkogabarytowe
- o) zużyte opony,
- 16 01 03** – Zużyte opony
- p) tekstylia i odzież,
- 20 01 10** – Odzież
- 20 01 11** – Tekstylia
- q) bioodpady nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku, pochodzące z pielęgnacji ogrodów (m.in. karpy, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp.)
- 20 02 01** – Odpady ulegające biodegradacji
- 2) zakres B – wynagrodzenie: stawka za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk.

2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka oraz odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk

2.2.1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na zamieszkałych nieruchomościach. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:

- 1) podstawową, która obejmuje frakcje:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- b) bioodpady,
 - c) papier (odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury),
 - d) tworzywa sztuczne, (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych), metale, (w tym odpady opakowaniowe z metali), odpady opakowaniowe wielomateriałowe, styropian opakowaniowy,
 - e) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- 2) dodatkową, która obejmuje:
- a) przeterminowane leki,
 - b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) odpady niebezpieczne,
 - e) chemikalia (puszki i pojemniki z i po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, itp.),
 - f) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp.,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwach domowych,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne),
 - j) zużyte opony,
 - k) odpady tekstyliów i odzieży.
- 2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (niezależnie od pochodzenia ich z terenu nieruchomości, z PSZOK lub dzikich wysypisk) do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami prawa. Pozostałe odpady wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w instalacji posiadającej uprawnienia do zagospodarowania stosownych frakcji odpadów komunalnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie (w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia) przekazać mu informacje potwierdzającą przekazanie określonej ilości odpadów do instalacji oraz informacje określone w art. 90a, art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.), w zakresie posiadanych danych tj. na podstawie danych, które Wykonawca otrzyma od instalacji w terminach określonych w przepisach prawa.
- 2.2.3. Rodzaje frakcji, przewidywane do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia zostały wskazane w pkt 2.1.2. Kody odpadów obok rodzajów poszczególnych frakcji zostały wskazane **pomocniczo**.
- 2.2.4. Grupa podstawowa (2.2.1 pkt 1) będzie regularnie odbierana z nieruchomości. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.2.9., 2.2.10 oraz 2.2.11. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów, pojemników (które będą stały na terenie PSZOK-u) z odpadów lub podstawienia/wymiany kontenerów na puste z częstotliwością min. co 2 dni lub maksymalnie na drugi dzień roboczy od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Miasta Kobyłka faktu zapelnienia kontenerów na PSZOK-u (pod rygorem

załącznik nr 2 do umowy

naliczenia kary). Ww. terminy nie obowiązują w dni wolne od pracy dla PSZOK.

2.2.5. Terminy odbioru poszczególnych frakcji na okres od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotuje Wykonawca według wymagań Zamawiającego. Harmonogram musi spełniać następujące wymogi minimalne:

1) uwzględniać, w możliwie najszerszym zakresie, aktualne dni odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości,

2) **być czytelny i przejrzysty**,

3) uwzględniać wszystkie punkty odbioru odpadów,

4) w sposób możliwie najbardziej stały określać terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów, z poszczególnych nieruchomości.

Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Propozycja harmonogramu zostanie przesłana do Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku uwag do harmonogramu oraz konieczności jego korekty Wykonawca otrzyma 1 dzień roboczy na poprawę i przesłanie ostatecznej formy harmonogramu. Liczenie terminu na przygotowanie harmonogramu przez Wykonawcę nie ulega wydłużeniu, także w przypadku konieczności naniesienia dodatkowych poprawek i korekt. Brak dochowania powyższego terminu skutkuje naliczeniem kary umownej. W przypadku zmiany aktów prawnych, w tym aktów prawa miejscowego w zakresie przepisów dot. częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wnioskodawcy zmiany harmonogramu. W takiej sytuacji termin na zmianę harmonogramu przez Wykonawcę wynosić będzie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą mailową konieczności wprowadzenia zmiany. Harmonogram zaakceptowany przez Zamawiającego (co dotyczy także ewentualnych zmian w harmonogramie) zostanie przekazany Zamawiającemu przez wykonawcę w trzech formatach: pliku pdf, pliku excel oraz w postaci kalendarzy Google (uwzględniających podział na poszczególne rejony) w nieprzekraczalnym terminie 1 dnia roboczego (dot. pliku pdf oraz pliku excel) oraz terminie 7 dni roboczych (dot. Kalendarzy Google) od dnia zaakceptowania propozycji harmonogramu przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania stosownej kary umownej.

2.2.6 Miasto Kobyłka zostało podzielone na rejony Podział na rejony wskazano w załączniku nr 1 do OPZ.

2.2.7 Wykonawca przygotowuje oddzielne harmonogramy dla zabudowy wielolokalowej – **po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami tej zabudowy**. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie skontaktować się z przedstawicielami zabudowy wielolokalowej. Harmonogram dla zabudowy wielolokalowej zostanie przygotowany przez wykonawcę analogicznie do wytycznych wskazanych w pkt 2.2.5 dedykowanych dla harmonogramu dla zabudowy jednorodzinnej (w tym przy uwzględnieniu m. in. formatów i terminów wskazanych w pkt 2.2.5). Zapisy dotyczące naliczania kar umownych stosuje się odpowiednio.

2.2.8 Miejscami gromadzenia odpadów na nieruchomościach są przeznaczone do tego **altany śmietnikowe** lub wyznaczone miejsca na pojemniki i kontenery.

2.2.9 Sposób gromadzenia odpadów na nieruchomościach oraz częstotliwość ich

odbioru – Zabudowa jednorodzinna.

1) Sposób gromadzenia i częstotliwość¹:

- a) **niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne (2.2.1 pkt 1) lit. 1)) - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności minimalnej od 120 l, spełniających normę PN-840-1:2013-05 - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości – częstotliwość odbioru: **nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie** w dni określone w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemników (z wyłączeniem sytuacji o której mowa w pkt 3.1.17 niniejszego OPZ) i w każdej ilości; W przypadku, w którym mieszkaniowiec poza pojemnikiem z odpadami, wystawi dodatkowo worek/worki z odpadami, które nie mieszczą się w pojemniku, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zarówno wystawione odpady z pojemnika oraz worki z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłaszania Zamawiającemu drogą mailową, na adres przez niego wskazany, przypadków stwierdzenia znacznych ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości, nieproporcjonalnie do zwykłej praktyki wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, opisem (m.in. liczbą wystawionych worków) oraz adresem nieruchomości. Przestanką do takiej oceny jest między innymi wystawianie worków dodatkowych obok pojemnika. Zawsze jednak odpady muszą być odebrane bez względu na ich ilość;
- b) **odpady zbierane selektywnie** – surowcowe (2.2.1 pkt 1) lit. c)-e) - gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności minimalnej od 80 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu** w dni określone w harmonogramie,
- c) **bioodpady** (2.2.1 pkt 1) lit. a)) – gromadzone będą w workach (o pojemności min. 120 l), – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: **w okresie od 1 marca do 30 listopada nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie; w okresie od 1 grudnia do końca lutego nie rzadsza niż raz w miesiącu.**
- Wykonawca zobowiązany jest wydać ww. worki mieszkańcom Miasta Kobyłka (wszelkie uprawnienia dotyczące mieszkańców Miasta Kobyłka wynikające z niniejszego **OPZ** dotyczą również właścicieli lub zarządców nieruchomości zamieszkałych, którzy nie są mieszkańcami Miasta Kobyłka) np. w siedzibie swojej firmy. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK –u oraz ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco z PSZOK – u; Wszystkie (poza opisanymi w pkt 1 workami) pojemniki do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna pojemnika.
- 2) Ilość dostarczanych worków powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających.
- 3) właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na

załącznik nr 2 do umowy

nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym, ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy lub w inny sposób dostępna) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu. Wykonawca nie może uchylać się od obowiązku odebrania odpadów, jeżeli pojemnik na odpady umieszczony jest wg powyższych zasad (odmawiając odbioru w takiej sytuacji, powinien się liczyć z naliczeniem kar za nieodebranie odpadów). Sytuacje sporne z mieszkańcami powstałe w wyniku wejścia pracowników Wykonawcy na teren nieruchomości mieszkańców w pierwszej kolejności wyjaśnia Zamawiający. W zabudowie wielolokalowej (np. wspólnoty) mieszkańcy muszą również wystawić pojemniki w miejsce dostępne np. bezpośrednio przy drodze wewnętrznej (dojazdowej) i / lub umożliwić wjazd na teren nieruchomości. W zabudowie wielolokalowej Wykonawca musi wjeżdżać pojazdem w wewnętrzne ulice danego osiedla w celu odebrania odpadów od mieszkańców. Wyłącznie w sytuacjach, kiedy Wykonawca nie może wjechać pojazdem na tę drogę, gdyż jest za wąska, mieszkaniec musi wystawić pojemnik, jak najbliżej drogi publicznej, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z pojemników ustawionych nie dalej niż 10 m od drogi publicznej (wyłącznie w zabudowie wielolokalowej). W ww. sytuacji Wykonawca udokumentuje fakt braku możliwości wjazdu na daną nieruchomość, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zweryfikowanie zaistnienia ww. okoliczności, np. poprzez przedstawienie zdjęć, nagrań itd. (pod rygorem naliczenia stosownej kary umownej). W sytuacji gdy nieruchomość nie ma bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, a dostęp odbywa się poprzez drogę dojazdową wewnętrzną/niepubliczną, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na takich samych warunkach jak z nieruchomości bezpośrednio przyległej do drogi publicznej, chyba, że dojazd przez drogę wewnętrzną pojazdu odbierającego odpady nie jest możliwy.

- 4) Odbiór odpadów sprzed posesji będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-22:00, a w sobotę w godzinach 8:00-14:00. Wykonawca dostosuje godziny odbioru odpadów do warunków panujących na drogach Miasta Kobyłka. Wykonawca podczas realizacji odbioru odpadów uwzględni czynniki dodatkowe, takie jak np. godziny szczytu na drogach powiatowych i inne. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że droga jest nieprzejezdna, np. z powodu wykonania prac budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowego podjazdu przed rozpoczęciem prac po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym lub po godz. 18:00.

2.2.10. Sposób gromadzenia odpadów na nieruchomościach oraz częstotliwość ich odbioru - zabudowa wielolokalowa:

1) sposób gromadzenia i częstotliwość:

- a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – gromadzone będą w miejscach do tego przeznaczonych, w pojemnikach ustawionych w dotychczasowych miejscach (altana śmietnikowa, wyznaczone miejsca na pojemniki) - częstotliwość odbioru: **nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w dni wyznaczone w harmonogramie.**
- b) **odpady zbierane selektywnie** – gromadzone będą w osobnych pojemnikach – (szkło; papier; tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – częstotliwość odbioru: **nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.**

załącznik nr 2 do umowy

c) **bioodpady** – gromadzone będą w osobnych pojemnikach – częstotliwość odbioru: **nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu**.

Wykonawca zobowiązany jest wydawać ww. worki mieszkańcom Miasta Kobyłka w siedzibie swojej firmy. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK-u (Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na bieżąco dostarczać worki do PSZOK-u we wskazanych ilościach) oraz ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco w PSZOK-u;

- 2) wszystkie (poza opisanymi w pkt 1 workami) pojemniki do zbierania odpadów w zabudowie wielolokalowej zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości, jednak Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna pojemnika.
 - 3) segregacja odpadów powinna odbywać się w pojemnikach do tego dostosowanych, tj. zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 4) ilość i rodzaj pojemników oraz ich pojemność musi być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć możliwość wydzierżawienia pojemników na odpady lub ich sprzedaży wg zasad opisanych dalej;
 - 6) odbiór odpadów sprzed posesji będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-22:00; a w sobotę w godzinach 8:00- 14:00.
 - 7) wykaz ilości oraz pojemności pojemników w zabudowie wielolokalowej został wskazany w Załączniku nr 2 do OPZ, przy czym Zamawiający zastrzega, że w czasie obowiązywania umowy, w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności pomiędzy wykazem pojemników a stanem faktycznym, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji przedmiotowego wykazu.
- 2.2.11. Pozostałe **wyodrębnione frakcje odpadów komunalnych** będą odbierane w następujący sposób:
- 1) **odpady niebezpieczne**, jakie mogą występować w odpadach komunalnych, a w szczególności: przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, LED-y, żarówki, opakowania po farbach i lakierach oraz z farbami i lakierami - zbierane będą w PSZOK;
 - 2) **przeterminowane leki** – odbiór w PSZOK oraz z aptek zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka (lista aptek w załączniku nr 3 do OPZ). W aptekach odpady gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Urząd Miasta Kobyłka - częstotliwość odbioru: **2 razy w miesiącu** (co ok. dwa tygodnie) wg ustalonego wspólnie z Zamawiającym harmonogramu. Lekii powinny być spakowane w zamknięte (zawiązane) foliowe torebki, oznakowane odpowiednim kodem kreskowym. Wszędzie gdzie użyte jest sformułowanie „lek” rozumie się również inne farmaceutyki takie jak: produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne, dietetyczne środki spożywcze, suplementy diety dostępne w aptekach. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, liczba aptek może ulec zmianie, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z każdej z nich przeterminowanych leków;
 - 3) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych

załącznik nr 2 do umowy

w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – odbierane z PSZOK;

- 4) **zużyte baterie** – odbiór z PSZOK oraz z Urzędu Miasta Kobyłka, Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wicher” w Kobyłce, Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 1, Zespołu Szkół Publicznych nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 3 oraz z publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kobyłka. Wykaz punktów zbiórki zużytych baterii przedstawia załącznik nr 4 – częstotliwość odbioru z punktów z wykazu: **2 razy w miesiącu** (co ok. dwa tygodnie), pojemniki dostarcza Zamawiający. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, liczba punktów oraz miejsce odbioru zużytych baterii może ulec zmianie, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nich ww. odpadów. Wykonawca w ramach odbioru zużytych baterii będzie konserwował pojemniki znajdujące się na zewnątrz budynków poprzez ich mycie (minimum raz na kwartał) oraz przesmarowywał zamki w zależności od potrzeb, ew. wymieniał zamki jeśli zajdzie taka konieczność. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po opróżnieniu pojemników, poinformuje Zamawiającego o wszelkich nowych uszkodzeniach pojemników drogą mailową. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania naprawy szkód przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 5) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbiór z PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku na wiosnę i na jesieni);
 - 6) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne) – odbiór z PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku na wiosnę i na jesieni);
 - 7) **zużyte opony** – odbiór z PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku na wiosnę i na jesieni);
 - 8) **odzież i tekstylia** – odbiór z PSZOK;
 - 9) **styropian opakowaniowy** – odbiór z PSZOK;
 - 10) **odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych** - odbiór z PSZOK;
- 2.2.12. Akcje „wystawka” zapewniają m.in. odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (jako odpady wielkogabarytowe należy rozumieć odpady komunalne powstające w nieruchomościach zamieszkałych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych kontenerach na śmieci), w tym okien – w całości, jak również zdekompletowanych, bądź szyb okiennych, wanien, kabin prysznicowych, brodzików bez różnicy czy są wykonane z metalu czy z tworzywa sztucznego,) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon gromadzonych na nieruchomościach i wystawionych przez ich właścicieli na chodnik przed nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Zamawiający dopuszcza wspólne zebranie odpadów z akcji „wystawka” (jednym pojazdem), jednak w sposób uniemożliwiający mieszanie tych frakcji. Choinki odbierane będą sprzed posesji wraz z odbiorem frakcji bioodpady w miesiącach styczeń, luty.
- 2.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do:

załącznik nr 2 do umowy

- 1) zapewnienia zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpady podlegające obowiązkowi zagospodarowania w instalacji komunalnej, wykonawca będzie przekazywał do zagospodarowania wyłącznie do instalacji komunalnej,
 - 2) zawarcia umów zapewniających zagospodarowanie całości strumienia odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający nie wymaga posiadania zawartych umów na dzień składania ofert,
- 2.2.14. Wykonawca zobowiązany jest do podania razem z wykazem samochodów, które będą używane do realizacji przedmiotowego zamówienia – wagi netto każdego z samochodów.
- 2.2.15. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia samochodów (na legalizowanej wadze) przed wyjazdem z bazy transportowej Wykonawcy – pomiar netto oraz do powtórnego ważenia samochodu po powrocie z odebrania odpadów z terenu Miasta Kobyłka. W trakcie ważenia w samochodzie nie mogą przebywać żadne osoby oraz samochód nie może być w żaden sposób dodatkowo obciążony.
Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi najpóźniej do dnia dokonania pierwszego ważenia.
- 2.2.16. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, dostosowanej do tonażu samochodów wraz z załadunkiem, w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, celem ich dalszego zagospodarowania lub na terenie bazy magazynowo-transportowej.
Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi najpóźniej do dnia dokonania pierwszego ważenia.

2.3. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej

- 2.3.1. Ustala się cztery rodzaje worków :
- 1) **zielone**, oznaczone napisem „szkło” przeznaczone na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 2) **żółte**, oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne” przeznaczone na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, a także styropian opakowaniowy;
 - 3) **niebieskie**, oznaczone napisem „papier” – przeznaczone na odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 4) **brązowe** oznaczone napisem „bio” – przeznaczone na bioodpady.
- 2.3.2. Worki o których mowa w pkt 2.3.1. zapewnia Wykonawca.
- 2.3.3. Szczegółowa charakterystyka:
- 1) **Worki na szkło:**
z folii LDPE,
pojemność worków: min.80 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 500 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii – minimum 0,065 mm,

kolor: zielony (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 20 kg.

2) **Worki na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, styropian opakowaniowy:**

z folii HDPE lub LDPE,
pojemność worków: min. 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm/grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,
kolor: żółty (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 10 kg.

3) **Worki na papier :**

z folii HDPE lub LDPE,
pojemność worków: min. 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,02 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,04 mm,
kolor: niebieski (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

4) **Worki na bioodpady:**

z folii HDPE lub LDPE,
worki oznaczone napisem „Bio” pojemność worków: min. 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm)
kolor: brązowy

Treść **nadruku** na worki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie kolorystyki worków oraz sposobu zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (w przypadku zajścia zmian przepisów prawa). **Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników/ worków zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.**

2.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

załącznik nr 2 do umowy

- 2.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK-u przy ul. Łokietka 80 (dojazd od ul. Radzywińskiej, a wjazd od ul. Łokietka), na działce ew. nr 14 obr. 21. Wykonawca w swoim zakresie zapewni wyposażenia konieczne dla prawidłowego funkcjonowania PSZOK-u (protokolarnie przekaże je najpóźniej do dwóch tygodni od daty podpisania umowy pracownikom Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu podstawienia kontenerów z przedstawicielem Zamawiającego), tj.:
- 1) min. 20 kontenerów o poj. KP 7 m³, (po dwa, trzy kontenery na daną frakcję, tj. na odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian opakowaniowy, szkło i opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe oraz metal, pralki, lodówki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, farby i lakiery);
 - 2) min. 4 kontenery KP 7 m³ na papier oraz tworzywa sztuczne; opcjonalnie 2 prasokontenery;
 - 3) min. 1 kontener/pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych spełniający aktualnie obowiązujące normy/zgody z aktualnymi przepisami dotyczącymi wymagań dla pojemników na odpady niebezpieczne;
 - 4) min. 1 kontener zabudowany o poj. KP 7 m³ (tekstylii)
 - 5) min. 4 pojemniki o pojemności ok. 1100 l;
 - 6) min. 4 pojemniki o pojemności 240 litrów;
 - 7) min. 1 kontener o pojemności >15 m³ na bioodpady;
 - 8) min. 1 pojemnik do gromadzenia odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki. Pojemnik powinien być szczelny, umożliwić w sposób bezdotykowy wrzucenie ww. odpadów oraz zabezpieczony przed przypadkowym otwarciem przez osoby trzecie.
- 2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów i pojemników (które będą stały na terenie PSZOK-u) lub podstawienia / wymiany kontenerów na puste z częstotliwością min. co 2 dni lub do 12 godzin od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Miasta Kobyłka faktu zapelnienia kontenerów na PSZOK-u (pod rygorem naliczenia kary). Powyższe ma na celu zapewnienie prawidłowej obsługi PSZOK-u, tak aby pracownik PSZOK-u mógł na bieżąco przyjmować kolejne odpady. Załadunek wszystkich odpadów (również nieznajdujących się w urządzeniach do gromadzenia odpadów) do pojemników/kontenerów na PSZOK-u leży po stronie Wykonawcy.
- 2.4.3. W PSZOK-u będą dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia worków do PSZOK-u max. do 12 godzin od zgłoszenia przez pracownika tego Organu zapotrzebowania na worki (pod rygorem naliczenia kary), aby PSZOK mógł w pełni sprawnie funkcjonować.
- 2.4.4. PSZOK jest usytuowany na działce zarządzanej przez Zamawiającego (ul. Radzywińska róg Łokietka, 05-230 Kobyłka). Zamawiający utwardził kostką i płytami typu MON (wykonaną na podbudowie umożliwiającą ruch samochodów ciężarowych) m.in. teren, na którym są stawiane kontenery do zbiórki odpadów ok. 400m² oraz kontener socjalny ok. 50 m². Dodatkowo Zamawiający wyposażył ww. nieruchomość w wiatę.
- 2.4.5. W PSZOK-u następować będzie odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w szczególności: papieru, tektury, szkła, opakowań szklanych, tworzyw

załącznik nr 2 do umowy

sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów niebezpiecznych (np.: przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, LED-ów, żarówek, opakowań po farbach i lakierach oraz z zawartością), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (w tym okien – w całości, jak również zdekompletowanych, bądź szyb okiennych), zużytych opon, czystego styropianu, odzieży i tekstyliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, oraz bioodpadów gromadzonych w workach, to jest wszystkich odpadów wymienionych w 2.2.1, poza odpadami wymienionymi w pkt 2.2.1 ppkt 1) lit. 1). **Mieszkaniec dostarczający na PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe, dokonuje przeładunku odpadów budowlanych do wskazanych przez obsługę pojemników we własnym zakresie.**

- 2.4.6. W PSZOK-u nie przewiduje się zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 2.4.7. W przypadku „podrzucenia” jakichkolwiek odpadów (umieszczonych w workach, bądź znajdujących się „luzem”) przez osoby trzecie na ww. PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i zagospodarowania.
- 2.4.8. Zamawiający wyposażył PSZOK w monitoring, tzn. kamery oraz system alarmowy.
- 2.4.9. Do zadań Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia) należy odbiór odpadów z PSZOK-u oraz podstawianie na bieżąco pustych kontenerów w godzinach funkcjonowania ww. PSZOK-u, a wymiana ww. kontenerów powinna zostać potwierdzona na piśmie w formie protokołu. Wykonawca w przypadku uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego i / lub osób trzecich (w tym mieszkańców) zobowiązany jest niezwłocznie naprawiać uszkodzone mienie lub je odkupić. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia faktury o koszt naprawy bądź odkupienia, jeżeli Wykonawca odmówi tych czynności.
- 2.4.10. PSZOK będzie czynny pięć dni w tygodniu od wtorku do soboty poza poniedziałkami i dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1920). Godziny funkcjonowania PSZOK-u:
- wtorek 07:00 – 13:00,
 - środa 07:00 – 13:00,
 - czwartek 12:00 – 18:00,
 - piątek 12:00 – 18:00,
 - sobota 08:00 – 16:00,
- 2.4.11. Wykonawca odbierający odpady z PSZOK jest obowiązany do przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 699 z późn. zm.) dalej jako ustawa o odpadach.
- 2.4.12. Wykonawca będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:
Przez Internet – Zamawiający założy Wykonawcy adres mailowy np. reklamacje.odpady@kobyłka.pl, udostępni wykonawcy login i hasło. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną na ww. adres poczty elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty

wysłania reklamacji.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagania ogólne

- 3.1.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, to jest powinien posiadać:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez organ właściwy miejscowo, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1297 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) prowadzonej przez marszałka województwa (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022r., poz. 699 z późn.zm.);wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiające realizację zamówienia.
- 3.1.2. Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (umożliwiającymi wjazd m.in. w wąskie czy ślepe uliczki) - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu (opisanego w pkt 3.1.4.) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:
- 1) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wyposażonymi w legalizowane wagi, umożliwiające precyzyjne określenie masy odebranych odpadów;
 - 2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 4) co najmniej 2 pojazdami hakowymi do przewozu kontenerów;
 - 5) co najmniej 1 pojazdem z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub innym urządzeniem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych umieszczanych w pojemnikach typu „dzwon”;
 - 6) oraz ewentualnie innymi pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów w pojemnikach opisanych w niniejszym opisie.
- 3.1.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników/odbierania worków, a także odpadów z akcji „wystawka”.
- 3.1.4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem

załącznik nr 2 do umowy

przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

- umożliwiający weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników (zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122).

3.1.5. Wszystkie pojazdy Wykonawcy odbierające odpady będą wyposażone w **kamery pozwalające na monitorowanie momentu odbioru odpadów komunalnych**, rejestrujące:

- miejsce wystawienia pojemnika/worków na danej nieruchomości lub wejście do altany śmietnikowej,
- fakt odbioru odpadów z danej nieruchomości (opróżnienie pojemnika, zabranie worków), jak również ich opróżnienie/zabranie.

Kamery muszą spełniać następujące wymagania jakościowe obrazu:

- minimum 25 kl./s
- rozdzielczość minimum 720x576 pikseli.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać nagrania z pojazdów na życzenie Zamawiającego w formie plików MP4 nagranych na płytę DVD lub inny nośnik, z którego będzie możliwość odczytania i zgrania danych. Wykonawca musi przechowywać nagrania przez 40 dni od dnia wykonania usługi dla danego rejonu, tzn. jeżeli odbiór odpadów w rejonie V będzie następował np. 4 maja 2023 r., to Wykonawca zobowiązany jest przechowywać nagranie 40 dni od ww. daty, jeżeli z rejonu III odbiór odpadów będzie dnia 20 maja 2023 r., to Wykonawca przechowuje nagranie przez 40 dni od tej daty, itd.

Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady.

