

OC.5540.26.2022

Konkurs ofert nr OC.5540.26.2022 – dotyczący Remontu budynku OSP w Kobyłce w zakresie ścian i sufitu w garażu strażnicy

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 125-133-23-90

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie konkursu ofert – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest Remont budynku OSP w Kobyłce w zakresie ścian i sufitu w garażu strażnicy przy ul. Ks. Marmo 13.**
- 2. Zakres prac:**
 - 1) prace demontażowe (obicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i filarach,
 - 2) wykucie z muru krutek wentylacyjnych oraz drzwiczek,
 - 3) prace elektryczne,
 - 4) prace tynkarskie i naprawcze (uzupełnienie tynku z zaprawy cementowo – wapiennej),
 - 5) prace towarzyszące (obsadzenie narożników, zabezpieczenie podłóg i okien folią, wykucie bruzd w ścianach, wykonanie pasów tynku zwykłego pokrywające bruzdy z przewodami elektrycznymi,
 - 6) wykonanie pasów tynków przy podłodze,
 - 7) przycieranie istniejących tynków wraz ze zdarciem farby i tapet na ścianach i stropach,
 - 8) obsadzenie nowych krutek wentylacyjnych,
 - 9) wykonanie gładzi (gruntowanie podłogi, wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach i sufitach,
 - 10) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,
 - 11) dwukrotne malowanie farbą olejną ścian.
- 3. Każdy z oferentów ma obowiązek dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym. Wizji lokalnej obiektu można dokonać w dniach 26.09.2022 r. (poniedziałek) lub w dniu 27.09.2022 r. (wtorek) w godz. 8.00. do 14.00. W tym celu należy skontaktować się z przedstawicielem OSP:**
 - Natalia Spinek tel. 505-430-052; e-mail: natalia.spinek@gmail.com lub
 - Sebastian Żurawski tel. 662-897-663; e-mail. sebastia.zurawski@zhp.net.pl

4. Informacje dodatkowe:

- harmonogram prowadzenia prac budowlanych należy uzgodnić z przedstawicielem OSP (przedstawiciel Zamawiającego),
- wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej,
- wykonawca zapewni prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją oraz z aktualnie obowiązującymi normami, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi przepisami,
- wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały i urządzenia,
- za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę,
- Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
- Wykonawca zobowiązany jest skutecznie zawiadomić o zakończeniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówień dodatkowych. Jednak łączna ich wartość nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na podstawie zatwierdzonej dodatkowej wyceny sporządzonej w tym celu przez Wykonawcę

5. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji zaoferowany w ofercie w zakresie 36 – 60 miesięcy.(minimum to 36 mc-y)

6. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza stosowanie podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane;
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług;
- 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7 niniejszego regulaminu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;

- 4) W przypadku w którym wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia;
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Postanowienia określone w pkt 6 lit. 3) i 4) stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania usługi:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zlecone przez Zamawiającego, **w terminie nie późniejszym niż do dnia 31.10.2022 r.**

V. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy po odebraniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

VI. Informacje uzupełniające:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni;
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwą wartość netto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłki.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Łączna cena brutto oferty za całość zamówienia razem – 100%.

Jeżeli Wykonawca wskaże kilka okresów gwarancji lub nie zaznaczy żadnego terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji.

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) wyboru kolejnej oferty, gdy najtańszy Oferent odstąpi od realizacji zamówienia.
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- 3) odrzucenia ofert/oferty niezgodnej z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) dodatkowych zleceń (zamówień uzupełniających) do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych prac.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) oferta tj. formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy, powinna być przesłana e-mailem na adres: zapytanie.ofertowe.wzp@kobylka.pl

do dnia 28.09.2022 roku do godz. 10⁰⁰.

- 2) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2022 r. o godz. 10.30.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie BIP Miasta Kobyłka oraz zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.

XI. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej obiektu, w tym zakresu prac:

- Natalia Spinek tel. 505-430-052; e-mail: natalia.spinek@gmail.com
- Sebastian Żurawski tel. 662-897-663; e-mail: sebastian.zurawski@zhp.net.pl

- sprawy urzędowe: Marek Szymoński tel. 22 760 70 56; e-mail: marek.szymonski@kobylka.pl

Sporządził: Marek Szymoński
Inspektor ds. Obronnych, Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy