

**Zarządzenie Nr 173/2022
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 1 września 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych, ustalenia jej składu
i zasad jej działania**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół ds. wsparcia placówek oświatowych w Mieście Kobyłka jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym w obszarze oświaty.

§2. Do zadań Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Oświaty w obszarze problemów szkolnych i przedszkolnych;
- 2) udział w określeniu potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w szkołach oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania;
- 3) wymiana doświadczeń i informacji na temat funkcjonowania szkół i przedszkoli;
- 4) przedstawienie propozycji systemowych zasad rozwiązywania problemów w szkołach i przedszkolach.

§3. W skład Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych wchodzi:

- 1) Katarzyna Rostek – Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 2) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Wydział Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qżnia;
- 4) Magdalena Zaborowska – psychoterapeuta;
- 5) Grażyna Kowaleczko – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 w Kobyłce;
- 6) Sylwia Kotowska – Wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce;
- 7) Tomasz Szturo – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi Nr 3 w Kobyłce;
- 8) Monika Wałaszkiwicz – Wicedyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 im. Krasnala Hałabały.

§4. Członkowie Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych wykonują swoje funkcje społeczne w ramach obowiązków służbowych.

§5. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych w Kobyłce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 122/2022 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych, ustalenia jej składu i zasad jej działania.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. WSPARCIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

- § 1.** Zespół ds. wsparcia placówek oświatowych, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
- § 2** Ileć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. wsparcia placówek oświatowych;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych;
 - 3) Członkach/członku Zespołu – należy rozumieć członka/członków Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych.
- § 3.** 1. Przewodniczącego Zespołu wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Rezygnacja z prac zespołu, bądź z funkcji Przewodniczącego kierowana jest do Burmistrza i zmiana Przewodniczącego zespołu następuje na wniosek Burmistrza.
 3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
 4. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
- § 4.** 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu;
 - 3) zawiadamia członków zespołu pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.
- § 5.** 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
 3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.
 4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
 5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.

§ 6. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 7. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu przedstawianym jako propozycje do wdrożenia dla Burmistrza Miasta. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 8. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) Burmistrz Miasta Kobyłka;
- 2) przedstawiciele rad rodziców;
- 3) przedstawiciele rad szkół;
- 4) przedstawiciele rad pedagogicznych;
- 5) przedstawiciele samorządów uczniowskich publicznych szkół i przedszkoli;
- 6) przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzonych przez Miasto Kobyłka;
- 7) specjaliści;
- 8) trenerzy;
- 9) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.