Monitorowanie odbioru odpadów komunalnych za pomocą odpowiednio wyposażonego pojazdu firmy przewozowej, nie będzie wymagać do jego prawidłowego przeprowadzenia przetwarzania danych osobowych pracownika firmy przewozowej, ani przypadkowych osób w zasięgu kamery w miejscu odbioru odpadów i na trasie pojazdu. Powyższe umożliwi niezwłoczne udostępnienie nagrań na każde żądanie Zamawiającego.

3.1.6. Pojazdy Wykonawcy wskazywane w pkt 3.1.2 ppkt 1) będą wyposażone w legalizowane wagi, umożliwiające precyzyjne określenie masy odebranych odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi najpóźniej do dnia dokonania pierwszego ważenia.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały dostęp do systemu

załącznik nr 2 do umowy

monitorowania pomiarów wagowych wykonanych na przedmiotowych wagach.

W przypadku awarii przedmiotowego systemu, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy w terminie 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pod rygorem naliczenia kary). Zgłoszenie awarii następuje poprzez wiadomość e-mail wysłaną przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

3.1.7. Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo-transportową (spełniającą wymagania dla tych obiektów wynikające z przepisów prawa). Na terenie bazy powinny znajdować się:

- 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- 2) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (nie dotyczy bazy magazynowo-transportowej służącej wyłącznie do nocowania pojazdów);
- 3) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
- 4) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

3.1.8. Wykonawca musi zagwarantować mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) niżej wymienionych pojemników do gromadzenia odpadów, po cenie rynkowej (nieodbiegającej w znaczny sposób od ceny danego pojemnika (wraz z dostawą) na rynku) – pojemnik opłacać będzie mieszkaniec. Wykonawca podstawia pojemnik nie później niż 7 dni po złożeniu zamówienia.

Wykaz pojemników, których Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dzierżawę lub zakup przez mieszkańców Miasta Kobyłka:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - min. 120 l – spełniający normę PN-EN-840-1:2013-05,
 - min. 240 l – spełniający normę PN-EN-840-1:2013-05,
 - min. 1100 l – spełniający normę PN-EN-840-1:2013-05,
- 2) odpady zbierane selektywnie:
 - min. 1500 l – dla każdej z frakcji podstawowej bez niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bez bioodpadów,
 - min. 2500 l – dla każdej z frakcji podstawowej bez niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bez bioodpadów.

3.1.9. Wykonawca dokonujący magazynowania odpadów komunalnych na terenie bazy magazynowo-transportowej winien dysponować urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy magazynowo-transportowej oraz zapewnić odpowiednią ilość urządzeń do odbioru odpadów z PSZOK-u.

3.1.10. Wykonawca odpowiada za:

- utrzymanie pojemników i kontenerów do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK-u, w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie); Wykonawca każdorazowo zamieści informację o przeprowadzonym myciu i dezynfekcji pojemników/kontenerów w

załącznik nr 2 do umowy

- protokole miesięcznym, o którym mowa w pkt 3.3.1 ppkt 3) ze wskazaniem dokładnej daty dezynfekcji/mycia;
- zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
 - opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 3.1.11. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kobyłka (o którym mowa w art. 9b *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*), wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) prowadzonej przez marszałka województwa (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiające realizację zamówienia.
- 3.1.12. W przypadku wygaśnięcia umowy Wykonawcy z prowadzącym instalację do zagospodarowywania odpadów komunalnych (niezależnie od powodów), nie później niż w dniu wygaśnięcia tej umowy, Wykonawca przedstawi nową umowę z instalacją na zagospodarowanie odpadów.
- 3.1.13. Wykaz miejsc odbioru odpadów (adresy nieruchomości) Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia podpisania umowy.
- 3.1.14. Wykonawca ma obowiązek stałego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne worki do selektywnego gromadzenia frakcji odpadów komunalnych. Przed pierwszym dniem świadczenia usługi odbiorów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mieszkańcom worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej ilości osób zadeklarowanych pod danym adresem. **W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość dostarczanych worków na nieruchomość musi być równa ilości odebranych worków z odpadami (tzw. „jeden za jeden”).** Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być pozostawiane przez Wykonawcę w sposób gwarantujący ich nieprzemieszczanie się np. w skrzynce na listy, słupku od ogrodzenia, bądź w furtce, bramie, w miejscu trudno dostępnym dla zwierząt. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne żądanie mieszkańca, Wykonawca może wrzucić worki na teren posesji.
- 3.1.15. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca oznaczy każdy nowy zakupiony przez właścicieli nieruchomości pojemnik (kodem kreskowym) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia mu nowego pojemnika przez mieszkańca. W przypadku pojawienia się w ISGO nowego konta (nowej nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie przy pierwszym odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych sprawdzić fakt, czy wystawiany pojemnik jest właściwie oznakowany, a jeżeli nie jest, to Wykonawca zobowiązany jest go stosownie oznakować. **Ponadto**

w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca lub zauważenia przez Wykonawcę uszkodzenia lub wytarcia się kodu kreskowego na pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego) wymienić ww. kod kreskowy na nowy (nakleić nowy kod).

3.1.16. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. W tym celu, dostarcza właścicielom/użytkownikom nieruchomości harmonogramy odbioru odpadów w formie wydruków (np. w formie kalendarzy) **w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu (przesłania potwierdzenia akceptacji harmonogramu na adres mailowy Wykonawcy), pod rygorem naliczenia kary umownej.** W ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym, Wykonawca jest obowiązany do dystrybucji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów informacyjnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (funkcjonowaniem ISGO w Kobyłce), przekazanych przez Zamawiającego, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (minimalny termin, jaki Zamawiający da Wykonawcy na dostarczenie to 14 dni) np. kody kreskowe, poradniki dla mieszkańców, ulotki dot. m.in. PSZOK, zasad segregacji odpadów, właściwego oznakowania pojemników/worków, informacji o niewłaściwej segregacji odpadów (upomnień), wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ww. kody kreskowe będą dostępne dla właścicieli nieruchomości z aktywną deklaracją w PSZOK-u oraz w siedzibie Wykonawcy.

3.1.17. Wykonawca obowiązany jest do naprawy lub wymiany (w terminie 5 dni od tego zdarzenia) urządzeń do gromadzenia odpadów (należących do właściciela lub zarządcy nieruchomości lub należących do Zamawiającego) na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.

Podejmując realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, jako profesjonalista, sam musi określić, czy dany pojemnik wystawiony przez mieszkańca stwarza zagrożenie „bezpieczeństwa i higieny pracy”. Problem ten może powstać zarówno przy odbiorze pojemników metalowych (pojemnik przerdzewiały) jak i z tworzywa sztucznego (pojemnik popękany). W takich sytuacjach Wykonawca nie odbiera odpadów, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) poinformuje Zamawiającego na piśmie, załączając zdjęcia uwidaczniające przyczynę nieodebrania. Zamawiający zastrzega, że uzasadnienie odmowy odebrania odpadów wskazujące na niezgodność z normą EN 840, uzna za bezpodstawne i podejmie kroki przewidziane w umowie.

Obowiązki mieszkańców Kobyłki dotyczące gospodarki odpadami ujęte są w uchwałach Rady Miasta Kobyłka, zaś obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia ujęte są w dokumentacji przetargowej (zwłaszcza OPZ i wzorze umowy), a zatem nie jest właściwym bezpośrednio przekładanie obowiązków mieszkańców na opis przedmiotu zamówienia przedmiotowego postępowania – niespełnienie przez mieszkańca wymogów

załącznik nr 2 do umowy

postawionych np. w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka nie uprawnia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganym w postępowaniu opisem. To Miasto Kobyłka jest uprawnione do podejmowania stosownych kroków wobec takiego mieszkańca (np. zaprzestanie odbioru odpadów), a nie Wykonawca, działając samowolnie.

- 3.1.18. Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne powstające na nieruchomościach oznaczone we właściwy sposób (kodem kreskowym), a wystawione w terminie odbioru odpadów (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w tym zakresie). W przypadku wystąpienia w terenie odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę nieruchomości przy których ww. odpady się znajdują (przybliżone lokalizacje np. Wołomińska 1, około 50 metrów na lewo od furtki) z częstotliwością 1 raz na miesiąc.
- 3.1.19. Przy odbiorze odpadów komunalnych (zebranych poszczególnych frakcji selektywnie oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych) przez Wykonawcę, niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza wspólne zebranie (jednym pojazdem) ww. odpadów, jednak w sposób uniemożliwiający mieszanie tych frakcji.
- 3.1.20. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
- odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 *ustawy o odpadach*,
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej, zgodnie z art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), uniemożliwiających przyjmowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpady te należy przekazać do innej instalacji komunalnej wraz z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego drogą mailową o ww. okolicznościach.
- 3.1.21. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w tym realizować przedmiot zamówienia nie zanieczyszczając miasta. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć. Usunięcie tych odpadów musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po stosownym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 3.1.22. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia usług i innej działalności gospodarczej.
- 3.1.23. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może

załącznik nr 2 do umowy

w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową.

- 3.1.24. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady z terenu Miasta Kobyłka, bądź awarii wagi umieszczonej na samochodzie, systemu monitoringu lub GPS Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu drogą mailową przedmiotowej awarii w terminie 24 godzin pod rygorem naliczenia kary umownej. Zgłoszenie powinno zawierać: numer rejestracyjny samochodu, datę i szczegółowy opis zdarzenia, dokumentację fotograficzną obrazującą usterkę, awarię, frakcję odpadów, którą miał odebrać dany samochód, sposób zastąpienia pojazdu wraz z informacją o numerach rejestracyjnych i typie (np. pojazd z funkcją kompaktującą/hakowiec/itp.) pojazdu zastępczego.

3.2. Sprawozdawczość

3.2.1. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące sprawozdania:

- 1) sprawozdanie o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 7 do OPZ (za każdy rok, w którym będzie realizowana usługa) – **termin złożenia sprawozdania**: za rok 2023 – do 31 stycznia 2024 r.; za rok 2024 – 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) sprawozdanie za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia opracowane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do OPZ, dotyczące zakresu odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych – w tym odpadów zebranych w aptekach (przeterminowane leki), w punktach zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji „wystawka” (za każdy rok, w którym będzie realizowana usługa) – **termin złożenia sprawozdania**: za rok 2023 – do 31 stycznia 2024 r.; za rok 2024 – 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) sprawozdanie roczne za rok 2023 r. (za okres realizacji przedmiotu zamówienia) opracowane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9, dotyczące ilości odpadów odebranych z PSZOK. Sprawozdanie to musi zawierać informacje:
 - masy poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne,
 - masy pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - masy odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - masy odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

Termin złożenia sprawozdania do dnia 31 stycznia 2024 r.

- 4) Sprawozdania o których mowa w pkt 3.2.1. będą podpisywane przez Wykonawcę lub osobę umocowaną u Wykonawcy (np. osoba wskazana

załącznik nr 2 do umowy

w KRS lub w CEIDG lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie), a następnie przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę **za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach art. 9n ust.7 w formie elektronicznej i papierowej.**

- 3.2.2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dzienny raport wagowy z ważenia samochodów rozładowanych (przed wyjazdem samochodu po odbiór odpadów z Miasta Kobyłka) i załadowanych (po powrocie z odbioru odpadów z Miasta Kobyłka) z podaniem daty i godziny ważenia samochodu, rodzaju odebranego odpadu, numerów rejestracyjnych samochodu oraz informacji z jakiego rejonu zostały odebrane. Raport w formie elektronicznej będzie przekazywany w terminie dwóch dni roboczych od dnia ważenia.

3.3. Wynagrodzenie

3.3.1. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury będą:

- 1) **zbiorcze zestawienie wag** (podpisane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu) – sporządzone na podstawie dziennych raportów wagowych, o których mowa w pkt 3.2.2., z zastrzeżeniem uwzględnienia i wyróżnienia przez Wykonawcę również wag ustalonych na podstawie KPO i KPOK wystawionych w danym miesiącu oraz odczytów (danych) z czujników wagowych zamontowanych na pojazdach przeznaczonych do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) **raport miesięczny** (podpisany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu) zawierający informacje o:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów dla poszczególnych frakcji odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Kobyłka ustalany na podstawie rzeczywistej ilości odebranych odpadów komunalnych tj. z uwzględnieniem ustaleń wagowych:
 - z wag najazdowych,
 - z KPO i KPOK²,
 - z czujników wagowych zamontowanych na pojazdach przeznaczonych do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,– z zastrzeżeniem możliwości ich kontrolowania oraz kwestionowania przez Zamawiającego z wykorzystaniem danych zewnętrznych oraz narzędzi innych niż wyżej wskazane. Ciężar wykazania ewentualnych nieprawidłowości ustalenia spoczywa na Zamawiającym,
 - b) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów dla poszczególnych frakcji odebranych z PSZOK, ustalonej na podstawie rzeczywistej ilości odebranych odpadów komunalnych tj. z uwzględnieniem ustaleń wagowych:
 - z wag najazdowych,
 - z KPO i KPOK³,

² W zakresie w jakim w danym miesiącu nastąpiło zagospodarowanie danej frakcji odpadów komunalnych, zarówno odebranych w danym miesiącu jak i odebranych w miesiącach wcześniejszych. W zakresie w jakim dane z KPO lub KPOK stanowią dane o odpadach odebranych w miesiącach poprzednich, należy sporządzić stosowną adnotację o zaistnieniu wskazanej okoliczności, wraz z wskazaniem ilości takich odpadów.

załącznik nr 2 do umowy

- z zastrzeżeniem możliwości ich kontrolowania oraz kwestionowania przez Zamawiającego z wykorzystaniem danych zewnętrznych oraz narzędzi innych niż wyżej wskazane. Ciężar wykazania ewentualnych nieprawidłowości ustalenia spoczywa na Zamawiającym;
- c) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z dzikich wysypisk śmieci ustalonej na podstawie rzeczywistej ilości odebranych odpadów komunalnych
tj. z uwzględnieniem ustaleń wagowych:
- z wag najazdowych,
 - z KPO i KPOK⁴,
 - z czujników wagowych zamontowanych na pojazdach przeznaczonych do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- z zastrzeżeniem możliwości ich kontrolowania oraz kwestionowania przez Zamawiającego z wykorzystaniem danych zewnętrznych oraz narzędzi innych niż wyżej wskazane. Ciężar wykazania ewentualnych nieprawidłowości ustalenia spoczywa na Zamawiającym;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka;
- e) adresach nieruchomości nie ujętych w wykazie nieruchomości (przekazanym Wykonawcy do dnia podpisania umowy), na których powstają odpady komunalne;
- f) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie zostały odebrane;
- 3) **miesięczny protokół odbioru wykonanych prac** (podpisany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu, celem akceptacji i podpisania); wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do OPZ;
- 4) **Karty Przekazania Odpadów (KPO) oraz Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK)** potwierdzające ilości zagospodarowanych odpadów, a uprzednio odebranych w ramach realizacji zamówienia. Karty muszą potwierdzać ilości odpadów wskazane w: zbiorczym zestawieniu wag, raporcie miesięcznym i miesięcznym protokole odbioru (o których mowa w pkt 3.3.1 ppkt 1) 2) i 3); w przypadku rozbieżności pomiędzy ilościami odpadów w zakresie danej frakcji, zaistniałą rozbieżność należy wyjaśnić i uzasadnić w raporcie miesięcznym, przy czym na potrzeby ustalenia ilości bezspornej (stanowiącej podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia bezspornego) w danym miesiącu strony przyjmują zasadę, że wiążąca jest najmniejsza spośród wykazanych ilości, chyba że Wykonawca lub Zamawiający wykaże, że dane wagowe ujawnione w innym dokumencie (np. kwit wagowy, raport

³ W zakresie w jakim w danym miesiącu nastąpiło zagospodarowanie danej frakcji odpadów komunalnych, zarówno odebranych w danym miesiącu jak i odebranych w miesiącach wcześniejszych. W zakresie w jakim dane z KPO lub KPOK stanowią dane o odpadach odebranych w miesiącach poprzednich, należy sporządzić stosowną adnotację o zaistnieniu wskazanej okoliczności, wraz z wskazaniem ilości takich odpadów.

⁴ W zakresie w jakim w danym miesiącu nastąpiło zagospodarowanie danej frakcji odpadów komunalnych, zarówno odebranych w danym miesiącu jak i odebranych w miesiącach wcześniejszych. W zakresie w jakim dane z KPO lub KPOK stanowią dane o odpadach odebranych w miesiącach poprzednich, należy sporządzić stosowną adnotację o zaistnieniu wskazanej okoliczności, wraz z wskazaniem ilości takich odpadów.

załącznik nr 2 do umowy

z czujników wagowych) ukazują w sposób prawidłowy (rzeczywisty) ilość odebranych odpadów,

- 3.3.2. dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w pkt 3.3.1, będą podpisane przez Wykonawcę, lub osobę umocowaną u Wykonawcy (np. osobę wskazaną w KRS lub w CEIDG) lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie), a następnie przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej Elektroniczna karta przekazania odpadów (format pliku dedykowany dla zestawień wagowych: arkusz kalkulacyjny excel);
- 3.3.3. **przed wystawieniem faktury** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w 3.3.1., w formie papierowej oraz elektronicznej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą;
- 3.3.4. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych (o których mowa w pkt 3.3.1) w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania;
- 3.3.5. w przypadku braku uwag Zamawiającego do dokumentów rozliczeniowych (o których mowa w pkt 3.3.1) złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowych dokumentów zatwierdzi miesięczny protokół odbioru wykonanych prac i przekaże kopię zatwierdzonego protokołu Wykonawcy;
- 3.3.6. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 3.3.1, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień;
- 3.3.7. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 3.3.1, Zamawiający zatwierdzi miesięczny protokół odbioru wykonanych prac w części, co do której nie występują wątpliwości – część bezsporna, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowych dokumentów;
- 3.3.8. wypłata wynagrodzenia w pozostałej części – część sporna nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia wyjaśnienia przez Wykonawcę wszystkich rozbieżności wykazanych przez Zamawiającego w dokumentach rozliczeniowych (o których mowa w pkt 3.3.1);
- 3.3.9. **część bezsporną** wynagrodzenia Wykonawcy stanowi wartość wynagrodzenia odpowiadająca zaakceptowanej przez Zamawiającego ilości odebranych w danym miesiącu rozliczeniowym ilości odpadów,
- 3.3.10. **część sporną** wynagrodzenia Wykonawcy stanowi wartość wynagrodzenia odpowiadająca niezaakceptowanej przez Zamawiającego ilości odebranych w danym miesiącu rozliczeniowym ilości odpadów.
- 3.3.11. **Część sporna**, może zostać uznana przez strony za bezsporną, w tym w części, w okresie późniejszym, po wykazaniu, że ilość rzeczywiście odebranych odpadów jest większa niż przyjęta uprzednio jako bezsporna. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia korekty faktury.

