

**Zarządzenie Nr 196/2022
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 17 października 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań
w zakresie pomocy społecznej i ustalenia jego składu i Regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej w Mieście Kobyłka jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym w obszarze pomocy społecznej.

§ 2. Do zadań Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia w obszarze pomocy społecznej;
- 2) udział w określeniu potrzeb poszczególnych grup społecznych oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania;
- 3) wymiana doświadczeń i informacji na temat innowacyjnych metod pracy w pomocy społecznej;
- 4) przedstawienie propozycji wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Miasta Kobyłka;
- 5) przedstawienie propozycji narzędzi i rozwiązań do Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Kobyłka oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
- 6) przeprowadzenie diagnozy potrzeb poszczególnych grup wiekowych w zakresie pomocy społecznej;
- 7) opracowanie propozycji rozwoju usług społecznych dla mieszkańców Miasta Kobyłka w obszarze: działań profilaktycznych, wsparcia rodzin z dziećmi, wsparcie dziecka w kryzysie, wspierania aktywności osób starszych, wsparcie niepełnosprawnych, uchodźców.

§ 3. W skład Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej wchodzi:

- 1) Katarzyna Rostek – Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 2) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qżnia;
- 4) Urszula Stankiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce;
- 5) Izabela Drzazga – pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce;
- 6) Lidia Oleksiak - pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce.

§ 4. Członkowie Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 5. Zespół powołuje się do 31 grudnia 2024 roku.

§ 6. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. WYPRACOWANIA I TESTOWANIA INNOWACYJNYCH ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

- § 1.** Zespół ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
- § 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) Członkach/członku Zespołu – należy rozumieć członka/członków Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej.
- § 3.** 1. Przewodniczącego Zespołu wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Rezygnacja z prac zespołu kierowana jest do Burmistrza.
 3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
 4. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
 5. Przewodniczący może zrezygnować z funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku na pierwszym posiedzeniu po rezygnacji członkowie wybierają nowego Przewodniczącego Zespołu.
- § 4.** 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu;
 - 3) zawiadamia członków zespołu o terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.
- § 5.** 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
 3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.

§ 6. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 7. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 8. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) przedstawiciele pomocy społecznej na szczeblu powiatowym;
- 2) przedstawiciele szkół;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Kobyłka;
- 4) specjaliści;
- 5) trenerzy;
- 6) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.