

WA.2600.58.2022

**Konkurs ofert na zakup klimatyzacji w wybranych pokojach biurowych Urzędu
Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1**

I. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup wraz z montażem i uruchomieniem klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach biurowych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1. Pomieszczenia usytuowane są na II piętrze budynku. Zamawiający wymaga, aby usytuowanie klimatyzacji zlokalizowane było w sposób pozwalający na optymalne wykorzystanie funkcjonalności systemu.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 30 (pokój od południa):

Długość pokoju - 550 cm;

Szerokość pokoju - 218 cm;

Wysokość pokoju - 292 cm

Wysokość okna – 171,5 cm;

Szerokość okna - 117 cm;

Liczba osób w pokoju: 2

Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 31 (pokój od południa):

Długość pokoju - 550 cm;

Szerokość pokoju - 240 cm;

Wysokość pokoju - 292 cm

Wysokość okna – 171,5 cm;

Szerokość okna - 115 cm;

Liczba osób w pokoju: 2

Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 32 (pokój od południa):

Długość pokoju - 550 cm;

Szerokość pokoju - 243 cm;

Wysokość pokoju – 292 cm;

Wysokość okna – 170 cm;

Szerokość okna – 114 cm;

Liczba osób w pokoju - 2

Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 33 (pokój od południa):

Długość pokoju - 550 cm;

Szerokość pokoju - 238 cm;
Wysokość pokoju - 292 cm
Wysokość okna - 170 cm;
Szerokość okna - 116 cm;
Liczba osób w pokoju: 2-3
Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 38 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;
Szerokość pokoju - 474 cm;
Wysokość pokoju - 292 cm
Wysokość okna - 171 cm;
Szerokość okna - 116 cm;
Liczba osób w pokoju: 2
Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 39 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;
Szerokość pokoju - 232 cm;
Wysokość pokoju - 292 cm
Wysokość okna - 171 cm;
Szerokość okna - 116 cm;
Liczba osób w pokoju: 1
Podstawowe urządzenia biurowe – 1 jednostka komputerowa stacjonarna.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 40 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;
Szerokość pokoju - 234 cm;
Wysokość pokoju - 292 cm
Wysokość okna – 171,5 cm;
Szerokość okna - 115 cm;
Liczba osób w pokoju: 1
Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 1 jednostka komputerowa stacjonarna, niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 41 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;
Szerokość pokoju - 245 cm;
Wysokość pokoju - 292 cm
Wysokość okna - 171 cm;
Szerokość okna - 115 cm;
Liczba osób w pokoju: 1
Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 1 jednostka komputerowa stacjonarna oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 42 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;
Szerokość pokoju - 280 cm;

Wysokość pokoju - 292 cm

Wysokość okna - 171 cm;

Szerokość okna - 115 cm;

Liczba osób w pokoju: 2

Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Szczegółowa specyfikacja Pok. 43 (pokój od północy):

Długość pokoju - 388 cm;

Szerokość pokoju - 244 cm;

Wysokość pokoju - 292 cm

Wysokość okna – 171,5 cm;

Szerokość okna - 175 cm;

Liczba osób w pokoju: 2

Podstawowe urządzenia biurowe – drukarka, 2 jednostki komputerowe stacjonarne oraz niszczarka.

Zakres prac obejmuje co najmniej:

- a) dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzatorów wewnętrznych oraz zewnętrznych w systemie MULTI SPLIT (tj. min. 2-3 jednostki wewnętrzne do 1 zewnętrznej (wraz z odprowadzeniem skroplin do rynny deszczowej spustowej lub do odpływów kanalizacji sanitarnej (np. rury pod umywalką w toaletach) oraz podłączeniem zasilania elektrycznego bezpośrednio z rozdzielni elektrycznej znajdującej się na II piętrze);
- b) montaż jednostek zewnętrznych na zewnętrznej ścianie budynku urzędu (od strony parkingu) oraz w pokojach na ścianach.
- c) jeżeli montaż klimatyzatorów będzie wymagał dokonania przewiertów, Zamawiający wymaga aby Wykonawca po zakończeniu prac montażowych wykonał prace naprawcze (zakres prac nie obejmuje malowania)

Minimalny okres gwarancji urządzeń: 36 miesięcy.

3. Informacja dodatkowe:

- a) Każdy oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. W przypadku rezygnacji z dokonania wizji lokalnej, oferent bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe (nieadekwatne ze stanem faktycznym) oszacowanie wartości kosztów całkowitych realizacji przedmiotu zapytania w złożonej ofercie;
- b) Prace związane z przygotowaniem oraz montażem klimatyzacji należy prowadzić w sposób umożliwiający bezproblemowe funkcjonowanie Urzędu Miasta Kobyłka. Prace należy wykonać przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń osób znajdujących się w budynku oraz w jego otoczeniu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest skutecznie zawiadomić o zakończeniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
- d) Harmonogram prowadzenia prac należy uzgodnić z Zamawiającym.
- e) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej,
- f) Wykonawca zapewni prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją oraz z aktualnie obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami.
- g) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet atestów, certyfikatów i deklaracji

zgodności na wbudowane materiały i urządzenia.

h) Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

i) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówień dodatkowych. Jednak łączna ich wartość nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na podstawie zatwierdzonej dodatkowej wyceny sporządzonej w tym celu przez Wykonawcę.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 21.11.2022r.

Szczegółowy harmonogram prac montażowych przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu podpisania Umowy.

5. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy. Termin gwarancji na wykonane prace stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i ustala się na okres zgodny z zaproponowanymi przez Wykonawcę w treści złożonej oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji zaoferowany w ofercie w zakresie 36 – 60 miesięcy.(minimum to 36 mc-y)

6. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający dopuszcza stosowanie podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.

b) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6 niniejszego regulaminu, wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. **W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** dotyczące tego podwykonawcy.

d) W przypadku, w którym wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

f) Postanowienia określone w pkt 6 lit. c) i d) stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

7. Wykluczenie z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn.).

2). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, tj. wykażą że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (zakończyli) co najmniej dwie roboty polegające na pracach będących przedmiotem tego postępowania.

3) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty wykaz prac montażowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – dotyczy najkorzystniejszej oferty.

8. Podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Informacje uzupełniające:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni;
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał łączną potrzebną wartość KW niezbędnych do zabezpieczenia na potrzeby klimatyzacji
- 4) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:

a) łączna wartość przedmiotu zamówienia;

b) bezpłatny koszt dostawy.

5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

10. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował:

- 1) najniższą ceną przedmiotu zamówienia – 80%;
- 2) okresem gwarancyjnym – 20%.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Kryterium – Cena brutto oferty (C):

$$C = C_n / C_{ob} * 80,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej

Kryterium – okres gwarancji (Gr):

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji niż 36 miesięcy, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy gwarancji.

Punkty zostaną przyznawane wykonawcy w następujący sposób:

36 miesięcy (minimum) – 0 pkt

48 miesięcy – 10 pkt

60 miesięcy – 20 pkt

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 36 miesięcy gwarancji, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + Gr$$

gdzie: P - łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

11. Termin i sposób składania ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę
- wykaz prac

2) Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać

na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wai@kobyłka.pl do dnia 17.10.2022r. do godz. 9.00. w polu **TEMAT** proszę wpisać: „KLIMATYZACJA 2022”. Oferty należy przesłać jako załącznik do emaila w formacie PDF lub JPG.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 12 nie będą rozpatrywane.

12. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

17.10.2022r. godz. 9.15.

13. Osoba do kontaktu:

Michał Godlewski, tel. 22 760-70-09, e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl .

Monika Świderska, tel. 22 760-70-13, e-mail: monika.swiderska@kobyłka.pl

14. Sposób przekazania wyniku:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Kobyłka <https://kobyłka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

16. Sposób przysyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail michal.godlewski@kobyłka.pl lub monika.swiderska@kobyłka.pl. Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przysyłane drogą elektroniczną jako odpowiedź korespondencji e-mailowej oraz umieszczone na stronie BIP Kobyłka <https://kobyłka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45; e-mail: urząd@kobyłka.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska, e-mail: iod@kobyłka.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**zakup klimatyzacji w wybranych pokojach biurowych Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1**”, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Kobyłka;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
- wykaz prac

Z up. Burmistrza
/-/
Monika Świdarska
Kierownik Wydziału Administracji