3.4. Informatyczny System Gospodarki Odpadami (ISGO)

- 3.4.1. Zamawiający wdrożył system identyfikacji pojemników i worków.

załącznik nr 2 do umowy

- 3.4.2. Do obsługi ISGO, Wykonawca musi posiadać minimum 2 stanowiska wyposażone w komputery z podłączonym (działającym) łączem internetowym umożliwiającymi płynną obsługę systemu i komunikacji z Zamawiającym (umożliwiające przeładowanie strony www w czasie nie dłuższym niż 10 sekund) – stworzenie ww. stanowisk oraz ich obsługa leży po stronie Wykonawcy.
- 3.4.3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp do oprogramowania operacyjnego ISGO w wersji hostingowej SaaS w postaci 2 nieodpłatnych licencji (2 loginy i hasła) na czas trwania umowy, służące do zalogowania się do ww. systemu – najpóźniej do 30 dni po podpisaniu umowy udostępniony zostanie przez Zamawiającego np. link, pod którym należy pobrać program na komputer, w celu jego zainstalowania, bądź program zostanie przekazany w inny sposób (bez pobrania programu nie ma możliwości korzystania z niego).
- 3.4.4. Zamawiający fakultatywnie (nieobowiązkowo), na prośbę Wykonawcy może udzielić pomocy w zainstalowaniu oprogramowania ISGO, ewentualnie (jeśli będzie taka konieczność) rozwiązania webowego na wskazanych przez Wykonawcę komputerach osobistych z systemem operacyjnym Windows, uruchomieniu go i zapewnieniu przeprowadzenia (przez firmę dostarczającą ISGO dla Zamawiającego) nieodpłatnego szkolenia w wymiarze 4 godzin (np. trzech godzin na miejscu w siedzibie Wykonawcy oraz jednej godziny telefonicznie, w przypadku wystąpienia wątpliwości, pytań, problemów wynikających z obsługi systemu) z prawidłowego korzystania z oprogramowania operacyjnego ISGO przez pracowników Wykonawcy (najpóźniej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy), którzy będą obsługiwali system. Wykonawca zobowiązany jest w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości w pierwszej kolejności skontaktować się z pracownikami Zamawiającego (którzy mogą być w stanie rozwiązać jego wątpliwości, co doprowadzi do sytuacji, iż nie będzie potrzebne wykorzystanie godzin z puli czasu bezpłatnie dostępnego od firmy dostarczającej ISGO dla Zamawiającego). Jeśli Wykonawca uzna, iż przeprowadzone czterogodzinne szkolenie (przez firmę dostarczającą ISGO dla Zamawiającego) było niewystarczające, to będzie miał możliwość jego przedłużenia (lub zamówienia szkolenia także w innym terminie), jednak w takim przypadku koszty za dodatkowe godziny będzie ponosił Wykonawca (przedłużenie szkolenia ponad wymiar 4 godzin lub jego przeprowadzenie w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie obowiązany samodzielnie uzgodnić z firmą dostarczającą ISGO dla Zamawiającego, tj. z pominięciem Urzędu Miasta Kobyłka oraz uiścić koszty bezpośrednio dla ww. firmy). **Bezpośredni kontakt Wykonawcy z firmą dostarczającą ISGO dla Zamawiającego może odbywać się jedynie w sprawie ww. szkolenia, zaś w innych przypadkach (sprawach) możliwy jest kontakt wyłącznie za pośrednictwem pracowników Zamawiającego.** Natomiast Zamawiający dopuszcza, aby firma dostarczająca ISGO dla Zamawiającego mogła kontaktować się bezpośrednio z Wykonawcą w każdej sprawie, zaś nie dopuszcza się sytuacji odwrotnej (poza przypadkiem opisanym z zamówieniem dodatkowego szkolenia). Wykonawca jest obowiązany (przez cały okres realizacji zamówienia) do obsługi ISGO w zakresie niezbędnym do

załącznik nr 2 do umowy

- prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. między innymi do wykonywania określonych działań operacyjnych w oprogramowaniu ISGO.
- 3.4.5. Wykonawca jest obowiązany (przez cały okres realizacji zamówienia) do obsługi ISGO w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. między innymi do wykonywania określonych działań operacyjnych w oprogramowaniu ISGO.
- 3.4.6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco oznakowywać pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne za pomocą etykiet adresowych z kodem kreskowym, wygenerowanych z oprogramowania ISGO.
- 3.4.7. Wykonawca zobligowany jest do wprowadzania:
- 1) danych o ilości i rodzajach odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych wg tabeli – wprowadzanie ww. danych polegać będzie na zacytaniu przez pracowników Wykonawcy kodów kreskowych z worków/pojemników podczas odbioru przez nich poszczególnych frakcji (dotyczy odpadów oznakowywanych kodami kreskowymi) lub w inny sposób opisany w poniższej tabeli:

Nazwa frakcji	Wprowadzana dana do systemu	Sposób wprowadzania danych do systemu
Grupa podstawowa, która obejmuje frakcje		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Liczba opróżnionych pojemników; Waga odpadu	Zaczytanie kodów kreskowych na pojemnikach; Przekazywanie danych wagowych do systemu
Bioodpady	Liczba wystawionych worków (sztuki)	Zaczytanie kodów kreskowych naklejonych na workach
Papier, (odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury)		
Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, styropian opakowaniowy		
Szkło		
Grupa dodatkowa, która obejmuje frakcje		
Przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w	Liczba oddanych torebek (sztuki)	Zaczytanie kodów kreskowych naklejonych na torebkach

gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.		
Zużyte baterie, akumulatory	Nierejestrowane w systemie, lecz wykazywane w sprawozdaniach opisanych w dziale 3.2 dotyczącym sprawozdawczości	
Odpady niebezpieczne		
Chemikalia (puszki i pojemniki z farbami i lakierami oraz puste pojemniki po farbach i lakierach)		
Żarówki, LED-y, świetlówki itp.		
Tekstylia i odzież		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Ilość odpadów (sztuki)	Zaczytanie kodów kreskowych naklejonych na wszystkich odpadach / workach odebranych w akcji „wystawka” lub przywiezionych do siedziby Wykonawcy. Kody kreskowe z odpadów / worków dostarczonych na PSZOK będą zaczytywane przez pracowników Zamawiającego na PSZOK-u. Wykonawca nie będzie wprowadzał do systemu danych z odpadów odebranych na PSZOK.
Odpady wielkogabarytowe		
Zużyte opony		
Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	Ilość odpadów odpowiadająca pojemności worka o minimalnej pojemności 80 l (sztuki)	Zaczytanie kodów kreskowych. Kody kreskowe z odpadów dostarczonych na PSZOK będą zaczytywane przez

załącznik nr 2 do umowy

		pracowników Zamawiającego na PSZOK-u. Wykonawca nie będzie wprowadzał do systemu danych z odpadów odebranych na PSZOK.
--	--	--

- 2) harmonogramów odbioru odpadów dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- 3) stosownych wpisów na indywidualnych kontach właścicieli nieruchomości.
- 3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z ISGO Zamawiającego.
- 3.4.9. Na podstawie zaplanowanych przez Wykonawcę planów wywozu odpadów, system operacyjny ISGO, automatycznie generować będzie trasy, które będą zawierały tylko „aktywne” lokalizacje.
- 3.4.10. Wykonawca będzie miał możliwość wydruku trasówek w formie tabelarycznej na dany dzień i pojazd z oprogramowania ISGO.
- 3.4.11. W oprogramowaniu Zamawiającego ISGO znajdują się aktualne dane dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z ich atrybutami:
 - liczba osób zamieszkująca daną lokalizację,
 - czy lokalizacja jest „aktywna”, tzn. czy złożona jest na nią obowiązująca deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3.4.12. Dane dot. deklaracji, w oprogramowaniu ISGO Zamawiającego, aktualizowane są codziennie, a wszelkie zmiany automatycznie generują zadania dla Wykonawcy, np.:
 - zadanie oznakowania pojemnika, gdy pojawi się nowa deklaracja,
 - **zadanie nieobsługiwania lokalizacji** w przypadku deklaracji „zerowej”, świadczącej, iż np. osoba spod danego ID się wyprowadziła,
 - zadanie ponownego obsługiwanie lokalizacji w przypadku „reaktywacji” deklaracji, np. osoba spod danego ID z powrotem się wprowadziła.
 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania innych zadań wynikających z potrzeb realizacji działań gospodarki odpadami komunalnymi.
- 3.4.13. Oprogramowanie ISGO Zamawiającego posiada możliwość tworzenia planów wywozów odpadów, który określa, np.:
 - frakcję odpadów odbieranych,
 - pierwszy dzień wywozu odpadów,
 - częstotliwość odbioru odpadów,
 - terminy wywozów odpadów na określony rok kalendarzowy,
 - lokalizacje, z których powinny być odbierane odpady,
 - pojemniki, które powinny zostać opróżnione / odebrane z konkretnej lokalizacji, objętych danym planem wywozu odpadów – pojemniki są automatycznie porządkowane do konkretnego planu wywozu odpadów,

załącznik nr 2 do umowy

niezależnie od tego, kiedy pojemnik został podstawiony pod lokalizację objętą planem wywozu.

- 3.4.14. Oprogramowanie ISGO Zamawiającego posiada możliwość tworzenia zleceń do pojemników, które określają zdarzenia, np.:

- dostawa nowego pojemnika,
- odbiór pojemnika,
- serwis pojemnika.

- 3.4.15. Oprogramowanie ISGO Zamawiającego posiada możliwość tworzenia list zleceń, które określają zbiór danych, np.:

- doposażenie pojemników (dostawa nowych),
- wymiana pojemników.

Stworzone listy zleceń w oprogramowaniu ISGO Zamawiającego, mogą zostać wydrukowane na drukarce laserowej lub może nastąpić ich eksport do pliku w formatach: excel, csv, pdf i innych.

- 3.4.16. Wykonawca zobowiązany jest także do obsługi (rozpatrywania) najpóźniej w ciągu 24 godzin od zarejestrowania reklamacji (nieodebrania odpadów komunalnych, niedostarczenia worków na odpady, uszkodzenia pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i jego wymiany oraz innych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi) składanych przez mieszkańców Miasta Kobyłka. Wykonawca musi również reagować najpóźniej w ciągu 24 godzin od zarejestrowania zadania i zleceń wynikających z codziennej aktualizacji danych w oprogramowaniu ISGO Zamawiającego, opisanych w zapisach 3.4.12. Wykonawca musi zakomunikować Zamawiającemu przyjęcie lub wykonanie zadania, czy zlecenia poprzez zmianę jego statusu w ISGO Zamawiającego.

- 3.4.17. Wykonawca będzie zobowiązany do oklejenia wszystkich nieoznaczonych dotychczas pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odbierane z nieruchomości zamieszkałych w kody kreskowe, **chyba że Zamawiający wyłączy obowiązek oklejania pojemników w kody kreskowe. Zamawiający zastrzega sobie również uprawnienie do uchylenia obowiązku oklejania pojemników lub worków w kody kreskowe w trakcie realizacji zamówienia. Jeżeli Zamawiający zrezygnuje z obowiązku oklejania przez wykonawcę pojemników lub worków w kody kreskowe postanowienia dotyczące kodów kreskowych uznaje się za nieznajdujące zastosowania względem wykonawcy i sposobu realizacji zamówienia.**

Po podpisaniu umowy Wykonawca oznaczy wszystkie nieoznaczone dotychczas pojemniki ww. kodami kreskowymi (jednak przekaże Zamawiającemu plik w formacie XLS, w którym przyporządkuje nieruchomości z kodami z kodów kreskowych w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy).

Oprogramowanie ISGO Zamawiającego posiada możliwość wydruku etykiet adresowych na pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wydruk ww. etykiet odbywać się powinien za pośrednictwem drukarki termotransferowej lub drukarki laserowej lub drukarki atramentowej. Kody kreskowe na pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowało się w dwóch kolumnach 12 etykiet (szacunkowe wymiary

jednej etykiety to: 105 x 49,5 mm)

- 3.4.18. Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania w ISGO kodów kreskowych dla danej nieruchomości. Wykonawca odpowiada za przygotowanie (wydrukowanie) odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie oraz naklejenie kodów na pojemniki i worki. Oprogramowanie ISGO umożliwia wydruk kodów kreskowych na worki na drukarce laserowej lub/i atramentowej. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm).
- 3.4.19. Kody kreskowe umożliwiające identyfikację nieruchomości, oraz rodzaj poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, powinny być wydrukowane w formie arkusza naklejek na materiale:
- 1) odpornym na działanie promieni UV, ujemnych temperatur i opadów;
 - 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;
 - 3) łatwo przylepnym i trudno-odklejalnym od materiałów, z których wykonane są urządzenia do zbierania odpadów (pojemniki, worki);
 - 4) w kolorze białym dla następujących grup frakcji odpadów:
 - a) szkło,
 - b) papier (odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury)
 - c) tworzywa sztuczne, metale odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyte opony,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - h) przeterminowane leki,
 - i) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (rozmiar i układ według zapisów z 3.4.17);Niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego) po otrzymaniu od Zamawiającego czytników kodów kreskowych Wykonawca przekaże je swoim pracownikom – osobom realizującym przedmiot zamówienia.
- 3.4.20. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego w trzy drukarki laserowe do druku kodów kreskowych (o następujących parametrach: Technologia druku - Laserowa, monochromatyczna; Obsługiwane formaty nośników - A4; Podajnik papieru - co najmniej 250 arkuszy; Szybkość druku - co najmniej 15 str./min; Rozdzielczość druku - co najmniej 300 dpi; Miesięczne obciążenie - co najmniej 5000 str; Interfejsy - co najmniej jeden port USB) oraz materiał do druku (tonery i papier na naklejki), w ilości umożliwiającej wydrukowanie po około **30 000 szt. etykiet w formacie A4 w skali roku** (oddzielnie na każdą drukarkę) kodów dla każdej frakcji „oklejanej” kodami (z wyłączeniem dostarczania przez Wykonawcę dla Zamawiającego drukarki do wydruku kodów na pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca dostarczy ww. drukarki do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pod rygorem naliczenia stosownej kary umownej.

załącznik nr 2 do umowy

Zamawiający zwróci Wykonawcy trzy drukarki do druku kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

W przypadku awarii drukarki (lub drukarek) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sprawności systemu drukowania kodów (naprawy lub wymiany drukarki lub drukarek) w terminie 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (pod rygorem naliczenia kary). Zgłoszenie awarii następuje poprzez wiadomość e-mail wysłaną przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

- 3.4.21. Na podstawie danych lokalizacji wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, punktów odbioru odpadów i oznakowanych pojemników, Wykonawca zobligowany jest stworzyć w oprogramowaniu ISGO Zamawiającego plan wywozu odpadów na okres trwania zamówienia. Plany wywozu muszą określać dane z zapisu 3.4.13 oraz wskazywać pojazd, który ma wykonać dany plan wywozu odpadów.
- 3.4.22. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia pojazdów w urządzenia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i stanie pojazdów realizujących przedmiot zamówienia oraz umożliwiających elektroniczną komunikację oraz przesyłanie danych do ISGO Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy odbierające odpady w kamery opisane w rozdziale 3.1.5.
- 3.4.23. W przypadku awarii ISGO lub SW-ISGO z winy Wykonawcy zobowiązany jest on niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu ww. awarię drogą mailową, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty jej wystąpienia lub od daty ewentualnego poinformowania Wykonawcy przez mieszkańca Kobyłki o awarii. Koszty ww. naprawy w takim przypadku ponosi Wykonawca [w przypadku braku pokrycia ww. kosztów, zostaną one odliczone (potrącone) z miesięcznej faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia].
- 3.4.24. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kobyłka, zobowiązany jest do używania przekazanych przez Zamawiającego urządzeń (przekazanie Wykonawcy urządzeń nastąpi za potwierdzeniem w formie protokołu) na wszystkich samochodach – dla wszystkich ekip odbierających odpady komunalne z terenu Miasta Kobyłka. W przypadku braku, bądź zaniechaniu używania przez Wykonawcę otrzymanego od Zamawiającego sprzętu, powinien się on liczyć z naliczeniem przez Zamawiającego stosownych kar umownych.
- 3.4.25. W przypadku zgubienia, utraty, uszkodzenia, zniszczenia przez Wykonawcę lub osoby trzecie, przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego sprzętu, tj. np. przejechanie czytnika kodów kreskowych samochodem lub inne uszkodzenie mechaniczne wynikające z nieprawidłowej eksploatacji urządzeń, koszty wymiany, zakupu lub naprawy ww. sprzętu pokrywać będzie Wykonawca (w przypadku braku pokrycia ww. kosztów, zostaną one odliczone (potrącone) z comiesięcznego wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia). Przy braku możliwości zastąpienia zgubionych/uszkodzonych urządzeń, stanowiących poszczególne składowe danego kompletu/zestawu, koszty zakupu nowego zestawu pokrywać będzie również Wykonawca (na zasadach opisanych powyżej).

załącznik nr 2 do umowy

- 3.4.26. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest udostępnić swoje pojazdy Zamawiającemu (którymi będzie realizowany przedmiot zamówienia w Kobyłce) na czas montażu oraz demontażu na nich niezbędnych urządzeń (do obsługi ISGO, SW-ISGO) oraz umożliwić (jeśli będzie to konieczne) np. zrobienie kilku otworów w ww. pojazdach, aby możliwe było przymocowanie (zainstalowanie) sprzętu. Tak samo Wykonawca udostępni pojazdy do dyspozycji Zamawiającego, podczas konserwacji (okresowych przeglądów, serwisu, ewentualnych napraw systemu) urządzeń znajdujących się na tych pojazdach. Za brak udostępnienia w terminie (ustalonym obustronnie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą) ww. pojazdów, zostanie naliczona stosowna kara umowna (za każdy niepodstawiony pojazd liczona osobno). Termin przeglądów okresowych (w tym serwisu, ewentualnych napraw systemu) Zamawiający (w porozumieniu z Wykonawcą) ustali z dostawcą ISGO. Dostawca systemu ISGO z 2 tygodniowym wyprzedzeniem ustali i poinformuje Zamawiającego (a ten kolejno Wykonawcę) Przeglądy będą wykonywane w dni robocze, w godzinach 08:00 – 16:00.
- 3.4.27. Wykonawca zwróci Zamawiającemu sprzęt opisany w niniejszym dziale najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kobyłka.

3.5. Standardy realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.5.1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie:
- 1) Dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku niedotrzymywania ww. standardów przez właścicieli nieruchomości.
 - 2) Ilości odpadów odbieranych z nieruchomości w odniesieniu do ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących nieruchomość.
Nie ma określonego limitu odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, dlatego też Zamawiający wymaga, aby składane sprawozdania były sprawozdaniami postępującymi (narastającymi). Na podstawie zawartych w nich danych będzie możliwość określenia, ile średnio odpadów jest oddawanych przez odpowiednio jedną zadeklarowaną osobę, dwie zadeklarowane osoby itd., dlatego przekazywane ww. dane będą możliwe do porównania i wyliczenia średniej przyjętej dla konkretnego gospodarstwa domowego.
- 3.5.2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości, to jest gdy w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady z frakcji z grupy podstawowej, o których mowa w pkt 2.2.1. ppkt 1 lit. b) c) d) e), które powinny zostać poddane segregacji lub gdy w worku na odpady segregowane znajdują się odpady zmieszane, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne [nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla określonej ulicy] oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w ISGO. **W ISGO Wykonawca musi umieścić materiał zdjęciowy, czas i pozycję GPS oraz zdjęcie/zdjęcia potwierdzające fakt niedotrzymywania standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.** Informacja

załącznik nr 2 do umowy

o złej segregacji pojawi się w systemie na danej nieruchomości nie później niż w ciągu 24 godzin. Wykonawca będzie przysyłał do godziny 12:00 następnego dnia, Zamawiającemu zestawienie nieruchomości (adres oraz nr nieruchomości), gdzie nastąpiła zła segregacja.

O zaistniałej sytuacji Wykonawca poinformuje niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) Zamawiającego (także drogą mailową) oraz właściciela nieruchomości. Zgłoszenie będzie zawierać adres nieruchomości, opis odpadów, które znajdowały się w pojemniku, liczbę i pojemność pojemnika oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt nieprawidłowej segregacji.

- 3.5.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych, poinformował niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) o tym fakcie Zamawiającego (jednak odpady muszą zostać odebrane).

3.5.4. .

- 3.5.5. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadamia Zamawiającego /e-mail/ oraz właściciela nieruchomości oraz zabezpiecza worki z nieprawidłowo posortowanymi odpadami. W przypadku niewłaściwie zgromadzonych odpadów, Wykonawca winien wykonać dokumentację fotograficzną (z datownikiem) obrazującą miejsce ich odbioru (naklejka z kodem kreskowym z worka lub naklejka z kodem kreskowym z pojemnika do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych) lub/i z adresem ich odbioru, a następnie przesłać przedmiotową dokumentację wraz z opisem do Urzędu Miasta Kobyłka maksymalnie w przeciągu 24 godzin od czasu udokumentowania ww. faktu (pod rygorem naliczenia stosownej kary umownej).

- 3.5.6. W przypadku podjęcia decyzji przez Wykonawcę o nieodebraniu odpadów z nieruchomości, albo w siedzibie firmy (jeżeli firma posiada bazę magazynowo-transportową i przyjmuje w niej odpady, które mogłyby zostać przywiezione przez mieszkańców Miasta Kobyłka), Wykonawca najpóźniej następnego dnia od dnia zaistniałej sytuacji powinien przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie, dlaczego ww. sytuacja miała miejsce. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie każdej odmowy odebrania. Zamawiający wymaga, aby odpady były oznakowane kodami kreskowymi. W przypadku braku oznakowania odpadów kodami kreskowymi Wykonawca odbiera odpady pozostawiając dla właściciela nieruchomości informację o konieczności naklejania kodów kreskowych oraz informuje Zamawiającego maliowo o braku kodów kreskowych podając adres nieruchomości.

- 3.5.7. Poza obsługą reklamacji mieszkańców z zapisu 2.4.12, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi reklamacji mieszkańców:

Telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom dwa numery telefonów, na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi

załącznik nr 2 do umowy

od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w godzinach 07:00 – 20:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne (jednak nie późniejsze niż w ciągu jednego dnia roboczego) wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych.

3.5.8. Wykonawca współodpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie.

- 1) W trakcie trwania umowy Wykonawca uczestniczy w Pikniku organizowanym raz w roku przez Urząd Miasta Kobyłka. Uczestnictwo Wykonawcy w przedmiotowym Pikniku polega na zbiórce zużytego sprzętu AGD RTV oraz zużytych baterii.
- 2) Wykonawca dokonując wyboru instalacji, do której przekaze odpady zobowiązany jest:
 - minimalizować masę składowanych odpadów, których masa uwzględniana jest przy wyliczaniu poziomu odzysku;
 - maksymalizować łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych;
 - maksymalizować łączną masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych.
- 3) Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie odpady trafiały do instalacji komunalnej. Odpady muszą być zagospodarowane zgodnie z prawem, a zwłaszcza z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), jednak Wykonawca podejmując decyzję o zagospodarowaniu odpadów winien kierować się obowiązującymi przepisami.

3.5.9. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.5.10. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

3.5.11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) *ustawy o odpadach*

- 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 3) przepisów prawa miejscowego.
- 3.5.12. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- 3.5.13. W zakresie zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz kierowców pojazdów odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 3.5.14. Jeżeli w odpadach (zwłaszcza segregowanych) pojawią się dane osobowe (np. na fakturach) wykonawca musi dochować należytej staranności w zagospodarowaniu ich (należy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) – nie dopuszczalne jest przekazywanie ich innemu podmiotowi bez anonimizacji lub stosownych zapisów w umowie.

4. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z LIKWIDACJI DZIKICH WYSYPISK

- 4.1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk, bez wyszczególnienia kodów odpadów, jakie konkretnie Wykonawca jest zobowiązany odebrać w ramach ww. usługi. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rodzaje odpadów (o jakich kodach) zostaną wyrzucone przez osoby trzecie i „utworzą” dzikie wysypisko, dlatego też w ramach tego punktu, Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne wchodzące w skład ww. dzikiego wysypiska.
- 4.2. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP 7m³ podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.
- 4.3. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu Miasta Kobyłka na okres niniejszego zamówienia szacuje się na około **6 Mg**.
- 4.4. W ramach realizacji tego punktu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenera nie krótszy niż 1 dzień), a następnie niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia) odebrać kontenery wypełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru.
- 4.5. W przypadku, gdy ilość kontenerów jest niewystarczająca, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie w dniu zgłoszenia podstawić dodatkowy kontener KP 7 m³ do gromadzenia odpadów.
- 4.6. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu zestawienie zawierające numery kontenerów, ich liczbę, miejsce ich podstawienia oraz masę zebranych w nich odpadów (oddzielnie dla każdego kontenera) dołączone do miesięcznej faktury
- 4.7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia charakterystyki, numeru i wagi kontenerów używanych w przedmiotowym zamówieniu. Realizacja

usługi będzie rozliczana na podstawie stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk .