



DO KOMISJI REWIZYJNEJ 03.10.2022 dot. umm

BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobyłka, dnia 30 września 2022 roku

Pan Wojciech Reutt
Radny
Rady Miasta Kobyłka
w/m

Odpowiadając na Pana zapytanie i interpelację z dnia 26 sierpnia 2022 r. (D.K. 15868/2022) przekazuję w załączeniu wnioskowane dokumenty.

Jednocześnie informuję, że w zakresie, o którym mowa w punkcie 2 kontrole prowadził Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego – kopia dokumentacji w załączeniu.

Z up. Burmistrza

Małgorzata Murawska
SEKRETARZ MIASTA

RADA MIASTA KOBYŁKA

wpłynęło dn. 30.09.2022

[Signature]





URZĄD MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urzed@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobyłka, 24.08.2022r.

Wydział Gospodarczy

Pan Wojciech Reutt
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Kobyłka

Odpowiadając na pytanie zawarte w piśmie z dnia 10.08.2022 roku a dotyczące zakupu kompostowników w latach 2019 – 2021 informuję, iż Wydział Gospodarczy dokonał zakupu kompostowników siatkowych w latach 2020 – 2021. Szczegółowe informacje w tabelach poniżej.

Zakup kompostowników siatkowych w 2020 roku

Lp.	Data zakupu	Sklep/magazyn	Ilość sztuk	Cena brutto sztuka	Produkt/asortyment	Kwota netto	Kwota brutto
1.	29.09.2020	JULA POLAND Sp. z o.o. ul. Malborska 49	8	29,99,-	Kompostownik siatkowy	195,04,-	239,92,-
2.	29.09.2020	JULA POLAND Sp. z o.o. Warszawa	14	29,99,-	Kompostownik siatkowy	341,32,-	419,86,-
3.	29.10.2020	JULA POLAND Sp. z o.o. ul. Malborska 49	59	29,39,-	Kompostownik siatkowy	1409,76,-	1734,01,-
	RAZEM:					1946,12,-	2393,79,-
4.	29.10.2020	JULA POLAND Sp. z o.o. ul. Malborska 49			Dostawa poz. 3	44,63,-	54,90,-

Zakup kompostowników siatkowych w 2021 roku

Lp.	Data zakupu	Sklep/magazyn	Ilość sztuk	Cena brutto sztuka	Produkt/asortyment	Kwota netto	Kwota brutto
1.	02.09.2021	JULA POLAND Sp. z o.o. ul. Malborska 49	82	29,09,-	Kompostownik siatkowy	1939,33,-	2385,38,-
2.	02.09.2021	JULA POLAND Sp. z o.o. ul. Malborska 49			Dostawa poz. 1	40,57,-	49,90,-

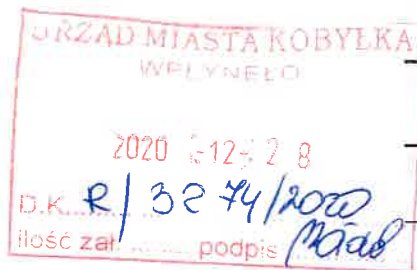
Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych zakupy do wysokości 2000,- złotych netto nie wymagały wniosku zakupowego. W związku z powyższym zakup kompostowników realizowany były przez WG z wolnej ręki – na tzw. zlecenie ustne.

W załączniku kopie faktur.

Kierownik Wydziału
Gospodarczego
Grzegorz Kisiel

Granos Group Sp. z o.o.
nr GIOŚ E0021906W
BDO: 000017709
Źródłana 45, 65-001 Zielona Góra
Tel.: 685065056, NIP: 973-100-85-93
82 1240 6843 1111 0010 6551 4132

Przelew. 30.12.20



Miejsce wystawienia:

Zielona Góra

Data sprzedaży:

23.12.2020

Data wystawienia:

23.12.2020

4725

Sprzedawca:

Granos Group Sp. z o.o.
nr GIOŚ E0021906W
Źródłana 45
65-001 Zielona Góra
Tel. 685065056
NIP: 973-100-85-93
82 1240 6843 1111 0010 6551 4132
PEKAO O. w Zielonej Górze ul. Podgórna 9A, 65-213 Zie

Nabywca:

Urząd Miasta Kobyłka

Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 1251332390

Faktura VAT 28162/P/12/2020 oryginał

Lp	Symbol	Nazwa	PKWiU	Ilość	j.m.	Cena brutto	VAT [%]	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	V_122052122	Kompostownik termo 300L odporny na warunki pogodowe		5,000	szt.	220,00	23	894,31	205,69	1 100,00
2	us.jedn.	Koszt transportu		1,000	szt.	15,00	23	12,20	2,80	15,00

według stawki VAT	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	906,50	208,50	1 115,00
Razem:	906,50	208,50	1 115,00

Razem do zapłaty: 1 115,00

Słownie: jeden tysiąc sto piętnaście PLN 0/100

Pozostało do zapłaty: 1 115,00

W terminie: 14 dni = 06.01.2021

Uwagi do dokumentu: *Odbiorca: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 3, 05/230 Kobyłka**Odroczona płatność*Faktura****#0*

Wystawił(a):

Adam Granos

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT

zmiany w planie i płatności

4728

Barbara Lackorzyńska <barbara.lackorzynska@kobyłka.pl>

10.12.2020 12:20

Do beata.kotulska@kobyłka.pl **Kopiuj** lech.urbanowski@kobyłka.pl

Odpowiedz Odpowiedz wszystkim Prześlij dalej Usuń

1. Plan budżetowy

Lp.	klasyfikacja/zadanie	kwota pozostała	planowane wykorzystanie
1	900 90002 4210 0039 zakup materiałów i wyposażenia	7 053,52 zł	1. Do końca roku planowana jest realizacja zamówienia na odzież roboczą do PSZOK do kwoty 2000 zł 2. Zakup kompostowników do PSZOK
2	900 90002 4270 0039 zakup usług remontowych	1 524,00 zł	Brak danych z PSZOK dot. planowanego wykorzystania pozostałej kwoty

2. Wykaz płatności, faktur i innych dokumentów do zapłaty z datą do końca roku 2020 r.

Faktury wystawione przez firmę IMPERF

- 1) Faktura nr FVS 3/10/2020 z dnia 05.10.2020 r. na kwotę 154 790,78 zł - termin płatności 18.12.2020
- 2) Faktura nr FVS 603/10/2020 z dnia 31.10.2020 r. na kwotę 943 402 zł - termin płatności 18.12.2020
- 3) Faktura korygująca Vat nr FKS 1/11/2020 z dnia 19.11.2020 r. na kwotę 4380,48 zł (faktura korygująca do faktury nr FVS 603/10/2020)

Pozdrawiam,

Barbara Lackorzyńska
Urząd Miasta Kobyłka

28.12.2020

Skrzynka odbiorcza - Poczta - Barbara Lackorzyńska - Poczta home.pl

FS 28162/P/12/2020

Justyna Weinhold Dąbek <pasaz@twojpasaz.pl>

15:17 

Do barbara.lackorzynska@kobyłka.pl

Odpowiedz

Odpowiedz wszystkim

Prześlij dalej

Usuń



2 załączniki ▶

Widok

Pobierz

Pozdrawiam serdecznie,

 Justyna Weinhold-Dąbek

tel. (68) 506 50 56 wew. 25
justyna@twojpasaz.pl
www.twojpasaz.pl



Infolinia: (68) 506 50 56

Pn-Pt 8.00 - 16.00

GRANOS-GROUP Sp. z o.o. siedzibą w Zielonej Górze, ul. Źródłana 45 Wpis: Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000415189 NIP: 9731008593., Wysokość kapitału: 5000 PLN, nr GIOŚ E0021906W

Faktura nr 2203 z dnia 2020-12-28

data spr.: 2020-12-28

F28162/P/12/2020

termin jui. 06.01.20

6128

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja / Zadanie	Kwota Winien	Kwota Ma	Treść
1.	401	201/4820	BW 900 90002 4210 0039 K BIEZACE	1 115,00 WOS	1 115,00	Granos Group Sp. z o.o.; F-ra nr 28162/P/12/2020 ; Kompostownik termo 300L odpowrny na warunki pogodowe
2.		998	BW 900 90002 4210 0039 A BIEZACE	0,00 WOS	1 115,00	Granos Group Sp. z o.o.; F-ra nr 28162/P/12/2020 ; Kompostownik termo 300L odpowrny na warunki pogodowe
				1 115,00	2 230,00	

Opis merytoryczny

Granos Group Sp. z o.o.; F-ra nr 28162/P/12/2020; Kompostownik termo 300L odpowrny na warunki pogodowe

INSPEKTOR
28.12.20
Barbara Lackorzyńska

Konto	Suma Winien	Suma Ma
/4820	0,00	1 115,00 Granos Group Sp. z o.o.
201	0,00	1 115,00 ROZR.Z ODBIORCAMI I DOSTAW.
401	1 115,00	0,00 ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII
998	0,00	1 115,00 ZAANGAŻ.WYD.BUDŻ.ROKU BIEŻĄC.
Suma	1 115,00	2 230,00
w tym konta bilansowe	1 115,00	1 115,00
w tym konta pozabilansowe	0,00	1 115,00

Klasyfikacja	Źródło	Kwota
BW 900 90002 4210 0039 Własne	Zaangażowanie W	1 115,00
BW 900 90002 4210 0039 Własne	Koszt W	1 115,00

Sprawdzone pod względem merytorycznym
Data: 28.12.2020
Podpis: Grzegorz Cwsiński

Sprawdzone pod względem formalnym i fachunkowym
Data: 28.12.2020
Podpis: Piotr Augustyniak

Nie wnoszę uwag do celowości i legalności wydatku.
Potwierdzam zakup/wykonanie prac/usług
zgodnie z
Data: 28.12.2020
Podpis: Grzegorz Cwsiński

Zamówienia dokonano na podstawie art.ust.pkt.
ustawy Prawo zamówień Publicznych
Wpisano do rejestru zamówień publicznych
pod pozycją 30/2020
Data: 28.12.2020
Podpis: Augustyniak

Stwierdzam zgodność czynności pod względem
legalności, celowości i gospodarności.
Zatwierdzam do wypłaty
ze środków
kwotę: 1115,-
Słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych
Data: 20.12.20
Podpis: Piotr Augustyniak

Dokument Barbara Lackorzyńska
przedłożyłam/em
do Wydziału Budżetu i Planowania
Data: 28.12.2020
Podpis: Lackorzyńska Barbara

Koniec wydruku Sporządził/a: (89) Piotr Augustyniak

Miejscowość: Kobyłka

Data:

Dane sklepu:

Twojpasaz.pl

ul. Sulechowska 4a/45

65-109 Zielona Góra

Formularz zamówienia

Dane klienta:

Nazwa: Urząd Miasta Kobyłka
Adres: ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka
NIP: 1251332390
nr tel.: 22 78 64 541

Adres dostawy: Wydział Ochrony Środowiska,
Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 3, 05-230 Kobyłka

Forma płatności:

☐ Gotówka

☒ Faktura VAT

☐ Przelew

☐ Rachunek

Zamówienie:

1. Produkt: Kompostownik termo 300L na odpady odporny na warunki pogodowe
2. Kod produktu: V_122052122
3. Ilość: 9 sztuk
4. Termin płatności: 14 dni
5. Dane zamawiającego: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka
6. Dane odbiorcy przesyłki: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 3, 05-230 Kobyłka
7. Cena jedn. sprzedaży: 220,00 zł (brutto)
8. Koszt dostawy: 15,00 zł (brutto)
9. Łączna wartość zamówienia: 1995,00 zł (brutto)

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Owsiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis osoby upoważnionej do złożenia zamówienia)

INSPEKTOR

18.12.2020 LP.
Barbara Lackorzyńska

Lp.	Element zamówienia	Nazwa sklepu	Link do oferty	Cena brutto	UWAGI
1	Termokompostownik 300 l Nature Termokompostownik, 300 L, czarny, 60 x 60 x 90 cm Outsideliving	vidaXL.pl	https://www.vidaXL.pl/e/8711338714843/nature-kompostownik-300-l-czarny?utm_source=vidaXL_skapiec&utm_medium=price_comparison&utm_campaign=pl_webshop&utm_term=8711338714843&utm_content=Home Garden	271,44 PLN	Brak możliwości kontaktu ze sklepem. Wysoka cena. Objętość powyżej 300 l.
2	Termo kompostownik 320 litrów eco-composter 171815	kompostowniki.eu	https://kompostowniki.eu/termo-kompostownik-320-litrow-eco-composter-171815?utm_source=ceneo&utm_medium=referral	89,00 PLN	Brak możliwości kontaktu ze sklepem. Objętość powyżej 300 l.
	Termo kompostownik 320 litrów eco-composter 171815	bstv	https://bstv24.eu/termo-kompostownik-320-litrow-eco-composter-171815?utm_source=ceneo&utm_medium=referral	89,00 PLN	Brak możliwości kontaktu ze sklepem. Objętość powyżej 300 l.
	KETER ECO 320L Kompostownik, czarny 17181157	naj-sklep.pl	https://www.naj-sklep.pl/curver-eco-kompostownik-320-l-eco-composter-17181157-34523?utm_source=ceneo.pl&utm_term=34523&51000&utm_medium=referral	109,00 PLN	Brak funkcji „termo”. Objętość powyżej 300 l.
3	KETER kompostownik DECO 340 l	MALL.PL	https://www.mall.pl/kompostowniki/keter-kompostownik-deco-340-l?utm_source=ceneo.pl&utm_medium=referral&utm_campaign=ND&utm_content=ND1.11&utm_term=1018322&ceneo=kompostownik-300-l-czarny-100025405510	178 PLN	Brak funkcji „termo”. Objętość powyżej 300 l.
4	shumee Nature Kompostownik, 300 L, czarny	MALL.PL	https://www.mall.pl/kompostowniki/shumee-nature-kompostownik-300-l-czarny-100025405510	322 PLN	Brak funkcji „termo”. Objętość powyżej 300 l. Wysoka cena.
5	VidaXL Kompostownik Ogrodowy Brązowy 60X60X83Cm 300L	VidaXL.pl	https://www.vidaXL.pl/e/8719883554488/vidaXL-kompostownik-ogrodowy-brazowy-60x60x83-cm-300-l?utm_source=vidaXL_ceneo&utm_medium=price_comparison&utm_campaign=pl_webshop&utm_term=8719883554488&utm_content=Home Garden	166,81 PLN	Brak możliwości kontaktu ze sklepem. Brak funkcji „termo”.
5	Kompostownik termo 300L na odpady odporny na warunki pogodowe	Twojpasaz.pl	https://twojpasaz.pl/pl/e/Kompostownik-termo-300L-na-odpady-odporny-na-warunki-pogodowe/149845	220,00 PLN	Odporny na warunki atmosferyczne. Optymalna wentylacja i izolujące ciepło ściany.

Informujemy, iż w celu realizacji usług dostępnych w naszym sklepie, optymalizacji jego treści, dostosowania sklepu do Państwa indywidualnych potrzeb oraz personalizacji wyświetlanych reklam w ramach zewnętrznych sieci remarketingowych korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies można kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego sklepu internetowego, bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies. Więcej informacji zawartych jest w [Polityce Prywatności Sklepu](#). X

[Zarejestruj się](#) [Zaloguj się](#)

Szukaj



Koszyk: 1 760,00 zł (8)

[Nowości](#) [Dom](#) [Ogród](#) [Sport i turystyka](#) [Dziecko](#) [Biuro](#) [Warsztat i magazyn](#) [Elektronika i Optyka](#)» [Ogród](#) » [Kompostowniki | Kosze na odpady](#) » **Kompostownik termo 300L na odpady odporny na warunki pogodowe**

Kompostownik termo 300L na odpady odporny na warunki pogodowe

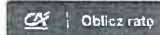


Kod produktu: **V_122052122**
Dostępność: **dostępny**
Wysyłka w: **24 godziny**
Dostawa: **od 15,00 zł - Przesyłka kurierska** ?

Cena: **220,00 zł**

 szt.[do koszyka](#)

Zyskujesz 1

[dodaj do pr](#)

- [zapyta](#)
- [polec](#)
- [dodaj](#)

Udostępnił: [Pin.it](#)

Opis

Kompostownik termo 300L wodoodporny

Kompostownik jest doskonałym narzędziem do wytwarzania kompostu we własnym zakresie. Dzięki niemu przetworzysz odpady gospodarcze na kompost. Gdy cenisz sobie EKO styl życia - docenisz możliwość przerabiania resztek na wartościowy nawóz. Model wolnostojący na gruncie, bez dna.

Z montażem poradzi sobie każdy!

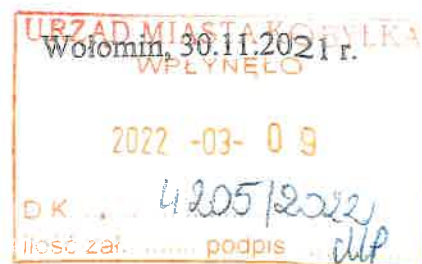
Kompostownik jest bardzo pojemny i trwały.

Specyfikacja:

- Produkt nowy
- Pojemność: 300 L
- Waga: 6 kg
- Niezwykły design poprawia cyrkulację powietrza i przyspiesza proces kompostowania
- Łatwy w obsłudze
- Odporny na warunki atmosferyczne
- Optymalna wentylacja i izolujące ciepło ściany
- Wygodne pobieranie nawozu z kompostownika
- Kolor: czarny z jedną ciemnozieloną klapą
- Materiał: tworzywo sztuczne
- Wymiary: 61 x 61 x 83 cm

ITKo.7004.62.2021 DK

1005
9.03.2022
a/c
M



ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 66 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie zawiadamia, że uczyni z urzędu przedmiotem rozpoznania sprawę dotyczącą „*niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka*” na dz. ew. nr 94, obr. 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w miejscowości Kobyłka, natomiast w sprawie zagrożenia biologicznego jakie mogą stwarzać przedmiotowe kompostowniki Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie nie jest właściwy.

W związku z powyższym w sprawie zagrożenia biologicznego jakie mogą stwarzać kompostowniki, wnioskodawca powinien wnieść odrębne podanie do właściwego organu – Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kobyłka, natomiast w odniesieniu do informacji o możliwości popełnienia wykroczenia właściwym organem jest Komenda Powiatowa Policji w Wołominie.

UZASADNIENIE

W dniu 12.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła wiadomość elektroniczna od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, z treści ww. pisma wynika, iż wnioskodawca prosi o „wszczęcie kontroli związanej z możliwością popełnienia wykroczenia tj. *niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka.*” Dalsza część wiadomości zawiera prośbę o „analizę czy kompostowniki połączone szeregowo, ustawione bezpośrednio na ziemi nie stanowią zagrożenia biologicznego” oraz „interpretację czy taka budowla nie jest już instalacją do przetwarzania bio odpadów- tym samym czy Miasto Kobyłka posiada odpowiednie zezwolenia na daną działalność.”

W dniu 30.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęło pismo tożsame elektroniczne jw. od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, ze wskazaniem adresu do korespondencji

W kwestii pojęcia jakim jest instalacja, według słownika języka polskiego pod red. W. Doroszewskiego, (źródło: www.doroszewski.pwn.pl) *Instalacja to w języku polskim całokształt urządzeń technicznych, służących do jednego celu, np.: do doprowadzania wody, gazu, elektryczności, zespół przewodów i urządzeń doprowadzających wodę, prąd, gaz do jakiegoś obiektu.* Należy rozumieć że, instalacja to zestaw urządzeń wewnątrz budynku, pojazdu, statku lub innego obiektu, służących do przesyłania mediów. Na instalację składają się zwykle elementy liniowe odpowiednie do transportu danego medium takie jak rury czy przewody elektryczne, oraz dodatkowe elementy służące do monitorowania i sterowania przepływem medium, takie jak pompy, zawory, liczniki, bezpieczniki i inne. Zatem, instalacje pełnią funkcję obsługi wnętrza obiektów, odmiennie zaś, sieci służą do transportu mediów na zewnątrz obiektów. W związku z powyższym, składowanie-lokalizacja kompostowników nie może być uznana jako instalacja.

10

11

12

13

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie, uznaje za właściwe skontrolowanie lokalizacji kompostowników wedle obecnie panujących przepisów tj. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zgodnie z art. 83 ust. 1 do właściwości powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, jako organu pierwszej instancji, należą zadania i kompetencje, o których mowa w art. 37 ust. 3, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 4, art. 48–51, art. 54, art. 55, art. 57 ust. 4, 7 i 8, art. 59, art. 59a, art. 59c ust. 1, art. 59d ust. 1, art. 59g ust. 1, art. 62 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 65, art. 66, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68, art. 69, art. 70 ust. 2, art. 71a, art. 74, art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 76, art. 78 oraz art. 97 ust. 1.

W tej sytuacji, stosownie do art. 66 § 1 Kpa, który stanowi: „Jeżeli podanie dotyczy kilku spraw podlegających załatwieniu przez różne organy, organ administracji publicznej do którego podanie wniesiono, uczyni rozpoznaniem sprawy należące do jego właściwości. Równocześnie zawiadomi wnoszącego podanie, że w sprawach innych powinien wnieść odrębne podanie do właściwego organu i poinformuje go o treści § 2”.

PINB w Wołominie zawiadamia, że uczyni przedmiotem rozpoznania sprawę dotyczącą niewłaściwego usytuowania kompostowników na dz. ew. nr 94, obr. 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w miejscowości Kobyłka, natomiast w sprawie zagrożenia biologicznego jakie mogą stwarzać kompostowniki Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie nie jest właściwy, zatem w tej sprawie wnioskodawcy powinni wnieść odrębne podanie do właściwego organu.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Maria Chmielewska

Otrzymują:

2. A/a

Do wiadomości:

① Urząd Miasta Kobyłka

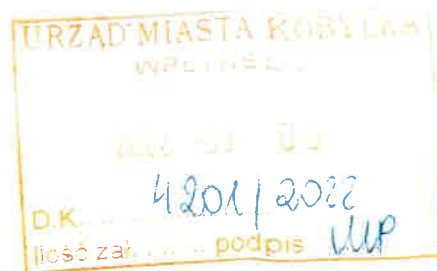
Sprawę prowadzi: insp. Dominik Królik
tel. (22) 776-44-94, ścieżka: postępowania skargowe nr 5, gmina Żąbki, Zielonka, Kobyłka nr 5
tel. kom 503034310, adres e-mail: pinb@powiat-wołominski.pl

SM.140.4.2022

Wołomin, dnia 02.03.2022 r.

ITKo.7004.66.2021 DK

SM
140
4.2022
14



Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli

Zgodnie z art. 81a ust. 1, art. 81c ust. 1 oraz 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie zawiadamia, że w dniu 29.03.2022r. o godz. 10:30 odbędzie się kontrola w sprawie usytuowania kompostowników na działce nr ew. 14 obręb 21 przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce.

Obecność inwestora, właściciela lub zarządcy w kontroli jest obowiązkowa.

Na kontrolę należy przygotować wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotowej sprawy.

Ustalenia dokonane w toku tych czynności i opisane w protokole z tej kontroli mogą m. in. stanowić podstawę do wydania decyzji administracyjnej, bądź podejmowania innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego.

W przypadku braku możliwości osobistego uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, w myśl art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) strona może działać przez pełnomocnika.

Inspektor prowadzący postępowanie prowadzi rozmowy telefoniczne i przyjmuje interesantów w dniach przyjęć interesantów tj. poniedziałki 9⁰⁰ - 17⁰⁰ i czwartki 8³⁰ - 12³⁰ w wejściu od ulicy 1-go Maja.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Maria Chmielewska

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

Sprawę prowadzi Insp. Dominik Królak

tel. (22) 776-44-84, siedziba: powiatowe sądownictwo skarżące nr 5, gm. Zabki, Zielonka, Kobyłka, r. 5
tel. kom. 503034 (10), adres e-mail: powiatowe-sad@poczta.onet.pl

Pouczenie:

Organy nadzoru budowlanego lub osoby działające z ich upoważnienia mają prawo wstępu do obiektu budowlanego: na teren budowy, zakładu pracy. Czynności kontrolne, związane wykonywaniem uprawnień organów nadzoru budowlanego, przeprowadza się w obecności inwestora, kierownika budowy lub robót, kierownika zakładu pracy lub wyznaczonego pracownika, bądź osób przez nich upoważnionych albo w obecności właściciela lub zarządcy obiektu, a w lokalu mieszkalnym – w obecności pełnoletniego domownika i przedstawiciela administracji lub zarządcy budynku. W przypadku kontroli podmiotu niebędącego przedsiębiorcą, w razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności przywołanego pełnoletniego świadka (art. 81a, ust. 1, 2 i 3).

Podczas kontroli organ nadzoru budowlanego może żądać od uczestników procesu budowlanego właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego informacji lub udostępnienia dokumentów związanych z prowadzeniem robót, przekazaniem obiektu budowlanego do użytkowania utrzymaniem i jego użytkowaniem, świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu, a w razie powstania uzasadnionych wątpliwości, co do jakości wyrobów budowlanych lub robót budowlanych a także stanu technicznego obiektu może nałożyć w drodze postanowienia obowiązek dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz (art. 81c ust. 1, 2).

Zgodnie z art. 88 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, kto będąc zobowiązany do osobistego stawienia się (art. 51), mimo prawidłowego wezwania nie stawiał się bez uzasadnionej przyczyny jako świadek lub biegły albo bezzasadnie odmówił złożenia zeznania, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin albo udziału w innej czynności urzędowej, może być ukarany przez organ przeprowadzający dowód grzywną do 50 zł, a w razie ponownego niezastosowania się do wezwania – grzywną do 200 zł.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, kto udaremnia określone ustawą czynności właściwych organów, podlega grzywnie, karze ograniczenia lub pozbawienia wolności do roku.

Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Jednocześnie informuje się strony, iż na podst. art. 35§5 Kpa bieg terminu na załatwienie przedmiotowej sprawy ulega wstrzymaniu do czasu przeprowadzenia czynności kontrolnych na przedmiotowej nieruchomości.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pinb@powiat-woolominski.pl.

3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody w celu/celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na PINB w Wołominie, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy i przedstawiciele ustawowi, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, sądy i prokuratury a nadto inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PINB w Wołominie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PINB w Wołominie.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w zakresie w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano,
- b) prawo do uzyskania kopii tych danych,
- c) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych,
- g) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

9. Państwa dane nie będą profilowane.

10. W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, natomiast w przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe.

11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

ITKo.7004.66.2021 DK

Wolomin, dnia 05.04.2022 r.

ZAWIADOMIENIE

o możliwości zapoznania się z aktami

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), zawiadamiam o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie usytuowania kompostowników na działce nr ew. 14 obręb 21 przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce.

W związku z powyższym, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), zawiadamia o zebraniu materiału dowodowego umożliwiającego wydanie decyzji. W związku z powyższym, strony mogą zapoznać się ze zgromadzoną dokumentacją oraz wypowiedzieć w sprawie przed jej ostatecznym rozstrzygnięciem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Wołominie przy ul. Legionów 78.

Inspektor prowadzący postępowanie prowadzi rozmowy telefoniczne i przyjmuje interesantów w dniach przyjęć interesantów tj. poniedziałki 9⁰⁰ - 17⁰⁰ i czwartki 8³⁰ - 12³⁰ w wejściu od ulicy 1-go Maja.

Pouczenie: Stosownie do art. 10 § 1 Kpa, organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania.

Następnie zgodnie z art. 73 § 1 Kpa, strona ma prawo wglądu do akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania, natomiast na podstawie art. 73 § 1a czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

Zgodnie z art. 32 Kpa, strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Zgodnie z art. 41 § 1 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ prowadzący postępowanie o każdej zmianie swojego adresu. Jak stanowi art. 41 § 2 Kpa w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Zastępca PINB w Wołominie
Paweł Medrzycki

Otrzymują strony postępowania:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pinb@powiat-wolominski.pl.

3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody w celu/celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PINB w Wołominie, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy i przedstawiciele ustawowi, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, sądy i prokuratury a nadto inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PINB w Wołominie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PINB w Wołominie.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: a) prawo **dostępu** do danych osobowych, w zakresie w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano, b) prawo do uzyskania kopii tych danych, c) prawo do żądania **sprostowania** (poprawiania) danych osobowych, d) prawo do żądania **usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, e) prawo do żądania **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych, f) prawo do **przenoszenia** danych, g) prawo do **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

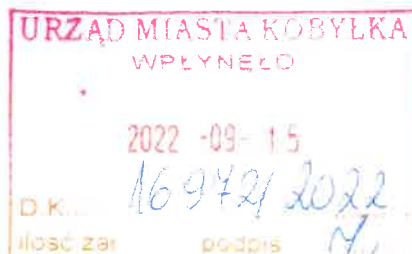
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Państwa dane nie będą profilowane.

10. W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, natomiast w przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe.

11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO



54/1005
15.09.2022
15.04.2022 r.

ITKo.7004.66.2021 DK

Wołomin, dnia 15.04.2022 r.

DECYZJA NR 233/2022

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) w związku z art. 83 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),

**umarzam w całości postępowanie administracyjne wszczęte z urzędu
w sprawie usytuowania kompostowników na działce
nr ew. 14 obręb 21 przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce.**

UZASADNIENIE

W dniu 12.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła wiadomość elektroniczna od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, z treści ww. pisma wynika, iż wnioskodawca prosi o „wszczęcie kontroli związanej z możliwością popełnienia wykroczenia tj. niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka.” Dalsza część wiadomości zawiera prośbę o „analizę czy kompostowniki połączone szeregowo, ustawione bezpośrednio na ziemi nie stanowią zagrożenia biologicznego” oraz „interpretację czy taka budowla nie jest już instalacją do przetwarzania bio odpadów tym samym czy Miasto Kobyłka posiada odpowiednie zezwolenia na daną działalność.”

W dniu 30.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęło pismo tożsame elektroniczne jw. od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, ze wskazaniem adresu do korespondencji

Zawiadomieniem z dnia 30.11.2021 r. tut. Inspektorat na podstawie art. 66 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), poinformował, iż uczyni z urzędu przedmiotem rozpoznania sprawę dotyczącą „niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka” na dz. ew. nr 94, obr. 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w miejscowości Kobyłka, natomiast w sprawie zagrożenia biologicznego jakie mogą stwarzać przedmiotowe kompostowniki PINB w Wołominie nie jest właściwym organem.

W dniu 30.11.2021 r. tut. Organ zwrócił się o wypisy z ewidencji gruntów do Starostwa Powiatowego w Wołominie Wydział Geodezji, według których ustalono właścicieli działek ew. nr 91, 92, 93/2, 94, 95 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej i 11 Listopada w Kobyłce.

W dniu 02.12.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła wiadomość elektroniczna od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, z prośbą o kontrolę na terenie PSZOK w Kobyłce.

Pismem z dnia 17.12.2021 r. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wezwał Pana Janusza Mirowskiego do wniesienia pisma o tożsamej treści wraz z własnoręcznym czytelny podpisem

lub do złożenia własnoręcznego czytelnego podpisu na piśmie (wiadomości e-mail) z dnia 02.12.2021 r. znajdującym się w aktach sprawy, ponadto zobowiązano wnioskodawcę do wskazania adresu przytoczonego zakładu pod nazwą „PSZOK Kobyłka”

Dokumentem elektronicznym platformy ePUAP z dnia 23.12.2021 r. Pan Janusz Mirowski uzupełnił wniosek o braki formalne wskazując adres PSZOK Kobyłka, równocześnie podpisując wniosek elektronicznie przytaczając poprzednią korespondencję pochodzącą z adresu janusz.mirowski@rada.wolomin.org.

W dniu 10.01.2022 r. tut. Organ zwrócił się o wypisy z ewidencji gruntów do Starostwa Powiatowego w Wołominie Wydział Geodezji, według których ustalono właścicieli działek ew. nr 11, 14, 15, 16, 17 obręb 21 przy ul. Łokietka, Leszka i Radzywińskiej w Kobyłce.

Postanowieniem Nr 88/2022 z dnia 10.02.2022 r. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie odmówił wszczęcia postępowania administracyjnego na wniosek Pana Janusza Mirowskiego z dnia 23.12.2021 r. w sprawie niewłaściwego usytuowania kompostowników działce nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce, jednocześnie informując, iż postępowanie zostanie przeprowadzone z urzędu, a o przebiegu postępowania oraz wydanych rozstrzygnięciach informowane będą wyłącznie strony postępowania.

Pismem z dnia 02.03.2022 r. zawiadomiono strony o kontroli planowanej na dzień 29.03.2022 r.

Dnia 29.03.2022 r. dokonano czynności kontrolnych na nieruchomości przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce przez uprawnionego pracownika PINB w Wołominie, podczas których ustalono, iż na działce ew. nr 14 obr. 21 Kobyłka, znajduje się punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, którego jednym z elementów infrastruktury jest zespół kompostowników posadowionych w centralnej części działki, odległość od drogi gminnej wynosi 7.5 m natomiast od granic działek budowlanych ponad 20 m.

Adnotacją urzędową z dnia 01.04.2022 r. sprostowano zapis w protokole z kontroli Nr 134/2022 z dnia 29.03.2022 r. w kwestii odległości kompostowników od drogi gminnej wynoszącej 7.5 m. Odległość ta zmierzona była w terenie do ogrodzenia z działką drogową, które nie jest usytuowane na granicy nieruchomości lecz w głąb działki ew. nr 14 obr. 21 Kobyłka o 3 metry, wobec powyższego minimalna odległość kompostowników od drogi gminnej wynosi 10.5 m.

Pismem z dnia 04.04.2022 r. zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w sprawie usytuowania kompostowników na działce nr ew. 14 obręb 21 przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, poinformował strony postępowania o możliwości zapoznania się ze zgromadzoną dokumentacją oraz możliwością wypowiedzenia się w sprawie przed jej ostatecznym rozstrzygnięciem.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie po przeanalizowaniu protokołu z kontroli Nr 134/2022 z dnia 29.03.2022 r. znajdującego się w aktach sprawy oraz adnotacji urzędowej z dnia 01.04.2022 r. stwierdza, iż przedmiotowe kompostowniki nie naruszają przepisów techniczno-budowlanych w zakresie minimalnych odległości od granic działek sąsiednich oraz linii rozgraniczającej drogę. W związku z powyższym uznaje niniejsze postępowanie za bezprzedmiotowe.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) § 36 pkt 3 *Odległości pokryw i wylotów wentylacji z dołów ustępów nieskanalizowanych o liczbie miejsc większej niż 4 oraz zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe i kompostowników o pojemności powyżej 10 m³ do 50 m³ powinny wynosić co najmniej:*

- 1) od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 30 m;*
- 2) od granicy działki sąsiedniej – 7,5 m;*
- 3) od linii rozgraniczającej drogi (ulicy) lub ciągu pieszego – 10 m.*

Stosownie do przepisu art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części. Umorzenie postępowania nie jest zależne ani od woli organu administracji, ani tym bardziej pozostawione do uznania organu – organ ten jest zobowiązany do umorzenia postępowania w przypadku stwierdzenia jego bezprzedmiotowości. Analiza materiału dowodowego wykazała, że nie ma podstaw do kontynuowania postępowania administracyjnego w omawianej sprawie.

Zatem, uwzględniając powyższe, należało umorzyć prowadzone postępowanie na podstawie art. 105 § 1 Kpa jako bezprzedmiotowe.

Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji

Pouczenie: Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, za pośrednictwem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Zgodnie z art. 127a § 1 i 2 Kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie. Z dniem doręczenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Wołominie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się przez strony prawa do wniesienia odwołania, decyzja podlega wykonaniu i nie można jej zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.



z up. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Zastępca PINB w Wołominie
Paweł Mędrzycki

Otrzymują strony postępowania:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

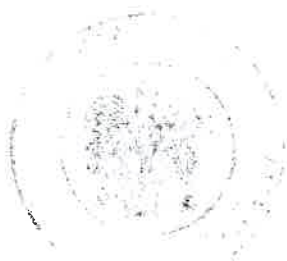
Do wiadomości:

1. Starosta Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Sprawę prowadzi: insp. Dominik Królik

tel. (22) 776-44-94, ścieżka: postępowania skargowe nr 5, gmina Ząbki, Zielonka, Kobyłka nr 5

tel. kom 503034310, adres e-mail: pinb@powiat-wołominski.pl

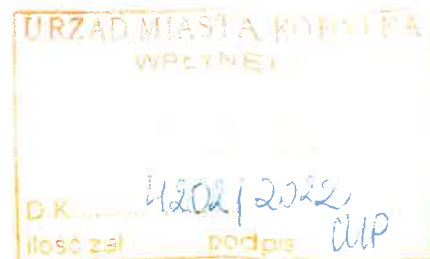


SM. 1710.3.2022

Wołomin, dnia 02.03.2022 r.

ITKe.7004.62.2021 DK

SM
2-2
04/03
2022



Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli

Zgodnie z art. 81a ust. 1, art. 81c ust. 1 oraz 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie zawiadamia, że w dniu 29.03.2022r. o godz. 10:00 odbędzie się kontrola w sprawie usytuowania kompostowników na działce nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce.

Obecność inwestora, właściciela lub zarządcy w kontroli jest obowiązkowa.

Na kontrolę należy przygotować wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotowej sprawy.

Ustalenia dokonane w toku tych czynności i opisane w protokole z tej kontroli mogą m. in. stanowić podstawę do wydania decyzji administracyjnej, bądź podejmowania innych środków przewidzianych w przepisach prawa budowlanego.

W przypadku braku możliwości osobistego uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, w myśl art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) strona może działać przez pełnomocnika.

Inspektor prowadzący postępowanie prowadzi rozmowy telefoniczne i przyjmuje interesantów w dniach przyjęć interesantów tj. poniedziałki 9⁰⁰ - 17⁰⁰ i czwartki 8³⁰ - 12³⁰ w wejściu od ulicy 1-go Maja.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Maria Chmielewska

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

Sprawę prowadzi insp. Dominik Królik

tel. (22) 776-41-04, skrzynka pocztowa: szargowa nr 5, gmina Żąbki, Zielonka, Kobyłka nr 5
tel. kom 50303-310, adres e-mail: plrb@powiat-wołominski.pl

Pouczenie:

Organy nadzoru budowlanego lub osoby działające z ich upoważnienia mają prawo wstępu do obiektu budowlanego: na teren: budowy, zakładu pracy. Czynności kontrolne, związane wykonywaniem uprawnień organów nadzoru budowlanego, przeprowadza się w obecności inwestora, kierownika budowy lub robót, kierownika zakładu pracy lub wyznaczonego pracownika, bądź osób przez nich upoważnionych albo w obecności właściciela lub zarządcy obiektu, a w lokalu mieszkalnym – w obecności pełnoletniego domownika i przedstawiciela administracji lub zarządcy budynku. W przypadku kontroli podmiotu niebędącego przedsiębiorcą, w razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności przywołanego pełnoletniego świadka. (art. 81a, ust. 1, 2 i 3).

Podczas kontroli organ nadzoru budowlanego może żądać od uczestników procesu budowlanego właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego informacji lub udostępnienia dokumentów związanych z prowadzeniem robót, przekazaniem obiektu budowlanego do użytkowania utrzymaniem i jego użytkowaniem, świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu, a w razie powstania uzasadnionych wątpliwości, co do jakości wyrobów budowlanych lub robót budowlanych a także stanu technicznego obiektu może nałożyć w drodze postanowienia obowiązek dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz (art. 81c ust. 1, 2).

Zgodnie z art. 88 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, kto będąc zobowiązany do osobistego stawienia się (art. 51), mimo prawidłowego wezwania nie stawiał się bez uzasadnionej przyczyny jako świadek lub biegły albo bezzasadnie odmówił złożenia zeznania, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin albo udziału w innej czynności urzędowej, może być ukarany przez organ przeprowadzający dowód grzywną do 50 zł, a w razie ponownego niezastosowania się do wezwania – grzywną do 200 zł.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, kto udaremnia określone ustawą czynności właściwych organów, podlega grzywnie, karze ograniczenia lub pozbawienia wolności do roku.

Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Jednocześnie informuje się strony, iż na podst. art. 35§5 Kpa bieg terminu na załatwienie przedmiotowej sprawy ulega wstrzymaniu do czasu przeprowadzenia czynności kontrolnych na przedmiotowej nieruchomości.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pinb@powiat-wolominski.pl.

3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody w celu/celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na PINB w Wołominie, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy i przedstawiciele ustawowi, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, sądy i prokuratury a nadto inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PINB w Wołominie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PINB w Wołominie.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo **dostępu** do danych osobowych, w zakresie w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano,
- b) prawo do uzyskania kopii tych danych,
- c) prawo do żądania **sprostowania** (poprawiania) danych osobowych,
- d) prawo do żądania **usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- e) prawo do żądania **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych,
- f) prawo do **przenoszenia** danych,
- g) prawo do **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

9. Państwa dane nie będą profilowane.

10. W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, natomiast w przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe.

11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



GN/1005
K. Czerwinski

ITKo.7004.62.2021 DK

Wołomin, dnia 14.04.2022 r.

DECYZJA NR 234/2022

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) w związku z art. 83 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),

**umarzam w całości postępowanie administracyjne wszczęte z urzędu
w sprawie niewłaściwego usytuowania kompostowników na działce
nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce.**

UZASADNIENIE

W dniu 12.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęła wiadomość elektroniczna od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, z treści ww. pisma wynika, iż wnioskodawca prosi o „wszczęcie kontroli związanej z możliwością popełnienia wykroczenia tj. niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka.” Dalsza część wiadomości zawiera prośbę o „analizę czy kompostowniki połączone szeregowo, ustawione bezpośrednio na ziemi nie stanowią zagrożenia biologicznego” oraz „interpretację czy taka budowla nie jest już instalacją do przetwarzania bio odpadów tym samym czy Miasto Kobyłka posiada odpowiednie zezwolenia na daną działalność.”

W dniu 30.11.2021 r. do tut. Inspektoratu wpłynęło pismo tożsame elektroniczne jw. od nadawcy pod adresem: janusz.mirowski@rada.wolomin.org, ze wskazaniem adresu do korespondencji.

Zawiadomieniem z dnia 30.11.2021 r. tut. Inspektorat na podstawie art. 66 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), poinformował, iż uczyni z urzędu przedmiotem rozpoznania sprawę dotyczącą „niewłaściwego usytuowania kompostowników na terenie należącym do urzędu Miasta Kobyłka” na dz. ew. nr 94, obr. 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w miejscowości Kobyłka, natomiast w sprawie zagrożenia biologicznego jakie mogą stwarzać przedmiotowe kompostowniki PINB w Wołominie nie jest właściwym organem.

W dniu 30.11.2021 r. tut. Organ zwrócił się o wypisy z ewidencji gruntów do Starostwa Powiatowego w Wołominie Wydział Geodezji, według których ustalono właścicieli działek ew. nr 91, 92, 93/2, 94, 95 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej i 11 Listopada w Kobyłce.

Postanowieniem Nr 88/2022 z dnia 10.02.2022 r. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie odmówił wszczęcia postępowania administracyjnego na wniosek Pana Janusza Mirowskiego z dnia 23.12.2021 r. w sprawie niewłaściwego usytuowania kompostowników działce nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce, jednocześnie informując, iż postępowanie zostanie przeprowadzone z urzędu, a o przebiegu postępowania oraz wydanych rozstrzygnięciach informowane będą wyłącznie strony postępowania.

Pismem z dnia 02.03.2022 r. zawiadomiono strony o kontroli planowanej na dzień 29.03.2022 r.

Dnia 29.03.2022 r. dokonano czynności kontrolnych na nieruchomości przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce przez uprawnionego pracownika PINB w Wołominie, podczas których ustalono, iż na działce ew. nr 94 obr. 31 Kobyłka, nie znajdują się kompostowniki.

Pismem z dnia 04.04.2022 r. zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w sprawie niewłaściwego usytuowania kompostowników na działce nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, poinformował strony postępowania o możliwości zapoznania się ze zgromadzoną dokumentacją oraz możliwością wypowiedzenia się w sprawie przed jej ostatecznym rozstrzygnięciem.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie po przeanalizowaniu protokołu z kontroli Nr 133/2022 z dnia 29.03.2022 r. znajdującego się w aktach sprawy ustalił, iż w dniu przeprowadzenia kontroli na działce ew. nr 94 obr. 31 Kobyłka stwierdzono brak przedmiotu postępowania, tj. kompostowników.

Stosownie do przepisu art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części. Umorzenie postępowania nie jest zależne ani od woli organu administracji, ani tym bardziej pozostawione do uznania organu – organ ten jest zobowiązany do umorzenia postępowania w przypadku stwierdzenia jego bezprzedmiotowości. Analiza materiału dowodowego wykazała, że nie ma podstaw do kontynuowania postępowania administracyjnego w omawianej sprawie.

Zatem, uwzględniając powyższe, należało umorzyć prowadzone postępowanie na podstawie art. 105 § 1 Kpa jako bezprzedmiotowe.

Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji

Pouczenie: Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, za pośrednictwem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Zgodnie z art. 127a § 1 i 2 Kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie. Z dniem doręczenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Wołominie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się przez strony prawa do wniesienia odwołania, decyzja podlega wykonaniu i nie można jej zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.



z up. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Zastępca PINB w Wołominie
Paweł Medrzycki

Otrzymują strony postępowania:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

Do wiadomości:

1. Starosta Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Sprawę prowadzi: insp. Dominik Królik

tel. (22) 776-44-94, ścieżka: postępowania skargowe nr 5, gmina Ząbki, Zielonka, Kobyłka nr 5

tel. kom 503034310, adres e-mail: pinb@powiat-wolominski.pl

ITKo.7004.62.2021 DK

SM/WOS/AM
6.04.2022
147

Wołomin, dnia 05.04.2022 r.

ZAWIADOMIENIE
o możliwości zapoznania się z aktami

6064/2022
WUP

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), zawiadamiam o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie niewłaściwego usytuowania kompostowników działce nr ew. 94 obręb 31 przy ul. Wołomińskiej 3 w Kobyłce.

W związku z powyższym, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), zawiadamia o zebraniu materiału dowodowego umożliwiającego wydanie decyzji. W związku z powyższym, strony mogą zapoznać się ze zgromadzoną dokumentacją oraz wypowiedzieć w sprawie przed jej ostatecznym rozstrzygnięciem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Wołominie przy ul. Legionów 78.

Inspektor prowadzący postępowanie prowadzi rozmowy telefoniczne i przyjmuje interesantów w dniach przyjęć interesantów tj. poniedziałki 9⁰⁰ - 17⁰⁰ i czwartki 8³⁰ - 12³⁰ w wejściu od ulicy 1-go Maja.

Pouczenie: Stosownie do art. 10 § 1 Kpa, organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania.

Następnie zgodnie z art. 73 § 1 Kpa, strona ma prawo wglądu do akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania, natomiast na podstawie art. 73 § 1a czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

Zgodnie z art. 32 Kpa, strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Zgodnie z art. 41 § 1 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ prowadzący postępowanie o każdej zmianie swojego adresu. Jak stanowi art. 41 § 2 Kpa w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

z up. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w Wołominie

Zastępca PINB w Wołominie
Paweł Medrzycki

Otrzymują strony postępowania:

1. Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. A/a

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pinb@powiat-wolominski.pl.

3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody w celu/celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PINB w Wołominie, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy i przedstawiciele ustawowi, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, sądy i prokuratury a nadto inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PINB w Wołominie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PINB w Wołominie.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: a) prawo **dostępu** do danych osobowych, w zakresie w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano,

b) prawo do uzyskania kopii tych danych,

c) prawo do żądania **sprostowania** (poprawiania) danych osobowych,

d) prawo do żądania **usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

e) prawo do żądania **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych,

f) prawo do **przenoszenia** danych,

g) prawo do **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

9. Państwa dane nie będą profilowane.

10. W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, natomiast w przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe.

11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Barbara Lackorzyńska <barbara.lackorzynska@kobyłka.pl>

27.1.2022 12:04

Re: Kontrola UM Kobyłka

Do Urszula Chojnacka <u.chojnacka@wios.warszawa.pl>

Dzień dobry,

Przekazuję w załączeniu odpowiedzi i skany dokumentów dot. trwającej kontroli - w przypadku pytań lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnienia proszę o kontakt.

cz.1 - Odpowiedzi i załączniki 1-6

11.01.2022 15:02 Urszula Chojnacka <u.chojnacka@wios.warszawa.pl> napisał(a):

Dzień dobry,

W nawiązaniu do rozmowy poniżej przesyłam listę potrzebnych dokumentów oraz informacje

1. Uchwały rady miasta (począwszy od początku 2013 r.) wymienione w pkt 1 załączonych wytycznych (wraz z opiniami sanepidu)
2. Umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od początku 2013 roku

Proszę również o odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Na jakie cele w latach 2013 -2020 miasto przeznaczało pobrane opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zestawienie (na co ile zostało wydane w poszczególnych latach)
2. Czy były zgłaszane przez mieszkańców nieprawidłowości świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady? Jeśli tak to ile, w jaki sposób były zgłaszane oraz czego najczęściej dotyczyły
3. Czy w latach 2013-2020 mieszkańcy korzystali z dyspozycji o której mowa w art 6s u.c.p.g. (niedopełnienia przez miasto obowiązku odbierania odpadów)
4. Czy były przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów (lata 2013-2020)
5. Czy miasto w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywało podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów
6. Czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywało prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów
7. Czy były składane sprawozdania zerowe w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.
8. Proszę podać liczbę podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na terenie gminy (na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi)
9. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, (czy gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp).
10. Czy była robiona i umieszczana na stronie internetowej analiza gospodarki odpadami komunalnymi 2013-2020 r.
11. Czy na terenie miasta miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości). Czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W

przypadku braku ustalenia posiadacza porzuconych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

12. Czy została przeprowadzona kontrola podmiotu odbierającego odpady zakończona protokołem? Jeśli tak proszę o przesłanie skanu protokołu

Ponadto w związku z częścią interwencyjną kontroli prosimy o przesłanie:

- umowy z firmą odbierającą odpady biodegradowalne
- zdjęcia z kompostownikami znajdującymi się przed urzędem miasta.
- informacje ile odpadów biodegradowalnych zostało zebranych z terenu miasta i przekazanych uprawnionym odbiorcom (w 2020 i 2021 r.)
- oświadczenie dotyczące przetwarzania odpadów na PSZOKU i pod budynkiem Urzędem Miasta (skąd pochodziły przetwarzane bioodpady, co stało się z nimi później)

W dniu 05.01.2022 o 12:25, Barbara Lackorzyńska pisze:

Dzień dobry.
Przekazuję swoje dane kontaktowe.

Serdecznie pozdrawiam,
Barbara Klimczak
Urząd Miasta Kobyłka
tel. 22 760 7022

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka.

Szczegółowo kwestie te opisujemy na stronie internetowej www.kobylka.pl w zakładce "Polityka prywatności".

Wszelkie informacje i dokumenty zawarte w niniejszej korespondencji są przeznaczone wyłącznie dla wskazanych w tej korespondencji adresatów, zawierają informacje chronione tajemnicą korespondencji i powinny być traktowane jako poufne.

Jeśli nie jesteście Państwo adresatami tej wiadomości i trafiła ona do Państwa przez pomyłkę, proszę poinformować mnie o tym odpowiadając na niniejszą korespondencję. W takiej sytuacji proszę o trwale usunięcie wiadomości i jakiegokolwiek jej kopii z Państwa systemu. Tak samo proszę postąpić z wydrukami tej korespondencji.

Urszula Chojnacka
Inspektor Ochrony Środowiska

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
Delegatura w Mińsku Mazowieckim
plac Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki
T: +48 25 758 30 40 w. 35
E: u.chojnacka@wios.warszawa.pl
W: www.wios.warszawa.pl



**Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Środowiska
w Warszawie**



**Inspekcji
Ochrony Środowiska**

Serdecznie pozdrawiam,

Barbara Klimczak
Urząd Miasta Kobyłka
tel. 22 760 7022

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowo kwestie te opisujemy na stronie internetowej www.kobylka.pl w zakładce "Polityka prywatności".

Wszelkie informacje i dokumenty zawarte w niniejszej korespondencji są przeznaczone wyłącznie dla wskazanych w tej korespondencji adresatów, zawierają informacje chronione tajemnicą korespondencji i powinny być traktowane jako poufne. Jeśli nie jesteście Państwo adresatami tej wiadomości i trafiła ona do Państwa przez pomyłkę, proszę poinformować mnie o tym odpowiadając na niniejszą korespondencję. W takiej sytuacji proszę o trwałe usunięcie wiadomości i jakiegokolwiek jej kopii z Państwa systemu. Tak samo proszę postąpić z wydrukami tej korespondencji.

- 0. Kontrola WIOŚ_05.01.2022.rar (9 MB)
- Odpowiedzi_18.01.2022.docx (35 KB)

zobcz umi 1

Wydatek klasyfikacja	Wydatek opis	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		Kwota [przeznaczona na dany cel w danym roku]								
750 75023 4010 0039	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85 466,00 zł	106 800,00 zł	0,00 zł						
750 75023 4110 0039	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 614,69 zł	18 263,00 zł	0,00 zł						
750 75023 4120 0039	Składki na Fundusz Pracy	2 093,92 zł	2 617,00 zł	0,00 zł						
750 75023 4210 0039	Zakup materiałów i wyposażenia	13 237,15 zł								
750 75023 4300 0039	Zakup usług pozostałych	5 018,40 zł	10 925,00 zł	0,00 zł						
750 75023 6060 0039	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - z opłaty śmieciowej	11 170,80 zł								
900 90002 3020 0039						8 717,97 zł	2 596,91 zł	453,26 zł	1 999,02 zł	
900 90002 4010 0039	Wynagrodzenia osobowe pracowników		106 800,00 zł	106 800,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	116 400,00 zł	
900 90002 4110 0039	Składki na ubezpieczenia społeczne		22 538,00 zł	18 263,00 zł	25 000,00 zł	25 000,00 zł	25 000,00 zł	29 930,98 zł	25 000,00 zł	
900 90002 4120 0039	Składki na Fundusz Pracy		3 230,00 zł	2 618,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 540,62 zł	4 000,00 zł	
900 90002 4170 0039	Wynagrodzenie bezosobowe		950,00 zł					28 685,00 zł		
900 90002 4210 0039	Zakup materiałów z opłaty śmieciowej	8 019,24 zł		52 250,15 zł	9 982,90 zł	4 927,19 zł	16 946,88 zł	2 082,20 zł	4 061,48 zł	
900 90002 4260 0039	Zakup energii					4 427,42 zł	5 145,40 zł	4 688,41 zł	3 803,16 zł	
900 90002 4270 0039	Zakup usług remontowych					3 997,50 zł	1 659,09 zł	1 803,18 zł	1 476,00 zł	
900 90002 4300 0039	Wydatki z opłaty śmieciowej	9 422 059,79 zł	1 845 757,64 zł	1 362 500,34 zł	2 617 303,62 zł	2 993 982,01 zł	3 709 195,82 zł	6 414 258,29 zł	11 207 136,01 zł	
900 90002 4360 0039	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych					839,97 zł	2 140,20 zł	2 140,20 zł	2 140,20 zł	
900 90002 4390 0039								10 288,95 zł		
900 90002 4700 0039								0,00 zł		
900 90002 6050 0039	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			154 488,40 zł	42 044,70 zł	0,00 zł				
		9 561 679,99 zł	1 984 362,64 zł	1 702 756,89 zł	2 797 012,22 zł	3 165 892,06 zł	3 886 684,30 zł	6 618 871,09 zł	11 366 015,87 zł	

Załącznik nr 2

Ad. 11 Czy na terenie miasta miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości). Czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzuconych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

Zestawienie spraw dot. nakazania usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania

Lp.	Sygnatura	Lokalizacja	Kody zdeponowanych odpadów	Ilości zdeponowanych odpadów w m ³	Wydane decyzje	Uwagi
2013						
					Brak udokumentowanych przypadków	
2014						
1.			17 01 01	1,5 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
2.			Gruz betonowy i masy ziemne	800 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	Brak wskazania kodów odpadów w decyzji. Według obowiązującego wówczas Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206): 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie
2015						
1.					Razem: 2 udokumentowane przypadki, w tym 2 wydane decyzje w trybie art. 26 ust. 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), dalej jako u.o.o.	
2015						
1.					Decyzja umarzająca postępowanie	

2.		17 01 01 17 01 02 17 05 04 10 01 01	3760 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
3.				Decyzja umarzająca postępowanie	
4.				Decyzja umarzająca postępowanie	
				Razem: 4 udokumentowane przypadki, w tym 1 wydana decyzja w trybie art. 26 u.o.o. ust. 2 3 decyzje umarzające postępowanie	

2016

1.	WOS.6236.1.16	17 01 07	61Mg	Dec. Nr 1131/2016 z dnia 02.09.2016	Postępowanie umorzone
2.	WOS.6236.2.16	17 01 01 17 01 02 17 05 04	892	Dec nr 567/2018 z dnia 30.05.2018 KOA/2296/Os/18 z dnia 26.10.2018 Dec nr 361/2019 z dnia 18.04.2019	
3.	WOS.6236.3.16	17 01 01 17 01 02 17 05 04	1120	Dec nr 569/2018 z dnia 30.05.2018 KOA/2403/Os/18 z dnia 25.02.2019	Decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka uchylona w części dot. terminu – ustalony nowy termin -31.12.2019
4.	WOS.6236.4.16	170101 170102 170504	1088	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
5.	WOS.6236.6.16	17 01 01 17 01 02 17 05 04	776	Dec nr 568/2018 z dnia 30.05.2018	Odwwołanie do SKO
6.	WOS.6236.7.16	17 01 01 17 01 02 17 05 04	646	Dec nr 686/2018 z dnia 29.06.2018 KOA/2655/Os/18 z dnia 26.10.2018r.	Odwwołanie do SKO
7.	WOS.6236.8.16	17 01 01 17 01 02 17 05 04 10 01 01	3760	Dec nr 617/2018 z dnia 14.06.2018 KOA/2438/Os/18 z dnia 11.12.2018r.	Odwwołanie do SKO

8.	WOS.6236.9.16		17 01 01 17 05 04	840	Dec nr 570/2018 z dnia 30.05.2018	
9.	WOS.6236.10.16				Dec nr 883/2016 z dnia 14.07.2016	Umorzenie postępowania
10.	WOS.6236.12.16				Dec nr 1013/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania
11.	WOS.6236.13.16		17 01 01 17 05 04	709	Dec. Nr 447/2018 z dnia 30.04.2018	
12.	WOS.6236.14.16		17 01 01 17 05 04	1000	Dec. Nr 719/2017 z dnia 23.06.2017	Umorzenie postępowania
13	WOS.6236.15.16		16 01 04 16 01 20 16 01 17 16 01 03 16 01 22	10 0,2 18 4 0,5	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów Dec. Nr 566/2018 z dnia 30.05.2018	
14.	WOS.6236.16.16				Dec nr 709/2017 z dnia 21.06.2017	Umorzenie postępowania
15.	WOS.6236.17.16				Dec nr 1011/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania
16	WOS.6236.18.16				Dec nr 1012/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania
17	WOS.6236.21.16		17 01 01 17 01 02 17 05 04	10	Dec. Nr 816/2018 z dnia 27.07.2018r. KOA 2671/Oś/18 z dnia 13.09.2018r.	Decyzja Burmistrza Miasta Kobylka uchylona w części dot. terminu – ustalony nowy termin -30.11.2018
18	WOS.6236.22.16		17 01 01 17 01 02 17 01 83	45	Dec. Nr 484/2018 z dnia 11.05.2018r.	
19	WOS.6236.23.16		17 01 01 17 01 02	1605	Dec nr 129/2018 z dnia 07.02.2018r. KOA/1119/Oś/18 z dnia 19.09.2019r.	Decyzja Burmistrza Miasta Kobylka uchylona w części dot.

		17 01 83 17 03 17 05 04			terminu – ustalony nowy termin -31.12.2019
				Razem: 19 udokumentowanych przypadków, w tym: 12 decyzji wydanych w trybie art. 26 ust. 2 u.o.o. 7 decyzji umarzających postępowanie	
2017					
WOS.6236.2.17					
WOS.6236.15.17				Dec nr 800/2018 z dnia 24.07.2018	Umorzenie postępowania
				Razem: 2 udokumentowane przypadków, w tym: 1 decyzja umarzających postępowanie	
2018					
WOS.6236.1.18	Masy ziemne				
WOS.6236.2.18	16 02 11 16 02 13 20 03 01	12 sztuk łodówek 6m ³ 35m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów		
WOS.6236.4.18	170101 170102 170504	7190m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów		
WOS.6236.9.18	17 01 01 17 01 02 17 05 04	1030	Dec. Nr 532/2019 z dnia 31.05.2019r. KOA/2464/Os/19 z dnia 31.08.2020r IV SA/Wa 2426/20 z dnia 04.03.2021r.	Uchylona decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka i SKO	
WOS.6236.4.21					
WOS.6236.10.18		740	Dec. Nr 533/2019 z dnia 31.05.2019r. KOA/2474/Os/19 z dnia 31.08.2020r IV SA/Wa 2425/20 z dnia 04.03.2021r.	Uchylona decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka i SKO	
WOS.6236.7.21					

				Razem: 5 udokumentowanych przypadków, w tym: 4 decyzje nakazujących usunięcie odpadów w trybie art. 26 u.o.o., z czego 2 uchylone	
2019					
WOS.6236.3.19		17.02.04	333 sztuki podkładów kolejowych o wymiarach: 256x15x15c m	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
Wos.6236.7.19		Odpady z remontów i rozbiorów			
WOS.6236.6.19		Odpady ziemi i kostki brukowej			
WOS.6236.13.19				Dec nr 270/2020 z dnia 11.03.2020	Umorzenie postępowania
8 przypadków udokumentowany ch		10.01.01 17.05.04 17.01.01 17.01.02	27376		
WOS.6232.6.248.1 9		16.02.13 20.03.01 02.01.10 03.01.05 19.05.02	1 m ³ 10 m ³ 0,5 m ³ 1,5 m ³ 20 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
				Razem: 13 udokumentowanych przypadków, w tym: 1 decyzja umarzająca postępowanie 2 decyzje nakazujące usunięcie odpadów trybie art. 26 ust. 2 u.o.o.	

zesp amil.

B. Gacwał

27.1.2014

URZĄD MIASTA KOBYLKA
WPŁYNĘŁO
23.01.2014
D.K./ 28.1.14
ilość zał.
podpis

Wołomin, dnia 20.01.2014r.

Urząd Miasta Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobylka

PPIS/HK-6068/12/115/14/OH

WOS
2014-01-23

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011r. nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r. nr 267), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie ponownie zmieniony projekt „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylka ”

Uzasadnienie

Z związku z dokonanymi zmianami w Projekcie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylka Burmistrz Miasta Kobylki pismem z dnia 15.01.2014r. znak WOS.6232.1.1.2014 zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie o ponowne wydanie opinii w sprawie nowego projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylka.

Po przeanalizowaniu zmian wprowadzonych do nowego projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Pouczenie

Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Otrzymują:

1. Urząd Miasta Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobylka

2. a/a

PAŃSTWOWY
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Godlewska

Wołomin, dnia 24.09.2014r.

PPIS/HK-6068/270/2548/14/OH

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

P O S T A N O W I E N I E

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011r. nr 212, poz. 1263,z późn. zm.) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r. nr 267), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

p o s t a n a w i a

zaopiniować pozytywnie nowy projekt „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka ”

U z a s a d n i e n i e

Urząd Miasta Kobyłki ponownie zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 22.09.2014r. znak WOS.6232.1.1247.2014 o zaopiniowanie nowego projektu „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka”, zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn zm).

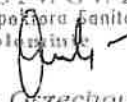
Po przeanalizowaniu w/w projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

P o u c z e n i e

Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

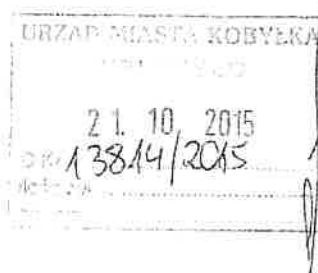
Otrzymują:

1. **Urząd Miasta Kobyłka**
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
2. a/a

Z up. PAŃSTWOWEGO
Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Wołominie

mgr Halina Orzechowska

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Legionów 78
tel./fax 776-33-33, tel. 776-21-92

HK.4337.374.2015.OH
SW 2878/2015



1505
22.10.2015 *efm*
Wołomin, dnia 21.10.2015r.

Burmistrz Kobyłki
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYLKA

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r. nr 267), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt Uchwały Rady Miasta Kobyłka w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/479/14 Rady Miasta Kobyłka z dnia 1 października 2014 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka

Uzasadnienie

Burmistrz Kobyłki zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 14.10.2015r. znak WOS.6232.1.615.2015 z prośbą o uzgodnienie projektu Uchwały Rady Miasta Kobyłka w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/479/14 Rady Miasta Kobyłka z dnia 1 października 2014 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka.

Po przeanalizowaniu w/w projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie **postanowił jak w sentencji.**

Pouczenie

Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

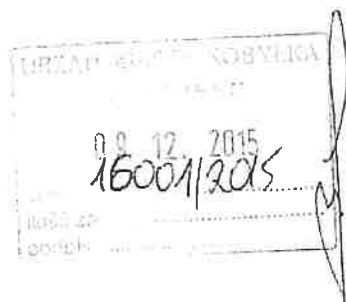
Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Z up. PAŃSTWOWEGO
Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Wołominie

mgr Halina Orzechowska

HK.4337.423.2015.OH
SW 3475/2015



Wołomin, dnia 09.12.2015r.

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYLKA

P O S T A N O W I E N I E

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r. nr 267) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

p o s t a n a w i a

zaopiniować pozytywnie projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka

U z a s a d n i e n i e

Burmistrz Kobyłki zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 07.12.2015r. znak WOS.6232.1.615.2015 z prośbą o uzgodnienie nowego projektu Uchwały Rady Miasta Kobyłka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka.

Po przeanalizowaniu w/w projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

P o u c z e n i e

Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Otrzymują:

- ① adresat
2. a/a

PAŃSTWOWY
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Godlewska

HK.4337.143.2016.OH
SW 1202/2016



Wołomin, dnia 24.05.2016r.

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYLKA

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016r. nr 23), oraz art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt Uchwały Rady Miasta Kobyłka zmieniającą Uchwałę Nr XV/139/15 Rady Miasta Kobyłka z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka

Uzasadnienie

Burmistrz Kobyłki zwrócił się ponownie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 16.05.2016r. znak WOS.601.2.2016 o uzgodnienie nowego projektu Uchwały Rady Miasta Kobyłka zmieniającej Uchwałę nr XV/139/15 Rady Miasta Kobyłka z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka.

Po przeanalizowaniu w/w projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Pouczenie

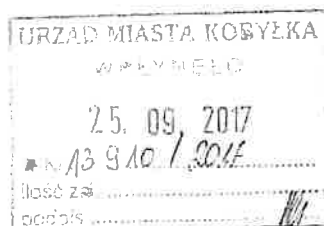
Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Otrzymują:

- ① adresat
2. a/a

Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Godlewska

Wołomin, dnia 22.09.2017r.



Urząd Miasta Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYLKA

POSTANOWIENIE

WOS
26.09.2017

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1261) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017r. nr 1257) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt Uchwały Rady Miasta Kobylka zmieniającej Uchwałę nr XV/139/15 Rady Miasta Kobylka z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka

Uzasadnienie

Burmistrz Kobylki zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 14.09.2017r. znak WOS.601.1.4.2017 z prośbą o uzgodnienie nowego projektu Uchwały Rady Miasta Kobylka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka.

Zmiana w/w uchwały związana jest z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania odpadów wybranych frakcji (Dz. U. z 2017r., poz. 19). W związku z nałożonym obowiązkiem ujednolicenia zasad selektywnego zbierania odpadów, została wprowadzona w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Kobylki zmiana koloru worka do zbierania odpadów zielonych z koloru bezbarwnego na kolor brązowy.

Po przeanalizowaniu w/w projektu Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Pouczenie

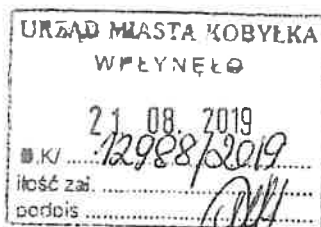
Na postanowienie służy stronie zażalenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, ul. Żelazna 79 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

PAŃSTWOWY
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Chładowska

HK.4337.340.2019.OH
SW 2484/2019



Wołomin, dnia 21.08.2019r.

NOS/BM
21.08.2019
my

Miasto Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobylka

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt Uchwały Rady Miasta Kobylka zmieniającej Uchwałę nr XV/139/15 Rady Miasta Kobylka, z dnia 17 grudnia 2015 roku, w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka

Uzasadnienie

Do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 19.08.2019r. znak WOŚ.601.1.6.2019 zwrócił się Burmistrz Miasta Kobylki o zaopiniowanie projektu Uchwały Rady Miasta Kobylka zmieniającej Uchwałę nr XV/139/15 Rady Miasta Kobylka z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka.

Po przeanalizowaniu wprowadzonych zmian w/w projektu uchwały Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Otrzymują:

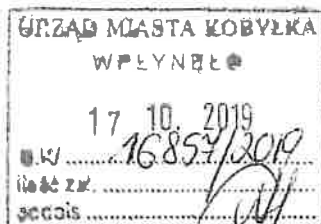
1. adresat
2. a/a

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
[Signature]

p. M. Podniedły
21/10/19

Wołomin, dnia 17.10.2019r.

HK.4337.420.2019.OH
SW 3052/2019



Miasto Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobylka

WOS
17.10.2019
Mf

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt Uchwały Rady Miasta Kobylka w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka

Uzasadnienie

Do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 14.10.2019r. znak WOŚ.601.5.2019 zwrócił się Burmistrz Miasta Kobylki o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Kobylka w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobylka.

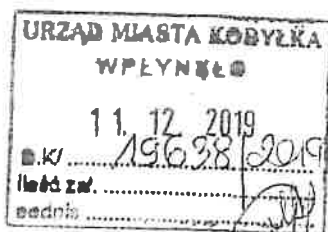
Po przeanalizowaniu przedłożonego projektu uchwały Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Otrzymują:

- ① adresat
2. a/a

PAŃSTWOWY
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Godlewska

HK.4337.522.2019.OH
SW 3614/2019



p. P. Augustyniak
12.12.2019.

Wołomin, dnia 05.12.2019r.

WOS 12-0
11.12.2019
MP

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59) oraz art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 z późn. zm.)) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Kobyłka zmieniającej Uchwałę nr XV/126/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 21 października 2019 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka

Uzasadnienie

Do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie pismem z dnia 03.12.2019r. znak WOŚ.601.5.2019 zwrócił się Burmistrz Miasta Kobyłki o zaopiniowanie projektu Uchwały Rady Miasta Kobyłka zmieniającej Uchwałę nr XV/126/2019 roku z dnia 21 października 2019 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka.

Po przeanalizowaniu wprowadzonych zmian w/w projektu uchwały Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie postanowił jak w sentencji.

Otrzymują:

- 1. adresat
- 2. a/a

PAŃSTWOWY
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wołominie
Anna Godlewska

dot. Sygn. PO VI PA 27. 2020



BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

załącznik nr 6.

Kobyłka, dnia 18.01.2022 r.

WOS.1710.1.2022

Pani Urszula Chojnacka
Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Środowiska w Warszawie
Delegatura w Mińsku Mazowieckim

Nawiązując do trwającej kontroli Urzędu Miasta Kobyłka, oraz w związku z wymaganym zakresem informacji przekazany w wiadomości mailowej z dnia 11 stycznia 2022 r.,

oświadczam, że

odpady ulegające biodegradacji (frakcja 20 02 01) kompostowane w 2020 r. oraz 2021 r., na terenie PSZOK Kobyłka, oraz przy budynku Urzędu Miasta Kobyłka, przy ul. Wołomińskiej 3. powstały w miejscu ich kompostowania, to jest pochodziły ze zbiórki skoszonej trawy i liści z terenu PSZOK oraz terenu Urzędu Miasta, przy ul. Wołomińskiej 3.

Odpady zostały wykorzystane przez Urząd Miasta jako kompost.

Z up. Burmistrza Miasta Kobyłka
Katarzyna Rostek
Wiceburmistrz Miasta Kobyłka

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Katarzyna Rostek
Data: 2022.01.18 15:07:18 CET



KOBYŁKA

Re: Kontrola UM Kobyłka

Urszula Chojnacka <u.chojnacka@wios.warszawa.pl>

Do Barbara Lackorzyńska

13:45 Odpowiedz Odpowiedz wszystkim Prześlij dalej Usuń 

Pokaż obrazy W celu ochrony przed potencjalnym spamem zablokowano ładowanie obrazów zewnętrznych

Dzień dobry,

W nawiązaniu do trwającej kontroli proszę o dostanie:

- umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych jaka obowiązywała w 2017 r., 2021 r. oraz aktualną na luty 2022 r.

- umowę z firmą sprzątającą miasto oraz informację gdzie zagospodarowywane są odpady komunalne zabrane z terenu miasta oraz przywiezione przez mieszkańców do PSZOKU

Chciałabym również spotkać się z Panem Lechem Urbanowskim oraz z Panią Burmistrz. Proponuje 16 lutego o godzinie 11.

Proszę o potwierdzenie akceptacji terminu.

W dniu 27.01.2022 o 12:06, Barbara Lackorzyńska pisze:

cz. 3/3 Umowy

11.01.2022 15:02 Urszula Chojnacka <u.chojnacka@wios.warszawa.pl> napisał(a):

Dzień dobry,

W nawiązaniu do rozmowy poniżej przesyłam listę potrzebnych dokumentów oraz informacje

1. Uchwały rady miasta (począwszy od początku 2013 r.) wymienione w pkt 1 załączonych wytycznych (wraz z opiniami sanepidu)
2. Umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od początku 2013 roku

Proszę również o odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Na jakie cele w latach 2013 -2020 miasto przeznaczało pobrane opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zestawienie (na co ile zostało wydane w poszczególnych latach)
2. Czy były zgłaszane przez mieszkańców nieprawidłowości świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady? Jeśli tak to ile, w jaki sposób były zgłaszane oraz czego najczęściej dotyczyły

Umowa Nr UM 627/U/2021

Odbiór i zagospodarowanie miejskich odpadów z terenu Miasta Kobyłka

Umowa została zawarta w dniu 31.12.2021 r. w Kobyłce, pomiędzy:
Miastem Kobyłka,
z siedzibą w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Katarzynę Rostek – Zastępcę Burmistrza Miasta Kobyłka,
przy kontrasygnacie Heronimy Uścińskiej Kierownika Wydziału Budżetu i Planowania
działającej z upoważnienia Skarbnika Miasta Kobyłka

a

konsorcjum firm: „PGO MAZOWSZE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ”, z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 104/39, 00-764
Warszawa, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000387626, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł, NIP: 7010298192, REGON:
142961643 oraz Jurant Sp. z o.o. sp. j. z siedzibą przy ul. Wilsona 3, 05-220 Zielonka
wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000112500, NIP: 1250839508, REGON: 012938464

reprezentowanym przez: Sławomira Matak na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie
art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej
ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu
miejskich odpadów z terenu Miasta Kobyłka z podziałem na zakresy:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów z otwartych terenów miejskich – kosze uliczne
i parkowe oraz kosze na psie odchody;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych
terenów miejskich (sprzątanie śmieci z ulic, placów, placów zabaw, skwerów, parku
itp.);
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów z zamykania chodników, alejek i zatok
parkingowych;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie bioodpadów (trawa, liście, gałęzie itp.) z terenu Miasta;
 - 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu miasta związanych z festynami
miejskimi;
 - 6) odbiór i zagospodarowanie odpadów z likwidacji dzikich wysypisk, innych niż
komunalne;
 - 7) odbiór i zagospodarowanie odpadów – pojemniki z terenu UM ul. Wołomińska 1 i 3
oraz pojemniki z terenu OPS, MSP ZOZ;
 - 8) odbiór i zagospodarowanie użytego sprzętu i wyposażenia urzędu (w tym m.in.:
komputery, drukarki, myszki, klawiatury, listwy, ups-y, biurka, szafy, szafki,
krzesła);

- 9) odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu OSP;
 - 10) odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu placówki wsparcia dziennego przy ul. Żymirskiego 6 w Kobyłce.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany od daty podpisania umowy, przy czym odbiór i przekazywanie do zagospodarowania odpadów następować będzie przez okres 363 następujących po sobie dni, liczonych od dnia 3 stycznia 2022 r., wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin rozpoczęcia świadczenia tych usług (pomiędzy 3 stycznia 2022 r. a 31 stycznia 2022 r.).
 3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
 4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zwaną dalej „ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” oraz musi posiadać wpis do BDO w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o odpadach”.
 5. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy w mniejszym lub większym zakresie, stosownie do ilości faktycznie odebranych od Zamawiającego i wywiezionych przez Wykonawcę odpadów.
 6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.),
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) właściwych przepisów prawa miejscowego;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
 7. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.
 8. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudnienia wszystkich osób – kierowców pojazdów oraz pracowników fizycznych w zakresie wykonywania prac związanych z odbiorem, transportem i załadunkiem odpadów (którzy wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) poprzez przedstawienie do wglądu kopii umów o pracę. Przekazanie do wglądu kopii umów o pracę następuje po anonimizacji innych danych osobowych pracownika, za wyjątkiem imienia i nazwiska oraz okresu jego zatrudnienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących faktycznego zatrudnienia tych osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu (we wskazanym przez Zamawiającego czasie) inne dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie w szczególności dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
 10. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania stawiane przez Zamawiającego co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

§ 2 Nadzór

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grzegorz Kisiel (zakres 1-6), tel. 22 760 7035 adres poczty elektronicznej: grzegorz.kisiel@kobyłka.pl;
 - 2) Magdalena Wachłaczko (zakres 7), tel. 22 760 7030 adres poczty elektronicznej: magdalena.wachlaczko@kobyłka.pl;
 - 3) Monika Świdorska (zakres 8), tel. 22 760 7013 adres poczty elektronicznej monika.swiderska@kobyłka.pl;
 - 4) Marek Szymoński (zakres 9), tel. 22 760 7056 adres poczty elektronicznej marek.szymonski@kobyłka.pl;
 - 5) Marta Ołdak (zakres 10), tel. 22 760 7043 adres poczty elektronicznej marta.oldak@kobyłka.pl;Wykonawcy jest: Dorota Giera tel. 609 112 922 adres poczty elektronicznej: bok@jurant.pl
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu czynny w godzinach pracy Zamawiającego, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia bez zbędnego oczekiwania.
3. W przypadku zmian personalnych w zakresie osób upoważnionych do kontaktów, nie będzie wymagane sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, strona dokonująca zmiany powiadomi o niej drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3 Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie prac podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z określonym zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Każda umowa lub zmiana umowy o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania w sposób zgodny z SWZ,
 - 2) terminu realizacji prac,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie prac,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT,
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą.
5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

WZP.272.36.2021

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
13. Powyższe zapisy nie stanowią przystąpienia Zamawiającego do długu Wykonawcy wobec podwykonawców i nie tworzą po stronie podwykonawców żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony określają następujące stawki, na podstawie których będzie ustalane wynagrodzenie Wykonawcy:

stawka 1 miesięczny ryczałt za realizację zakresu 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych i parkowych oraz koszy na psie odchody

/ netto / 13 000,00 zł,

słownie: trzynaście tysięcy 00/100 złotych,

/ brutto / 14 040,00 zł,

słownie: czternaście tysięcy czterdzieści 00/100 złotych,

stawka 2 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP7 (6,5-7m³) odpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych terenów miejskich

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 3 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP5 (4,5- 5,0 m³) odpadów z zamykania chodników, alejek i zatok parkingowych.

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 4 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP7 (6,5-7m³) bioodpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych terenów miejskich

/ netto / 700,00 zł,

słownie: siedemset 00/100 złotych,

/ brutto / 756,00 zł,

WZP.272.36.2021

słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć 00/100 złotych,

stawka 5 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów segregowanych tj. plastik, tworzywa powstałych na festynach miejskich

/ netto / 50,00 zł,

słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych,

/ brutto / 54,00 zł,

/słownie: pięćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 6 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów zmieszanych powstałych na festynach miejskich

/ netto / 50,00 zł,

słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych,

/ brutto / 54,00 zł,

słownie: pięćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 7 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 1 100 l odpadów zmieszanych powstałych na festynach miejskich

/ netto / 150,00 zł,

słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 złotych,

/ brutto / 162,00 zł,

słownie: sto sześćdziesiąt dwa 00/100 złote,

stawka 8 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP/KG 4 (3,5 - 4 m³) lub KP/KG 3 (2,5 - 3 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 9 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP/KG 5 (4,5 - 5 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 10 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP 7 (6,5 - 7 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 11 miesięczny ryczałt za realizację zakresu 7 – odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników z terenu UM Wołomińska 1 i 3 oraz z terenu OPS i MSP ZOZ,

/ netto / 3 500,00 zł,

słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 złotych,

WZP.272.36.2021

/ brutto / 3 780,00 zł,
słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt 00/100 złotych,

stawka 12 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji elektro-śmieci: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36),

/ netto / 1,00 zł,
słownie: jeden 00/100 złoty
/ brutto / 1,08 zł,
słownie: jeden 08/100 złotych,

stawka 13 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji plastik: Tworzywa sztuczne (20 01 39), Metale (20 01 40), Opakowania wielomateriałowe (15 01 05),

/ netto / 1,00 zł,
słownie: jeden 00/100 złoty,
/ brutto / 1,08 zł,
słownie: jeden 08/100 złotych,

stawka 14 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji gabaryty: Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

/ netto / 2,00 zł,
słownie: dwa 00/100 złote,
/ brutto / 2,16 zł,
słownie: dwa 16/100 złotych,

stawka 15 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów powstałych przy OSP.

/ netto / 50,00 zł,
słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych,
/ brutto / 54,00 zł,
słownie: pięćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 16 cena za odbiór i zagospodarowanie w 1 pojemniku 240 l odpadów zmieszanych powstałych przy placówce wsparcia dziennego przy ul. Żymirskiego 6 w Kobylce

/ netto / 50,00 zł,
słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych,
/ brutto / 54,00 zł,
słownie: pięćdziesiąt cztery 00/100 złote,

stawka 17 cena za odbiór i zagospodarowanie w 1 worku 120 l odpadów segregowanych (tj. plastik, szkło, papier, bio) powstałych przy placówce wsparcia dziennego przy ul. Żymirskiego 6 w Kobylce

/ netto / 10,00 zł,
słownie: dziesięć 00/100 złotych,
/ brutto / 10,80 zł,
słownie: dziesięć 80/100 złotych,



WZP.272.36.2021

stawka 18 prawo opcji – cena za podstawienie kontenera KP7 (6,5 – 7 m³) w celu odbioru i zagospodarowania odpadów określonych w zakresie 8

/ netto / 800,00 zł,

słownie: osiemset 00/100 złotych,

/ brutto / 864,00 zł,

słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery 00/100 złote,

2. Wynagrodzenie podstawowe z tytułu realizacji niniejszej umowy (bez prawa opcji) ustala się do kwoty:
netto / 295 700,00 zł,
słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset 00/100 złotych,
/ brutto / 319 356,00 zł,
słownie: trzysta dziewięćnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt sześć 00/100 złotych.
3. Wysokość stawek z ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, poza sytuacją zmiany wysokości podatku VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia sposobu zagospodarowania zebranych w danym miesiącu odpadów, w tym ma prawo wymagać np. karty przekazania odpadów, wstępu na nieruchomość Wykonawcy (na której realizowany jest przedmiot umowy np. segregowania), wizji pojazdów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, wglądu do dokumentacji niezbędnej do wykonywania przedmiotu umowy, zezwoleń, decyzji itp. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych Wykonawcy na piśmie, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.
5. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za: zakres 1, zakres 2-5, zakres 6, zakres 7, zakres 8, zakres 9 i zakres 10, o których mowa w § 1 ust. 1 (chyba, że strony ustalą inną formę rozliczania), zgodnie z podziałem na zakresy, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy.
6. Do każdej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć zestawienie/informację o masie odebranych odpadów w danym miesiącu za poszczególne zakresy, a w przypadku powierzenia wykonania prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców o regulowaniu zobowiązań pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami powstałych w wyniku realizacji powierzonych im części przedmiotu umowy, za który ma zapłacić Zamawiający.
7. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi potwierdzenie podpisane przez Zamawiającego, stwierdzające, że usługa została wykonana zgodnie z umową.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka,
NIP 1251332390

9. Faktury będą płatne w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Dopuszcza się nieznaczne zmiany w wynagrodzeniu wynikające z zaokrągleń przy doliczaniu podatku VAT.
12. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.

§ 5 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy lub Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchylił się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);
 - 5) Wykonawca nie przedstawił nowej umowy z instalacją komunalną na odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w przypadku wygaśnięcia (niezależnie od powodów) poprzedniej umowy;
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni;
 - 7) zmieniają się akty prawne (ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego itp.) regulujące przedmiot umowy, a zmiany te w sposób zasadniczy wpłyną na przedmiot umowy, uniemożliwiając jego poprawną realizację- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca w istotny sposób narusza zapisy umowy, pomimo zwrócenia mu uwagi przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w wypadku co najmniej pięciokrotnego (na okres realizacji przedmiotu umowy) rozpoczęcia wykonywania umowy z opóźnieniem powyżej jednego dnia (pomimo zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w tym zakresie).
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
4. Wykonawca, z ważnych powodów, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie w formie pisemnej, ze szczegółowym uzasadnieniem, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu z co najmniej 3-miesięcznym wypowiedzeniem. Wykonawca musi wskazać w uzasadnieniu obiektywne przyczyny oraz kalkulację jak przyczyny te wpływają na koszty ponoszone przez Wykonawcę. W opisanej sytuacji, Wykonawcy nie zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku nieodebrania odpadów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (pomimo zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - § 2 ust. 1) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku częstego powtarzania się (tj. powyżej jednego razu na miesiąc lub powyżej sześciu razy w ciągu trwania umowy) wezwań o uprzątnięcie Miasta z odpadów będących wynikiem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. odpady, które wypadną z pojazdów Wykonawcy), przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), w wysokości 500,00 zł za każde kolejne wezwanie o uprzątnięcie;
 - 3) w przypadku niezłożenia wymaganych w załączniku nr 6 do SWZ raportów lub sprawozdań w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty jeden dzień zwłoki;
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym (zwłaszcza § 5 ust. 1) – w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia kopii umów lub innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w ich przedłożeniu;
 - 6) w przypadku niepodstawienia kontenera na odpady inne niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki/niepodstawienia;
 - 7) w przypadku niepodstawienia pojemników na odpady powstające w trakcie festynu, pikniku, imprezy itp. w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podstawieniu pojemnika/pojemników;
 - 8) w przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w wysokości 500,00 zł dziennie za każdy taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za każdy pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymienionej w art. 9z ust. 1 ww. ustawy, a która zostanie naliczona Zamawiającemu w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w tej samej wysokości.
4. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;

- Zamawiający naliczy kary Wykonawcy w wysokości odzwierciedlającej rodzaj czynności lub zaniechań, które wpłynęły na nieosiągnięcie ww. poziomów, lecz nie mniejszą niż 2% kary nałożonej na Zamawiającego w trybie art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i nie większą niż 8%.

5. Określa się łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie ust. 1, na wartość 30% ceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 (wartości brutto zamówienia podstawowego).
6. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Zmiany umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym zmian w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub aktów prawa miejscowego, wpływającej na zmiany zasad odbierania i zagospodarowania odpadów, jeżeli Wykonawca wykaże jej wpływ na cenę;
 - 2) odstąpienia od realizacji w części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia;
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności zwiększenia ich zakresu lub usprawnienia procesu realizacji zadania.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy. Zmiana umowy zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, które wykażą zaistnienie okoliczności uzasadniającej zmianę umowy.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy w rozumieniu RODO jest Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45; e-mail: urząd@kobyłka.pl;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kobyłka.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w celu kontaktu poprzez telefon lub e-mail.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem przekazywania danych w związku z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończył się okres realizacji umowy, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, w szczególności z uwagi na obowiązki archiwizacyjne oraz dochodzenie roszczeń.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - 2) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które są nieprawidłowe, przetwarzane są niezgodnie z prawem lub została cofnięta zgoda na przetwarzanie danych,
 - 3) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WZP.272.36.2021

7. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit b jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
8. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – kopia oferty
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca:

Stowarzyszenie
GO MAZOWSZE Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 140/30
00-764 WARSZAWA
REGON 142961643
NIP 701-029-81-92 KRS 0000337028

Zamawiający:

Zastępca Burmistrza
Katarzyna Rostek
Katarzyna Rostek
Zastępca Burmistrza

MIASTO KOBYLKA
ul. Wolności 1 05-230 Kobylka
NIP 1251352390 REGON 013368663

1. Na jakie cele w latach 2013 -2020 miasto przeznaczało pobrane opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zestawienie (na co ile zostało wydane w poszczególnych latach)

Zestawienie stanowi załącznik nr 1

2. Czy były zgłaszane przez mieszkańców nieprawidłowości świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady? Jeśli tak to ile, w jaki sposób były zgłaszane oraz czego najczęściej dotyczyły

W 2020 r., do Urzędu zgłoszono około 62 reklamacje

W 2021 r., do Urzędu zgłoszono około 81 reklamacji

Brak możliwości podania liczby reklamacji za pozostałe lata.

Reklamacje w latach 2020, 2021 zgłaszane były drogą mailową, pismem do urzędu lub telefonicznie.

Reklamacje dotyczyły najczęściej jednodniowej zwłoki w odbiorze odpadów.

3. Czy w latach 2013-2020 mieszkańcy korzystali z dyspozycji o której mowa w art 6s u.c.p.g.(niedopełnienia przez miasto obowiązku odbierania odpadów)

Nie.

4. Czy były przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów (lata 2013-2020)

Tak. W zakresie danej lokalizacji były to przypadki jednorazowe. Zgodnie z orzecznictwem

„Jednorazowe zgłoszenie o niesegregowaniu śmieci trudno uznać za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 6ka u.u.c.p.g.” [Wyrok WSA w Gdańsku z 12.10.2021 r., I SA/Gd 722/21, LEX nr 3240633].

5. Czy miasto w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywało podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

W zakresie sprawozdań złożonych przez podmioty za rok 2019 wystosowano łącznie: 13 wezwań

W zakresie sprawozdań złożonych przez podmioty za rok 2020 wystosowano łącznie: 5 wezwań

6. Czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów

Nie dotyczy – PSZOK w Kobyłce prowadzony jest przez Urząd Miasta Kobyłka.

7. Czy były składane sprawozdania zerowe w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Tak.

Za rok 2019: 16 sprawozdań zerowych podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Za rok 2020 złożono: 14 sprawozdań zerowych podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

8. Proszę podać liczbę podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na terenie gminy (na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi)

Rok 2019:

Papier (15 01 01/20 01 01): 4 podmioty

Metale (17 04 05/15 01 04): 1 podmiot

Tworzywa sztuczne (15 01 02): 1 podmiot

Szkło (15 01 07): 1 podmiot

Rok 2020:

Papier (15 01 01/20 01 01): 4 podmioty

Metale (17 04 05/15 01 04): 1 podmiot

Tworzywa sztuczne (15 01 02): 1 podmiot

Szkło (15 01 07): 1 podmiot

9. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, (czy gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Rok 2013

- 1) W marcu została rozesłana do mieszkańców deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z ulotką informującą o stawce za odbiór odpadów oraz prawidłowym wypełnieniu deklaracji
- 2) W kwietniu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przedstawienia i przeanalizowania podjętych przez Radę Miasta uchwał dot. gospodarki odpadami komunalnymi; Powstała strona internetowa www.kobylka.pl/eko; Zaczął działać Punkt Informacyjny dotyczący „nowego” systemu gospodarki odpadami komunalnymi
- 3) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 4) W czerwcu zorganizowano Piknik Rodzinny Dni Miasta Kobyłka – Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) We wrześniu w ZSP Nr 3 w Kobyłce odbyły się zajęcia w ramach edukacji ekologicznej pt.: Jak prawidłowo segregować odpady?; Zajęcia przeprowadzono w klasach 1-3, łącznie udział wzięło ok. 300 uczniów;
- 6) Mieszkańcy Miasta Kobyłka otrzymali w formie pisemnej informacje dotyczące indywidualnego rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłatę za odbiór odpadów, lokalizacje punktów PSZOK oraz harmonogramów odbioru odpadów;
- 7) Zostały opracowane i rozesłane do mieszkańców Kobyłki Poradniki Eko-mieszkańca dotyczące prawidłowej segregacji odpadów.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2013 roku w Gminie Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 081 679,99 zł. Ponadto Gmina przeznaczyła 15 514,28 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie przeprowadzenie konkursów o tematyce ekologicznej, wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2014

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) W marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka; Poinformowano mieszkańców o zmianie stawki za odbiór odpadów oraz o konieczności zmiany deklaracji;
- 3) W kwietniu zorganizowano ekologiczny konkurs plastyczny pt. „Moje Miasto jest EKO” w ramach edukacyjnych z zakresu praw pro-ekologicznych. Konkurs zorganizowano wśród uczniów klas V-VI oraz gimnazjów;
- 4) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2014 roku w Gminie Miasto Kobyłka opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyniosła 2 074 752 zł, a koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 842 234,77 zł. Oznacza to, iż system działa prawidłowo, a zyski Gmina może przeznaczyć na edukację ekologiczną oraz zabezpieczenie funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w przyszłym roku budżetowym. W roku sprawozdawczym Gmina przeznaczyła 25 693,70 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie przeprowadzenie konkursów o tematyce ekologicznej, wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek. Opłata należna, wpłaty oraz zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi przedstawiono w poniższej tabeli.

Rok 2015

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) Kolportaż wśród mieszkańców nowego, zaktualizowanego Poradnika Eko-mieszkańca dotyczącego prawidłowej segregacji odpadów;
- 3) W marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka;
- 4) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- 5) W październiku w Publicznym Przedszkolu nr 1, Nr 2 oraz Zespole Szkół Publicznych Nr 1 odbyły się warsztaty w ramach ogólnopolskiego projektu Fundacji na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po napojach RECAL.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2015 roku w Gminie Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 748 296,06 zł, a opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi 2 143 008 zł. Świadczy to o tym, iż system działa prawidłowo, a zyski mogą przeznaczyć na edukację ekologiczną oraz zabezpieczenie funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w przyszłym roku budżetowym.

Wydatki Gminy na edukację ekologiczną w roku sprawozdawczym wyniosły 13 860,75 zł.

Objęła ona głównie wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek.

Opłata należna, wpłaty oraz zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi przedstawiono w poniższej tabeli.

Rok 2016

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) W marcu odbyły się zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół Publicznych Nr 1, 2, 3 oraz w Przedszkolu Publicznym Nr 1 i Nr 2 przeprowadzone przez firmę JURANT Sp. J., odbierającą odpady komunalne z terenu Miasta Kobyłka. Przedstawiono prezentację multimedialną, łącznie w zajęciach wzięło udział 2300 dzieci i młodzieży;
- 3) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) Kolportaż ulotki „nie pal śmieci”.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2016 roku Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 2 797 012,22 zł.

Ponadto Miasto Kobyłka przeznaczyło 14 983,50 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek

Rok 2017

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2017 roku Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 2 993 982,01 zł.

Ponadto Miasto Kobyłka przeznaczyło 16 143,75 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2018

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2018 roku Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 3 886 684,30 zł.

Ponadto Miasto Kobyłka przeznaczyło 24473,31 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2019

Miasto Kobyłka przeznaczyło 16 359,00 zł na edukację ekologiczną, z czego 8859,00 zł stanowiły środki własne z budżetu urzędu, z kolei 7 500,00 zł dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego). Objęła ona 6 spektakli w szkołach dla klas I-III, 50 prelekcji w szkołach dla klas IV-VII. W ramach imprezy plenerowej organizowanej przez Urząd odbył się 1 spektakl teatralny i 3 warsztaty dotyczące tematyki ochrony powietrza.

Rok 2020

Akcja edukacji ekologicznej w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYŚ. Edukacja ekologiczna w formie szkolenia online oraz pracy z materiałami edukacyjnymi dostarczonymi przez firmę objęła:

575 uczniów klas I-VIII SP nr 2

848 uczniów klas I-VIII SP nr 1

597 uczniów SP nr 3

50 uczniów w wieku przedszkolnym

W październiku 2020 r. na PSZOK w Kobyłce zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie PSZOK.

Celem akcji była edukacja mieszkańców

Rok 2021

Edukacja ekologiczna w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYŚ. Edukacja ekologiczna w formie prelekcji online, objęła:

168 uczniów w wieku przedszkolnym (2 prelekcje)

240 uczniów klas I-VIII SP nr 1 (12 prelekcji)

544 uczniów klas I-VIII SP nr 2 (28 prelekcji)

923 uczniów klas I-VIII SP nr 3 (44 prelekcji)

łącznie udział wzięło: 1875 uczniów

łącznie zorganizowano: 86 prelekcji

W 2021 r. pod budynkiem Urzędu Miasta Kobyłka, przy ul. Wołomińskiej 3, zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie Urzędu. Celem akcji była edukacja mieszkańców.

10. Czy była robiona i umieszczana na stronie internetowej analiza gospodarki odpadami komunalnymi 2013-2020 r.

Analizy za lata od 2013 do 2019 r.: <https://kobyłka.bipqmina.pl/wiadomosci/7090/sprawozdania>

Analiza za rok 2020: w przygotowaniu – sprawozdanie BDO za rok 2020 zostało zatwierdzone w grudniu 2021 r.

11. Czy na terenie miasta miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości).

Czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzucanych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

Zestawienie stanowi załącznik nr 2

12. Czy została przeprowadzona kontrola podmiotu odbierającego odpady zakończona protokołem? Jeśli tak proszę o przesłanie skanu protokołu

W 2021 r. przeprowadzono kontrolę sześciu podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – skany protokołów stanowią załącznik nr 3

Ponadto w związku z częścią interwencyjną kontroli prosimy o przesłanie:

- umowy z firmą odbierającą odpady biodegradowalne

Skan umowy stanowi załącznik nr 4

- zdjęcia z kompostownikami znajdującymi się przed urzędem miasta.

Zdjęcia stanowią załącznik nr 5

- informacje ile odpadów biodegradowalnych zostało zebranych z terenu miasta i przekazanych uprawnionym odbiorcom (w 2020 i 2021 r.)

Rok 2020 r.

2837,11 ton odpadów z frakcji 20 02 01, zostało zebranych z terenu Miasta w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą, z czego

1310,36 ton poddano procesowi R3 w Instalacji do przetwarzania odpadów ZIEMIA POLSKA Sp. z o.o.,

1470,00 ton poddano procesowi R3 w Kompostowni Odpadów Zielonych PN-WMS Międzyzyleś Sp. z o.o.

Pozostałą część, to jest: 56,75 Mg zmagazynowano.

54,82 tony odpadów z frakcji 20 02 01, odebrane z PSZOK w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą, z czego:

33,785 ton poddano procesowi R3 w Kompostowni Odpadów Zielonych PN-WMS Międzyzyleś Sp. z o.o.

21,035 ton poddano procesowi R3 w Instalacji do przetwarzania odpadów ZIEMIA POLSKA Sp. z o.o.

10. Czy była robiona i umieszczana na stronie internetowej analiza gospodarki odpadami komunalnymi 2013-2020 r.

Analizy za lata od 2013 do 2019 r.: <https://kobyłka.bipgmina.pl/wiadomosci/7090/sprawozdania>

Analiza za rok 2020: w przygotowaniu – sprawozdanie BDO za rok 2020 zostało zatwierdzone w grudniu 2021 r.

11. Czy na terenie miasta miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości).

Czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzucanych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

Zestawienie stanowi załącznik nr 2

12. Czy została przeprowadzona kontrola podmiotu odbierającego odpady zakończona protokołem? Jeśli tak proszę o przesłanie skanu protokołu

W 2021 r. przeprowadzono kontrolę sześciu podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – skany protokołów stanowią załącznik nr 3

Ponadto w związku z częścią interwencyjną kontroli prosimy o przesłanie:

- umowy z firmą odbierającą odpady biodegradowalne

Skan umowy stanowi załącznik nr 4

- zdjęcia z kompostownikami znajdującymi się przed urzędem miasta.

Zdjęcia stanowią załącznik nr 5

- informacje ile odpadów biodegradowalnych zostało zebranych z terenu miasta i przekazanych uprawnionym odbiorcom (w 2020 i 2021 r.)

Rok 2020 r.

2837,11 ton odpadów z frakcji 20 02 01, zostało zebranych z terenu Miasta w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą, z czego

1310,36 ton poddano procesowi R3 w Instalacji do przetwarzania odpadów ZIEMIA POLSKA Sp. z o.o.,

1470,00 ton poddano procesowi R3 w Kompostowni Odpadów Zielonych PN-WMS Międzyzyleś Sp. z o.o.

Pozostałą część, to jest: **56,75 Mg** zmagazynowano.

54,82 tony odpadów z frakcji 20 02 01, odebrane z PSZOK w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą, z czego:

33,785 ton poddano procesowi R3 w Kompostowni Odpadów Zielonych PN-WMS Międzyzyleś Sp. z o.o.

21,035 ton poddano procesowi R3 w Instalacji do przetwarzania odpadów ZIEMIA POLSKA Sp. z o.o.

Rok 2018

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2018 roku Miasto Kobylka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 3 886 684,30 zł.

Ponadto Miasto Kobylka przeznaczyło 24473,31 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2019

Miasto Kobylka przeznaczyło 16 359,00 zł na edukację ekologiczną, z czego 8859,00 zł stanowiły środki własne z budżetu urzędu, z kolei 7 500,00 zł dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego). Objęła ona 6 spektakli w szkołach dla klas I-III, 50 prelekcji w szkołach dla klas IV-VII. W ramach imprezy plenerowej organizowanej przez Urząd odbył się 1 spektakl teatralny i 3 warsztaty dotyczące tematyki ochrony powietrza.

Rok 2020

Akcja edukacji ekologicznej w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYS. Edukacja ekologiczna w formie szkolenia online oraz pracy z materiałami edukacyjnymi dostarczonymi przez firmę objęła:

575 uczniów klas I-VIII SP nr 2

848 uczniów klas I-VIII SP nr 1

597 uczniów SP nr 3

50 uczniów w wieku przedszkolnym

W październiku 2020 r. na PSZOK w Kobylce zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie PSZOK.

Celem akcji była edukacja mieszkańców

Rok 2021

Edukacja ekologiczna w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYS. Edukacja ekologiczna w formie prelekcji online, objęła:

168 uczniów w wieku przedszkolnym (2 prelekcje)

240 uczniów klas I-VIII SP nr 1 (12 prelekcji)

544 uczniów klas I-VIII SP nr 2 (28 prelekcji)

923 uczniów klas I-VIII SP nr 3 (44 prelekcji)

łącznie udział wzięło: 1875 uczniów

łącznie zorganizowano: 86 prelekcji

W 2021 r. pod budynkiem Urzędu Miasta Kobylka, przy ul. Wołomińskiej 3, zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie Urzędu. Celem akcji była edukacja mieszkańców.

- 5) W październiku w Publicznym Przedszkolu nr 1, Nr 2 oraz Zespole Szkół Publicznych Nr 1 odbyły się warsztaty w ramach ogólnopolskiego projektu Fundacji na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po napojach RECAL.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2015 roku w Gminie Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 748 296,06 zł, a opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi 2 143 008 zł. Świadczy to o tym, iż system działa prawidłowo, a zyski mogą przeznaczyć na edukację ekologiczną oraz zabezpieczenie funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w przyszłym roku budżetowym.

Wydatki Gminy na edukację ekologiczną w roku sprawozdawczym wyniosły 13 860,75 zł.

Objęła ona głównie wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek.

Opłata należna, wpłaty oraz zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi przedstawiono w poniższej tabeli.

Rok 2016

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) W marcu odbyły się zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół Publicznych Nr 1, 2, 3 oraz w Przedszkolu Publicznym Nr 1 i Nr 2 przeprowadzone przez firmę JURANT Sp. J., odbierającą odpady komunalne z terenu Miasta Kobyłka. Przedstawiono prezentację multimedialną, łącznie w zajęciach wzięło udział 2300 dzieci i młodzieży;
- 3) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) Kolportaż ulotki „nie pal śmieci”.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2016 roku Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 2 797 012,22 zł.

Ponadto Miasto Kobyłka przeznaczyło 14 983,50 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek

Rok 2017

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2017 roku Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 2 993 982,01 zł.

Ponadto Miasto Kobyłka przeznaczyło 16 143,75 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2013 roku w Gminie Miasto Kobyłka koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 081 679,99 zł. Ponadto Gmina przeznaczyła 15 514,28 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie przeprowadzenie konkursów o tematyce ekologicznej, wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2014

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) W marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka; Poinformowano mieszkańców o zmianie stawki za odbiór odpadów oraz o konieczności zmiany deklaracji;
- 3) W kwietniu zorganizowano ekologiczny konkurs plastyczny pt. „Moje Miasto jest EKO” w ramach edukacyjnych z zakresu praw pro-ekologicznych. Konkurs zorganizowano wśród uczniów klas V-VI oraz gimnazjów;
- 4) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych

W 2014 roku w Gminie Miasto Kobyłka opłata należna za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyniosła 2 074 752 zł, a koszty poniesione w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi wyniosły 1 842 234,77 zł. Oznacza to, iż system działa prawidłowo, a zyski Gmina może przeznaczyć na edukację ekologiczną oraz zabezpieczenie funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w przyszłym roku budżetowym. W roku sprawozdawczym Gmina przeznaczyła 25 693,70 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie przeprowadzenie konkursów o tematyce ekologicznej, wydanie ekoporadników oraz druk i kolportaż ulotek. Opłata należna, wpłaty oraz zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi przedstawiono w poniższej tabeli.

Rok 2015

- 1) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 2) Kolportaż wśród mieszkańców nowego, zaktualizowanego Poradnika Eko-mieszkańca dotyczącego prawidłowej segregacji odpadów;
- 3) W marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka;
- 4) W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami, Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

8. Proszę podać liczbę podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na terenie gminy (na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi)

Rok 2019:

Papier (15 01 01/20 01 01): 4 podmioty

Metale (17 04 05/15 01 04): 1 podmiot

Tworzywa sztuczne (15 01 02): 1 podmiot

Szkło (15 01 07): 1 podmiot

Rok 2020:

Papier (15 01 01/20 01 01): 4 podmioty

Metale (17 04 05/15 01 04): 1 podmiot

Tworzywa sztuczne (15 01 02): 1 podmiot

Szkło (15 01 07): 1 podmiot

9. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, (czy gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Rok 2013

- 1) W marcu została rozestana do mieszkańców deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z ulotką informującą o stawce za odbiór odpadów oraz prawidłowym wypełnieniu deklaracji
- 2) W kwietniu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przedstawienia i przeanalizowania podjętych przez Radę Miasta uchwał dot. gospodarki odpadami komunalnymi; Powstała strona internetowa www.kobylka.pl/eko; Zaczął działać Punkt Informacyjny dotyczący „nowego” systemu gospodarki odpadami komunalnymi
- 3) W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami;
- 4) W czerwcu zorganizowano Piknik Rodzinny Dni Miasta Kobyłka – Punkt Informacyjny, Stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami; organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) We wrześniu w ZSP Nr 3 w Kobyłce odbyły się zajęcia w ramach edukacji ekologicznej pt.: Jak prawidłowo segregować odpady?; Zajęcia przeprowadzono w klasach 1-3, łącznie udział wzięło ok. 300 uczniów;
- 6) Mieszkańcy Miasta Kobyłka otrzymali w formie pisemnej informacje dotyczące indywidualnego rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłatę za odbiór odpadów, lokalizacje punktów PSZOK oraz harmonogramów odbioru odpadów;
- 7) Zostały opracowane i rozestane do mieszkańców Kobyłki Poradniki Eko-mieszkańca dotyczące prawidłowej segregacji odpadów.

1. Na jakie cele w latach 2013 -2020 miasto przeznaczało pobrane opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zestawienie (na co ile zostało wydane w poszczególnych latach)

Zestawienie stanowi załącznik nr 1

2. Czy były zgłaszane przez mieszkańców nieprawidłowości świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady? Jeśli tak to ile, w jaki sposób były zgłaszane oraz czego najczęściej dotyczyły

W 2020 r., do Urzędu zgłoszono około 62 reklamacje

W 2021 r., do Urzędu zgłoszono około 81 reklamacji

Brak możliwości podania liczby reklamacji za pozostałe lata.

Reklamacje w latach 2020, 2021 zgłaszane były drogą mailową, pismem do urzędu lub telefonicznie.

Reklamacje dotyczyły najczęściej jednodniowej zwłoki w odbiorze odpadów.

3. Czy w latach 2013-2020 mieszkańcy korzystali z dyspozycji o której mowa w art 6s u.c.p.g.(niedopełnienia przez miasto obowiązku odbierania odpadów)

Nie.

4. Czy były przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów (lata 2013-2020)

Tak. W zakresie danej lokalizacji były to przypadki jednorazowe. Zgodnie z orzecznictwem „Jednorazowe zgłoszenie o niesegregowaniu śmieci trudno uznać za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 6ka u.u.c.p.g.” [Wyrok WSA w Gdańsku z 12.10.2021 r., I SA/Gd 722/21, LEX nr 3240633].

5. Czy miasto w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywało podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

W zakresie sprawozdań złożonych przez podmioty za rok 2019 wystosowano łącznie: 13 wezwań

W zakresie sprawozdań złożonych przez podmioty za rok 2020 wystosowano łącznie: 5 wezwań

6. Czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywało prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów

Nie dotyczy – PSZOK w Kobylce prowadzony jest przez Urząd Miasta Kobylka.

7. Czy były składane sprawozdania zerowe w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Tak.

Za rok 2019: 16 sprawozdań zerowych podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Za rok 2020 złożono: 14 sprawozdań zerowych podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Rok 2021 r.

2943,68 ton odpadów z frakcji 20 02 01, zebranych z terenu Miasta i odebranych z PSZOK w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą,

z czego z PSZOK odebrano

styczeń: 1,14 tony

luty: 1,56 tony

marzec: 3,8 tony

kwiecień: 10,06 tony

maj: 13,1 tony

czerwiec: 13,94 tony

lipiec: 20,14 tony

sierpień: 14,06 tony

wrzesień: 15,68 tony

październik: 10,1 tony

listopad: 7,8 tony

grudzień: 3,8 tony

Aktualnie brak danych o przekazaniu odpadów zebranych i odebranych w 2021 r., do ostatecznego odbiorcy – czekamy na sprawozdanie podmiotu za 2021 r.

- oświadczenie dotyczące przetwarzania odpadów na PSZOKU i pod budynkiem Urzędem Miasta (skąd pochodziły przetwarzane bioodpady, co stało się z nimi później)

Oświadczenie stanowi załącznik nr 6

Rok 2021 r.

2943,68 ton odpadów z frakcji 20 02 01, zebranych z terenu Miasta i odebranych z PSZOK w ramach umowy zawartej przez Urząd Miasta z Wykonawcą,

z czego z PSZOK odebrano

styczeń: 1,14 tony

luty: 1,56 tony

marzec: 3,8 tony

kwiecień: 10,06 tony

maj: 13,1 tony

czerwiec: 13,94 tony

lipiec: 20,14 tony

sierpień: 14,06 tony

wrzesień: 15,68 tony

październik: 10,1 tony

listopad: 7,8 tony

grudzień: 3,8 tony

Aktualnie brak danych o przekazaniu odpadów zebranych i odebranych w 2021 r., do ostatecznego odbiorcy – czekamy na sprawozdanie podmiotu za 2021 r.

- oświadczenie dotyczące przetwarzania odpadów na PSZOKU i pod budynkiem Urzędem Miasta (skąd pochodziły przetwarzane bioodpady, co stało się z nimi później)

Oświadczenie stanowi załącznik nr 6

WZP.272.48.2020

UMOWA nr UM. 484/U/2020

Odbiór i zagospodarowanie miejskich odpadów z terenu Miasta Kobyłka

Umowa została zawarta w dniu 29.12.2020 r. w Kobyłce, pomiędzy:

Miastem Kobyłka,

z siedzibą w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Edytę Zbieć – Burmistrza Miasta Kobyłka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Kotulskiej

a

Panem Dariuszem Szpańskim, prowadzącym działalność pod firmą P.P.U.H. IMPERF – Szpański Dariusz (NIP: 125-03-67-073, REGON: 146671280), wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz Panem Gabrielem Staniec, prowadzącym działalność pod firmą P.P.U.H. IMPERF S.C. Gabriel Staniec (NIP: 125-03-67-297, REGON: 147064144), wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej „P.P.U.H IMPERF s.c.” Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ulicy Łukasiewicza 7D (NIP: 125-00-17-551, REGON: 011096550)

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu miejskich odpadów z terenu Miasta Kobyłka z podziałem na zakresy:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów z otwartych terenów miejskich – kosze uliczne i parkowe oraz kosze na psie odchody;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych terenów miejskich (sprzątanie śmieci z ulic, placów, placów zabaw, skwerów, parku itp.);
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów z zamykania chodników, alejek i zatok parkingowych;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie bioodpadów (trawa, liście, gałęzie itp.) z terenu Miasta;
 - 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu miasta związanych z festynami miejskimi;
 - 6) odbiór i zagospodarowanie odpadów z likwidacji dzikich wysypisk, innych niż komunalne;
 - 7) odbiór i zagospodarowanie odpadów – pojemniki z terenu UM ul. Wołomińska 1 i 3 oraz pojemniki z terenu OPS, MSP ZOZ;
 - 8) odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu i wyposażenia urzędu (w tym m.in.: komputery, drukarki, myszki, klawiatury, listwy, ups-y, biurka, szafy, szafki, krzesła);
 - 9) odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu OSP.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

WZP.272.48.2020

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zwaną dalej „ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy w mniejszym lub większym zakresie, stosownie do ilości faktycznie odebranych od Zamawiającego i wywiezionych przez Wykonawcę odpadów.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o odpadach”,
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) właściwych przepisów prawa miejscowego;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
7. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudnienia wszystkich osób – pracowników odbierających odpady (którzy wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) poprzez przedstawienie do wglądu kopii umów o pracę. Przekazanie do wglądu kopii umów o pracę następuje po anonimizacji innych danych osobowych pracownika, za wyjątkiem imienia i nazwiska oraz okresu jego zatrudnienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących faktycznego zatrudnienia tych osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu (we wskazanym przez Zamawiającego czasie) inne dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie w szczególności dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
10. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania stawiane przez Zamawiającego co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

§ 2 Nadzór

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grzegorz Kisiel (zakres 1-6), tel. 22 78 64 520 adres poczty elektronicznej: grzegorz.kisiel@kobyłka.pl;
 - 2) Magdalena Wachłaczko (zakres 7), tel. 22 78 64 548 adres poczty elektronicznej: magdalena.wachlaczko@kobyłka.pl;
 - 3) Monika Świdarska (zakres 8 i 9), tel. 22 76 07 013 adres poczty elektronicznej monika.swiderska@kobyłka.pl;Wykonawcy jest: Dariusz Szpański, Gabriel Staniec, tel. 22 786-89-46, 22 787-88-65, adres poczty elektronicznej: Imperf@imperf.com.pl, biuro@imperf.com.pl
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu

numer telefonu czynny w godzinach pracy Zamawiającego, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia bez zbędnego oczekiwania.

3. W przypadku zmian personalnych w zakresie osób upoważnionych do kontaktów, nie będzie wymagane sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, strona dokonująca zmiany powiadomi o niej drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3 Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie prac podwykonawcom, jeżeli wskazał w ofercie te prace jako część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami prac wskazanych w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z określonym zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Każda umowa lub zmiana umowy o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania w sposób zgodny z SIWZ,
 - 2) terminu realizacji prac,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie prac,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT,
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą.
5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

WZP.272.48.2020

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
13. Powyższe zapisy nie stanowią przystąpienia Zamawiającego do długu Wykonawcy wobec podwykonawców i nie tworzą po stronie podwykonawców żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony określają następujące stawki, na podstawie których będzie ustalane wynagrodzenie Wykonawcy:

stawka 1 miesięczny ryczałt za realizację zakresu 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych i parkowych oraz koszy na psie odchody

/ netto / 17 472,00 zł,

słownie: siedemnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote 00/100,

/ brutto / 18 869,76 zł,

słownie: osiemnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 76/100,

stawka 2 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP7 (6,5-7m³) odpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych terenów miejskich

/ netto / 950,00 zł,

słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100,

/ brutto / 1 026,00 zł,

słownie: jeden tysiąc dwadzieścia sześć złotych 00/100,

stawka 3 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP5 (4,5- 5,0 m³) odpadów z zamykania chodników, alejek i zatok parkingowych.

/ netto / 700,00 zł,

słownie: siedemset złotych 00/100,

/ brutto / 756,00 zł,

słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100,

stawka 4 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP7 (6,5-7m³) bioodpadów ze sprzątania ogólnodostępnych otwartych terenów miejskich

/ netto / 640,00 zł,

słownie: sześćset czterdzieści złotych 00/100,

/ brutto / 691,20 zł,

słownie: sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 20/100,

stawka 5 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów segregowanych tj. plastik, tworzywa powstałych na festynach miejskich

/ netto / 64,00 zł,

słownie: sześćdziesiąt cztery złote 00/100,

/ brutto / 69,12 zł,

/słownie: sześćdziesiąt dziewięć złotych 12/100,

stawka 6 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów zmieszanych powstałych na festynach miejskich

/ netto / 64,00 zł,

słownie: sześćdziesiąt cztery złote 00/100,

/ brutto / 69,12 zł,

słownie: sześćdziesiąt dziewięć złotych 12/100,

stawka 7 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 1 100 l odpadów zmieszanych powstałych na festynach miejskich

/ netto / 130,00 zł,

słownie: sto trzydzieści złotych 00/100,

/ brutto / 140,40 zł,

słownie: sto czterdzieści złotych 40/100,

stawka 8 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP/KG 4 (3,5 - 4 m³) lub KP/KG 3 (2,5 - 3 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 900,00 zł,

słownie: dziewięćset złotych 00/100,

/ brutto / 972,00 zł,

słownie: dziewięćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100,

stawka 9 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze/gruzowniku KP/KG 5 (4,5 - 5 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 1 000,00 zł,

słownie: jeden tysiąc złotych 00/100,

/ brutto / 1 080,00 zł,

słownie: jeden tysiąc osiemdziesiąt złotych 00/100,

stawka 10 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP 7 (6,5 – 7 m³) odpadów innych niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk

/ netto / 1 200,00 zł,

słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100,

/ brutto / 1 296,00 zł,

słownie: jeden tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100,

stawka 11 miesięczny ryczałt za realizację zakresu 7 – odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników z terenu UM Wołomińska 1 i 3 oraz z terenu OPS i MSP ZOZ,

/ netto / 3 100,00 zł,

słownie: trzy tysiące sto złotych 00/100,

/ brutto / 3 348,00 zł,

słownie: trzy tysiące trzysta czterdzieści osiem złotych 00/100,

stawka 12 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji elektro-śmieci: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36),

/ netto / 0,50 zł,

słownie: zero złotych 50/100,

/ brutto / 0,54 zł,

słownie: zero złotych 54/100,

stawka 13 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji plastik: Tworzywa sztuczne (20 01 39), Metale (20 01 40), Opakowania wielomateriałowe (15 01 05),

WZP.272.48.2020

/ netto / 0,75 zł,
słownie: zero złotych 75/100,
/ brutto / 0,81 zł,
słownie: zero złotych 81/100,

stawka 14 cena za odbiór i zagospodarowanie 1 kg frakcji gabaryty: Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
/ netto / 2,00 zł,
słownie: dwa złote 00/100,
/ brutto / 2,16 zł,
słownie: dwa złote 16/100,

stawka 15 cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym pojemniku 240 l odpadów powstałych przy OSP.
/ netto / 64,00 zł,
słownie: sześćdziesiąt cztery złote 00/100,
/ brutto / 69,12 zł,
słownie: sześćdziesiąt dziewięć złotych 12/100,

stawka 16 prawo opcji – cena za podstawienie kontenera KP7 (6,5 – 7 m³) w celu odbioru i zagospodarowania odpadów określonych w zakresie 8
/ netto / 950,00 zł,
słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100,
/ brutto / 1 026,00 zł,
słownie: jeden tysiąc dwadzieścia sześć złotych 00/100,

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się do kwoty:
netto / 359 220,00 zł,
słownie: trzysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100,
/ brutto / 387 957,60 zł,
słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych 60/100,
3. Wysokość stawek z ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy poza sytuacją zmiany wysokości podatku VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia sposobu zagospodarowania zebranych w danym miesiącu odpadów, w tym ma prawo wymagać np. karty przekazania odpadów, wstępu na nieruchomość Wykonawcy (na której realizowany jest przedmiot umowy np. segregowania), wizji pojazdów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, wglądu do dokumentacji niezbędnej do wykonywania przedmiotu umowy, zezwoleń, decyzji itp. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych Wykonawcy na piśmie, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.
5. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za: zakres 1, zakres 2-5, zakres 6, zakres 7, zakres 8 i zakres 9, o których mowa w § 1 ust. 1 (chyba, że strony ustalą inną formę rozliczania), zgodnie z podziałem na zakresy, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy.
6. Do każdej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć zestawienie/informację o masie odebranych odpadów w danym miesiącu za poszczególne zakresy, a w przypadku powierzenia wykonania prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest również

WZP.272.48.2020

dołączyć pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców o regulowaniu zobowiązań pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami powstałych w wyniku realizacji powierzonych im części przedmiotu umowy, za który na zapłacić Zamawiający.

7. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi potwierdzenie podpisane przez Zamawiającego, stwierdzające, że usługa została wykonana zgodnie z umową.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka,
NIP 1251332390

9. Faktury będą płatne w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Dopuszcza się nieznaczne zmiany w wynagrodzeniu wynikające z zaokrągleń przy doliczaniu podatku VAT.

§ 5 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy lub Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);
 - 5) Wykonawca nie przedstawił nowej umowy z instalacją komunalną na odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w przypadku wygaśnięcia (niezależnie od powodów) poprzedniej umowy;
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni;
 - 7) zmieniają się akty prawne (ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego itp.) regulujące przedmiot umowy, a zmiany te w sposób zasadniczy wpłyną na przedmiot umowy, uniemożliwiając jego poprawną realizację- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca w istotny sposób narusza zapisy umowy, pomimo zwrócenia mu uwagi przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w wypadku co najmniej pięciokrotnego (na okres realizacji przedmiotu umowy) rozpoczęcia wykonywania umowy z opóźnieniem powyżej jednego dnia (pomimo zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w tym zakresie).

3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
4. Wykonawca, z ważnych powodów, może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie w formie pisemnej, ze szczegółowym uzasadnieniem, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu z co najmniej 3-miesięcznym wypowiedzeniem. Wykonawca musi wskazać w uzasadnieniu obiektywne przyczyny oraz kalkulację jak przyczyny te wpływają na koszty ponoszone przez Wykonawcę. W opisanej sytuacji, Wykonawcy nie zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku nieodebrania odpadów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (pomimo zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - § 2 ust. 1) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku częstego powtarzania się (tj. powyżej jednego razu na miesiąc lub powyżej sześciu razy w ciągu trwania umowy) wezwań o uprzątnięcie Miasta z odpadów będących wynikiem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. odpady, które wypadną z pojazdów Wykonawcy), przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), w wysokości 500,00 zł za każde kolejne wezwanie o uprzątnięcie;
 - 3) w przypadku niezłożenia wymaganych w załączniku nr 5 do SIWZ raportów lub sprawozdań w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty jeden dzień opóźnienia;
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym (zwłaszcza § 5 ust. 1) – w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia kopii umów lub innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w ich przedłożeniu;
 - 6) w przypadku niepodstawienia kontenera na odpady inne niż komunalne z likwidacji dzikich wysypisk w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia/niepodstawienia;
 - 7) w przypadku niepodstawienia pojemników na odpady powstające w trakcie festynu, pikniku, imprezy itp. w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w podstawieniu pojemnika/pojemników;
 - 8) w przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks

pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w wysokości 500,00 zł dziennie za każdy taki przypadek.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za każdy pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymienionej w art. 9z ust. 1 ww. ustawy, a która zostanie naliczona Zamawiającemu w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w tej samej wysokości.
4. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania - Zamawiający naliczy kary Wykonawcy w wysokości odzwierciedlającej rodzaj czynności lub zaniechań, które wpłynęły na nieosiągnięcie ww. poziomów, lecz nie mniejszą niż 2% kary nałożonej na Zamawiającego w trybie art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i nie większą niż 8%.
5. Określa się łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie ust. 1, na wartość 30% ceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 (wartości brutto).
6. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Zmiany umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym zmian w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub aktów prawa miejscowego, wpływającej na zmiany zasad odbierania i zagospodarowania odpadów, jeżeli Wykonawca wykaże jej wpływ na cenę;
 - 2) odstąpienia od realizacji w części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia;
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności zwiększenia ich zakresu lub usprawnienia procesu realizacji zadania.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy. Zmiana umowy zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, które wykażą zaistnienie okoliczności uzasadniającej zmianę umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740), ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WZP.272.48.2020

3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|----------------|---|--|
| załącznik nr 1 | – | kopia oferty |
| załącznik nr 2 | – | szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| załącznik nr 3 | - | klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych |

Wykonawca:

Zamawiający:



Gabriel Staniec
P.P.U.H. "IMPERF" s.c.
Dariusz Szpanski i Gabriel Staniec
05-200 WOŁOMIN, ul. Łukasiewicza 7 D
tel. 022 786-89-46, tel./fax 022 787-88-65
REGON 011096550, NIP 125-00-17-551
800 000014371

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

SKARBNIK MIASTA

Beata Potulska

MAZOWIECKI WOJEWODZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

00-716 Warszawa
ul. Bartycka 110A
tel. (22) 651-06-60, 651-06-75, 651-07-07

fax: (22) 651-06-76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

Delegatura WIOŚ w Mińsku Mazowieckim
05-300 Mińsk Mazowiecki
Plac Kilińskiego 10
tel. (25) 758-30-40, 758-46-85, 759-35-43

fax: (25) 758-30-40
e-mail: minsk@wios.warszawa.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR MM 2/2022

Sygnatura protokołu	MM-IN.7023.1.1.2022.UCH	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1070)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Miasto Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, Gmina Kobyłka (miejska), Powiat wołomiński	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: brak	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, Gmina Kobyłka (miejska), Powiat wołomiński	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Edyta Zbieć, Burmistrz Miasta Kobyłka	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	013269663	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	Nie dotyczy	
Rejestracja		
Telefon/ fax.	22 786 99 20	
Adres strony internetowej: email	www.kobylka.pl urząd@kobylka.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Edyta Zbieć	Stanowisko Burmistrz Miasta
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Lech Urbanowski	Stanowisko Koordynator wydziału Ochrony Środowiska

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	05-01-2022
Data zakończenia kontroli	04-03-2022
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	09-08-2017
Okres objęty kontrolą	od 2013 do 04.03.2022
Cel kontroli	2. Kontrola gospodarowania odpadami komunalnymi.
Cykl kontrolny	
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Urszula Chojnacka	inspektor	07133
	Dawid Kozak	Inspektor	07132
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

Kontrola Miasta Kobyłka jest prowadzona w ramach cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888 ze zm.) oraz w związku z wnioskiem o interwencję, która wpłynęła do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim 24 listopada 2021 r., dotyczącej nielegalnego przetwarzania bioodpadów z terenu miasta na PSZOKu w Kobyłce.

• UCHWAŁY:

Miasto Kobyłka uchwaliło wymagane przepisami *u.c.p.g.* uchwały w zakresie organizacji systemu gospodarki odpadami komunalnymi, tj.:

1) *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy:*

W kontrolowanym okresie obowiązywał regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Kobyłce nr XXV/269/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 12 marca 2013 r. poz. 2960), zmieniony uchwałą nr XXVI/281/2013 z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 26 kwietnia 2013 r. poz. 5086), zmieniony uchwałą nr XXVII/293/2013 z dnia 27 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 24 maja 2013 r. poz. 5724)

W dniu 3 lutego 2014 r. Rada Miejska w Kobyłce podjęła uchwałę nr XXXVIII/386/2014 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 12 marca 2014 r. poz. 2449).

W dniu 1 października 2014 r. Rada Miejska w Kobyłce podjęła uchwałę nr XLVII/479/2014 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2014 r. poz. 11361).

W dniu 17 grudnia 2015 r. Rada Miejska w Kobyłce podjęła uchwałę nr XV/139/2015 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 lutego 2016 r. poz. 1235), zmieniony uchwałą nr XIX/184/2016 z dnia 25 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

dnia 28 czerwca 2016 r. poz. 5603), zmieniony uchwałą nr XX/193/2016 z dnia 30 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14 lipca 2016 r. poz. 6622), zmieniony uchwałą nr XLI/372/2017 z dnia 13 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 3 stycznia 2018 r. poz. 67), zmieniony uchwałą nr XII/106/2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 17 października 2019 r. poz. 11954).

W dniu 21 października 2019 r. Rada Miejska w Kobyłce podjęła uchwałą nr XV/126/2019 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2019 r. poz. 14643), zmieniony uchwałą nr XXI/154/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 18 lutego 2020 r. poz. 2336).

Ww. projekty uchwał zostały przekazane do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie do zaopiniowania. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie pozytywnie zaopiniował projekty uchwał (opinie w aktach kontroli).

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka określa szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w tym: wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady oraz miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych, odpadów niebezpiecznych, chemikaliów i przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

- 2) *Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.): metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi; stawki opłat za pojemnik lub worek o określonej pojemności; fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub rodziny wielodzietnej; zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.*

W kontrolowanym okresie obowiązywała uchwała Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych i wysokości stawki tej opłaty:

- nr XXV/270/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13 stycznia 2014 r. poz. 230).
- nr XXVI/284/2013 z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 26 kwietnia 2013 r. poz. 5089), zmieniona uchwałą nr XXXVI/358/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 5 grudnia 2013 r. poz. 12630).
- nr XLVII/478/2014 z dnia 1 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2014 r. poz. 11360), zmieniona uchwałą nr XLVI/435/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 6 czerwca 2018 r. poz. 5934), zmieniona uchwałą nr VIII/65/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 15 maja 2019 r. poz. 6359).
- nr XXI/155/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 18 lutego 2020 r. poz. 2337).
- nr XXIII/169/2020 z dnia 2 marca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 21 kwietnia 2020 r. poz. 4792).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Uchwalono zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Nie uchwalono uchwały fakultatywnej w sprawie zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- 3) *Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso:*

W kontrolowanym okresie obowiązywała uchwała Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- nr XX/194/2016 z dnia 30 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14 lipca 2016 r. poz. 6623);

- 4) *Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:*

W kontrolowanym okresie obowiązywały uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- nr XXV/268/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 12 marca 2013 r. poz. 2959), zmieniona uchwałą nr XXVI/283/2013 z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 26 kwietnia 2013 r. poz. 5088), zmieniona uchwałą nr XXXVI/360/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 5 grudnia 2013 r. poz. 12632).

- nr XLVII/476/2014 z dnia 1 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2 kwietnia 2015 r. poz. 3648);

- nr XXII/206/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 17 sierpnia 2016 r. poz. 7647), zmieniona uchwałą nr XLVI/433/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 czerwca 2018 r. poz. 6091), zmieniona uchwałą nr XV/125/2019 z dnia 21 października 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2019 r. poz. 14642).

- nr XXI/156/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 marca 2020 r. poz. 3084);

- nr XXIII/168/2020 z 2 marca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 marca 2020 r. poz. 3085).

- 5) *Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym:*

- fakultatywne ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi;*
- fakultatywne różnicowanie częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów;*

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Emilia

12

- c. *ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej;*
- d. *określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;*

W kontrolowanym okresie obowiązywały uchwały Rady Miejskiej w Kobyłce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobyłka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- nr XXI/206/2012 z dnia 4 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 5 grudnia 2012 r. poz. 8479), zmieniona uchwałą nr XXVI/282/2013 z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 26 kwietnia 2013 r. poz. 5087);
- nr XLVII/418/14 z dnia 1 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2014 r. poz. 11363);
- nr XIII/118/15 z dnia 26 października 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 grudnia 2014 r. poz. 10743), zmieniona uchwałą nr XL1/373/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 3 stycznia 2018 r. poz. 68).

Uchwała:

- ogranicza ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- nie różnicuje częstotliwości odbierania odpadów, w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów
- ustanawia w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej
- nie określa trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

6) ***Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi:***

- nr XXX/320/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 20 sierpnia 2013 r. poz. 9288);
- nr XLVII/477/2014 z dnia 1 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 17 grudnia 2014 r. poz. 11798);
- nr XIV/132/2015 z dnia 23 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 11 stycznia 2016 r. poz. 235);
- nr XXXI/279/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 15 marca 2017 r. poz. 2565), zmieniona uchwałą nr XLVI/434/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 6 czerwca 2018 r. poz. 5933), zmieniona uchwałą nr VIII/66/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 15 maja 2019 r. poz. 6360), zmieniona uchwałą nr XXIV/183/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2 lipca 2020 r. poz. 7186), zmieniona uchwałą nr XXVI/202/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 18 sierpnia 2020 r. poz. 8749).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpisy]

- 7) *Uchwała fakultatywna postanawiająca o odpłatnym przyjmowaniu przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych.*

Uchwała fakultatywna nie została uchwalona.

- 8) *Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne*

Uchwała fakultatywna nie została uchwalona.

- 9) *Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).*

Uchwała fakultatywna nie została uchwalona.

• **OBOWIĄZKI GMINY**

- 1) *Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego lub zamówień publicznych oraz wskazanie w umowie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady:*

W dniu 24 czerwca 2013 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowy z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka sektor I oraz na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka sektor II. Umowy zostały zawarte na okres od dnia 24 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

W dniu 2 lutego 2015 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W dniu 15 grudnia 2015 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z Jurant S. J. S. Matak, J. Borkowski z siedzibą w Zielonce przy ul. Ossowskiej 73, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

W dniu 24 stycznia 2017 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

W dniu 21 grudnia 2017 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku wyboru oferty w trybie z wolnej ręki zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 marca 2018 r.

W dniu 22 marca 2018 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

W dniu 30 kwietnia 2019 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku wyboru oferty w trybie z wolnej ręki zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul.

[Podpis]

[Podpis]

Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 maja 2019 r. do 31 maja 2019 r.

W dniu 31 maja 2019 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

W dniu 31 grudnia 2019 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku wyboru oferty w trybie z wolnej ręki zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do 29 lutego 2020 r.

W dniu 28 lutego 2020 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku wyboru oferty w trybie z wolnej ręki zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 marca 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r.

W dniu 30 kwietnia 2020 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

W dniu 6 października 2020 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku wyboru oferty w trybie z wolnej ręki zawarł umowę z P.P.U.H IMPERF S. c. Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 7D, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

W dniu 23 grudnia 2020 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z konsorcjum firm MS-EKO Sp. z o.o. (lider konsorcjum) oraz Eko Max Recykling Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Modlińskiej 129 lok. U7 w Warszawie, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk śmieci. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

W dniu 30 grudnia 2021 r. Burmistrz Miasta Kobyłka w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zawarł umowę z konsorcjum firm MS-EKO Sp. z o.o. (lider konsorcjum) oraz Eko Max Recykling Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Modlińskiej 129 lok. U7 w Warszawie, na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk śmieci. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Zgodnie z art. 6f art. 1a, w umowie wskazana jest instalacja, do której podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

- 2) ***System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Jaka jest metoda określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwalila kontrolowana gmina. Jaka jest średnia stawka opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca. Na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty;***

W Mieście Kobyłka wybrano metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. W kontrolowanych okresie miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiła:

Od stycznia 2013 r. do 30 kwietnia 2018 r.:

- odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie 8 zł/mieszkaniec;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpisy]

- odpady komunalne zbierane i odbierane nieselektywnie 16 zł/mieszkaniec.

Od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.:

- odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie 12 zł/mieszkaniec;
- odpady komunalne zbierane i odbierane nieselektywnie 24 zł/mieszkaniec.

Od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

- odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie 18 zł/mieszkaniec;
- odpady komunalne zbierane i odbierane nieselektywnie 36 zł/mieszkaniec.

Od 1 stycznia 2020 r. do 28 lutego 2020 r.:

- odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie 18 zł/mieszkaniec;
- odpady komunalne zbierane i odbierane nieselektywnie 72 zł/mieszkaniec.

Od 1 marca 2020 r.:

- odpady komunalne zbierane i odbierane selektywnie 32 zł/mieszkaniec;
- odpady komunalne zbierane i odbierane nieselektywnie 128 zł/mieszkaniec.

Rada Miejska Kobyłki ustalając stawkę opłaty nie przekroczyła maksymalnej stawki opłaty, która za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny, wynosi za miesiąc 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem, za mieszkańca, zgodnie z art. 6k ust. 2a pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2020 r. (M.P. 2020 r. poz. 330), przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem w 2020 r. wyniósł 1919 zł, tak więc 2% ww. dochodu stanowi **38,38 zł**.

Zgodnie z art. 6r ust. 2a ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w latach 2013-2020 Miasto Kobyłka pokrywa koszty:

Wydatek opis	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Kwota (przeznaczona na dany cel w danym roku)								
Wynagrodzenia osobowe pracowników	85 466,00 zł	106 800,00 zł	0,00 zł						
Składki na ubezpieczenia społeczne	14 614,69 zł	18 263,00 zł	0,00 zł						
Składki na Fundusz Pracy	2 093,92 zł	2 617,00 zł	0,00 zł						
Zakup materiałów i wyposażenia	13 237,15 zł								
Zakup usług pozostałych	5 018,40 zł	10 925,00 zł	0,00 zł						
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - z opłaty	11 170,80 zł								
900 90002 3020 0039					8 717,97 zł	2 596,91 zł	453,26 zł	1 999,02 zł	
Wynagrodzenia osobowe pracowników			106 800,00 zł	105 300,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	115 400,00 zł	
Składki na ubezpieczenia społeczne			22 538,00 zł	18 263,00 zł	25 000,00 zł	25 000,00 zł	29 930,98 zł	25 000,00 zł	
Składki na Fundusz Pracy			3 230,00 zł	2 618,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 540,62 zł	4 000,00 zł	
Wynagrodzenie bezosobowe			950,00 zł				28 685,00 zł		
Zakup materiałów z opłaty śmieciowej	8 019,24 zł		52 250,15 zł	9 982,90 zł	4 927,19 zł	16 946,88 zł	2 082,20 zł	4 061,48 zł	
Zakup energii					4 427,42 zł	5 145,40 zł	4 688,41 zł	3 803,16 zł	
Zakup usług remontowych					3 997,50 zł	1 659,09 zł	1 803,18 zł	1 476,00 zł	
Wydatki z opłaty śmieciowej	9 422 059,79 zł	1 845 757,64 zł	1 362 500,34 zł	2 617 303,62 zł	2 993 982,01 zł	3 709 195,82 zł	6 414 258,29 zł	11 207 136,01 zł	
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych					839,97 zł	2 140,20 zł	2 140,20 zł	2 140,20 zł	
900 90002 4390 0039							10 288,95 zł		
900 90002 4700 0039							0,00 zł		
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			154 488,40 zł	42 044,70 zł	0,00 zł				
	9 561 679,99 zł	1 894 362,64 zł	1 702 756,39 zł	2 797 012,22 zł	3 165 882,06 zł	3 886 684,30 zł	6 618 871,09 zł	11 366 015,87 zł	

3) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

- *Jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;*

Zgodnie z uchwałą odpady są odbierane z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości zamieszkałych z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- odpady zmieszane - jeden raz na dwa tygodnie,
- odpady zbierane selektywnie: papier, tektura i tekstylia, szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu,
- odpady zielone – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 31 listopada, jeden raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do końca lutego,

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- odpady zmieszane - dwa razy w tygodniu,
- odpady zbierane selektywnie: papier, tektura i tekstylia, szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - jeden raz w tygodniu,

- *Czy gmina ustaliła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;*

Nieprawidłowości świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgłaszane były przez mieszkańców telefonicznie, drogą mailową lub pismem do urzędu. dotyczyły najczęściej nieodebrania pojedynczych worków. W roku 2020 było to 62 reklamacji, w roku 2021 - 81 reklamacji.

- *Czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.;*

Mieszkańcy nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s. Na terenie gminy w ww. okresie nie zaistniała sytuacja niedopełnienia przez gminę obowiązku odbierania odpadów.

- *Liczba stwierdzonych i udokumentowanych przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne odnotowanych w latach 2019-2020.*

W latach 2019 – 2020 były przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – były to jednak przypadki jednorazowe.

- 4) ***Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (wcześniej: RIPOK). Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych..***

Miasto Kobyłka nie jest współdziałowcem instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych.

- 5) ***Selektywne zbieranie odpadów komunalnych***

- ***Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.);***

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka nakłada na właścicieli nieruchomości obowiązek selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne za szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpis]

elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, popiół z palenisk domowych. Mieszkańcy gromadzą odpady komunalne w workach i pojemnikach w podziale na frakcje:

- ✓ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemniki lub worki czarne
- ✓ Papier i tektura: worki niebieskie
- ✓ Szkło: worki zielone
- ✓ Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal: worki żółte
- ✓ Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów: worki brązowe.

- *Czy gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności, czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia, czy gmina, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia.*

Miasto Kobyłka odbiera odpady zgodnie z ww. rozporządzeniem. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach oraz uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, takich jak odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów terenów zielonych oraz odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego w kompostownikach, bezpośrednio na terenie nieruchomości. Zgodnie z informacją uzyskaną od przedstawicieli Miasta Kobyłka, do zbierania odpadów selektywnych stosowane są worki spełniające wymagania ww. rozporządzenia pod względem kolorystyki i oznakowania.

- *Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;*

Odpady budowlano remontowe stanowiące odpady komunalne przekazywane są do ogólnodostępnego PSZOKU zlokalizowanego w miejscowości Kobyłka przy ul. Władysława Łokietka 80.

- *Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.*

Miasto Kobyłka posiada PSZOK, jest on zlokalizowany w miejscowości Kobyłka przy ul. Władysława Łokietka 80. PSZOK prowadzony jest przez UM Kobyłka Miasto.

- 6) ***Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:***

Obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., 30% za 2018 r., 40% za 2019 r. oraz 50% za 2020 r.

Na podstawie danych zamieszczonych w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, stwierdzono, że w latach 2012 – 2020 Miasto Kobyłka osiągnęło wymagane

poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:

W 2012 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 20,56 %
W 2013 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 34,35%
W 2014 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 47,34%
W 2015 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 66,06%
W 2016 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 24,59%
W 2017 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 36,40%
W 2018 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 64,06%
W 2019 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 64,77%
W 2020 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 88,89%

Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r., 50% za 2018 r., 60% za 2019 r. oraz 70% za 2020 r.

Na podstawie danych zamieszczonych w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, stwierdzono, że w latach 2012 – 2020 Miasto Kobyłka osiągnęło wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

W 2012 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości - 100 %
W 2013 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości - 100 %
W 2014 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości - 100 %
W 2015 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości - 100 %
W 2016 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 46,46 %
W 2017 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 96,75 %
W 2018 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 66,57 %
W 2019 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 100 %
W 2020 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 78,49%

Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r., 40% za 2018 r., 40% za 2019 r. oraz 35% za 2020 r. (do dnia 16 lipca)

Na podstawie danych zamieszczonych w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, stwierdzono, że w latach 2012 – 2020 Miasto Kobyłka osiągnęło wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania:

W 2012 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 31,77 %
W 2013 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 9,38 %
W 2014 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 0,05 %
W 2015 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 1,25 %
W 2016 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 0,41 %
W 2017 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 10 %
W 2018 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 1,11 %
W 2019 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 0%
W 2020 roku Miasto uzyskało poziom w wysokości – 3,26%

7) Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej, udokumentowanych protokołem z kontroli:

Miasto Kobyłka przeprowadziło 6 kontroli. Protokoły z kontroli w aktach kontroli.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



8) *Sprawozdawczość:*

- ✓ *obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, (ich terminowość) i rzetelność – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r., 2019 r. i 2020 r.;*

Burmistrz Miasta Kobyłka przekazał roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r. do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 28 marca 2013 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 2 kwietnia 2013 r. Pismem z dnia 2 maja 2013 r. znak MM-IN.7021.2.43.2013.MKI, Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie przy piśmie z dnia 5 czerwca r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 31 marca 2014 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 2 kwietnia 2014 r. Pismem z dnia 18 kwietnia 2014 r. znak MM-IN.7021.2.39.2014.AM, Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy pismach z dnia 21 maja i 30 czerwca 2014 r..

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 31 marca 2015 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 14 marca 2015 r. Pismem z dnia 18 maja 2015 r. znak: PŚ-IV.7012.5.270.2015.DS, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 19 czerwca 29 lica i 8 sierpnia 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 30 marca 2016 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 1 kwietnia 2016 r. Pismem z dnia 12 maja 2013 r. znak MM-IN.7021.2.157.2016.AM, Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 2 sierpnia 2016 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 30 marca 2017 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 31 marca 2017 r. Pismem z dnia 11 maja 2017 r., Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 2 sierpnia 2017 r..

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 28 marca 2018 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 3 kwietnia 2018 r. Pismem z dnia 25 maja 2018 r. znak MM-IN.7023.2.417.2018.MKS, Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 15 czerwca 2018 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r. zostało przekazane do WIOŚ i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 27 marca 2019 r., które do Delegatury WIOŚ w Mińsku Mazowieckim wpłynęło w dniu 29 kwietnia 2019 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Pismem Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie zostało przekazane do WIOŚ w Warszawie i do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego przy piśmie z dnia 27 marca 2019 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2019 r. zostało sporządzone i złożone w systemie BDO w dniu 30.10.2020 r. (termin składania sprawozdań w roku 2020 został przesunięty na 31 października 2020 r.). Pismem z dnia 14 stycznia 2021 r. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Sprawozdanie zostało poprawione w systemie BDO i zatwierdzone 26 maja 2021 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2020 r. zostało sporządzone w systemie BDO w dniu 22.03.2021 r. Sprawozdanie nie zostało zweryfikowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Pismem z dnia 11 czerwca 2021 r. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego wezwał Burmistrza Miasta Kobyłka do poprawienia przekazanego sprawozdania. Sprawozdanie zostało poprawione w systemie BDO i zatwierdzone 29 listopada 2021 r.

- ✓ *działalność w zakresie weryfikacji rocznych sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę ;*

PSZOK prowadzony jest samodzielnie.

- ✓ *czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n u.c.p.g. wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów*

Miasto Kobyłka w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów do okazania dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

- ✓ *czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9na u.c.p.g. wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów;*

Miasto nie wzywało prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów, ponieważ Miasto samodzielnie prowadzi PSZOK.

- ✓ *obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.*

Sprawozdania zerowe w przypadku nieodebrania odpadów komunalnych były składane w terminach.

- ✓ *na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, należy ustalić liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.*

Na terenie Miasta Kobyłki działa 7 podmiotów zbierające odpady komunalne.

- 9) **Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.**

Na stronie internetowej Miasta Kobyłka www.kobylka.pl w zakładce gospodarka odpadami znajdują się informacje zawarte w art. 3 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 10) **Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości.

W roku 2013 w marcu została rozesłana do mieszkańców deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z ulotką informującą o stawce za odbiór odpadów oraz prawidłowym wypełnieniu deklaracji. W kwietniu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przedstawienia i przeanalizowania podjętych przez Radę Miasta uchwał dot. gospodarki odpadami komunalnymi. Powstała strona internetowa www.kobylka.pl/eko oraz zaczął działać Punkt Informacyjny dotyczący „nowego” systemu gospodarki odpadami komunalnymi. W Biuletynie Informacyjnym Miasta Kobyłka „Kobyłka.pl” wydawanym raz na kwartał zamieszczane były najważniejsze informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami. W czerwcu zorganizowano Piknik Rodzinny Dni Miasta Kobyłka – Punkt Informacyjny, stoisko firmy odbierającej odpady, konkurs ekologiczny dotyczący gospodarki odpadami, organizacja zbiórki zużytych baterii oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. We wrześniu w ZSP Nr 3 w Kobyłce odbyły się zajęcia w ramach edukacji ekologicznej pt.: Jak prawidłowo segregować odpady? Zajęcia przeprowadzono w klasach 1-3, łącznie udział wzięło ok. 300 uczniów. Mieszkańcy Miasta Kobyłka otrzymali w formie pisemnej informacje dotyczące indywidualnego rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłatę za odbiór odpadów, lokalizacje punktów PSZOK oraz harmonogramów odbioru odpadów. Zostały opracowane i rozesłane do mieszkańców Kobyłki Poradniki Eko-mieszkańca dotyczące prawidłowej segregacji odpadów.

Rok 2014 - w marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka. Poinformowano mieszkańców o zmianie stawki za odbiór odpadów oraz o konieczności zmiany deklaracji. W kwietniu zorganizowano ekologiczny konkurs plastyczny pt. „Moje Miasto jest EKO” w ramach edukacyjnych z zakresu praw pro-ekologicznych. Konkurs zorganizowano wśród uczniów klas V-VI oraz gimnazjów. W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami.

Rok 2015 - Kolportaż wśród mieszkańców nowego, zaktualizowanego Poradnika Eko-mieszkańca dotyczącego prawidłowej segregacji odpadów. W marcu zorganizowano 3 spotkania z mieszkańcami w celu przeanalizowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Kobyłka. W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami. W październiku w Publicznym Przedszkolu nr 1, Nr 2 oraz Zespole Szkół Publicznych Nr 1 odbyły się warsztaty w ramach ogólnopolskiego projektu Fundacji na rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po napojach RECAL.

Rok 2016 - W marcu odbyły się zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół Publicznych Nr 1, 2, 3 oraz w Przedszkolu Publicznym Nr 1 i Nr 2 przeprowadzone przez firmę JURANT Sp. J., odbierającą odpady komunalne z terenu Miasta Kobyłka. Przedstawiono prezentację multimedialną, łącznie w zajęciach wzięło udział 2300 dzieci i młodzieży. W czerwcu, podczas Pikniku Rodzinnego Dni Miasta Kobyłka, odbył się konkurs ekologiczny dot. gospodarki odpadami,

Rok 2017 - Miasto Kobyłka przeznaczyło 16 143,75 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2018 - Miasto Kobyłka przeznaczyło 24473,31 zł na edukację ekologiczną. Objęła ona głównie nagrody w konkursach ekologicznych o tematyce związanej m.in. z prawidłową segregacją odpadów oraz druk i kolportaż ulotek.

Rok 2019 - Miasto Kobyłka przeznaczyło 16 359,00 zł na edukację ekologiczną, z czego 8859,00 zł stanowiły środki własne z budżetu urzędu, z kolei 7 500,00 zł dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego). Objęła ona 6 spektakli w szkołach dla klas I-III, 50 prelekcji w szkołach dla klas IV-VII. W ramach imprezy plenerowej organizowanej przez Urząd odbył się 1 spektakl teatralny i 3 warsztaty dotyczące tematyki ochrony powietrza.

Rok 2020 - Akcja edukacji ekologicznej w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYS. Edukacja ekologiczna w formie szkolenia online oraz pracy z materiałami edukacyjnymi dostarczonymi przez firmę

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

objęła ponad 2 tys. Uczniów. W październiku 2020 r. na PSZOK w Kobyłce zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie PSZOK. Celem akcji była edukacja mieszkańców

Rok 2021 - Edukacja ekologiczna w szkołach przeprowadzona została przez Firmę ABRYS. Edukacja ekologiczna w formie prelekcji online, objęła 1875 uczniów. Pod budynkiem Urzędu Miasta Kobyłka, przy ul. Wołomińskiej 3, zamontowane zostały kompostowniki. Kompostowaniu poddane zostały bioodpady wytworzone na terenie Urzędu. Celem akcji była edukacja mieszkańców.

11) *Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli.*

Miasto Kobyłka prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

12) *Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi.*

Miasto Kobyłka dokonywała analizy gospodarki odpadami komunalnymi w latach 2013 - 2020 i umieszcza je na stronie internetowej urzędu.

13) *Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26, art. 26a u.o.o.)*

Na terenie Miasta Kobyłka w latach 2013-2020 wystąpiły przypadki składowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych:

Lp.	Sygnatura	Lokalizacja	Kody zdeponowanych odpadów	Ilości zdeponowanych odpadów w m ³	Wydane decyzje	Uwagi
2013						
					Brak udokumentowanych przypadków	
2014						
1.			17 01 01	1,5 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
2.			Gruz betonowy i masy ziemne	800 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	Brak wskazania kodów odpadów w decyzji. Według obowiązującego wówczas Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206): 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie
					Razem: 2 udokumentowane przypadki, w tym 2 wydane decyzje w trybie art. 26 ust. 2 Ustawa z dnia 14	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Ewidencja *K*

					grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), dalej jako u.o.o.	
2015						
1.					Decyzja umarzająca postępowanie	
2.			17 01 01 17 01 02 17 05 04 10 01 01	3760 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
3.					Decyzja umarzająca postępowanie	
4.					Decyzja umarzająca postępowanie	
					Razem: 4 udokumentowane przypadki, w tym 1 wydana decyzja w trybie art. 26 u.o.o. ust. 2 3 decyzje umarzające postępowanie	
2016						
1.	WOS .623 6.1.1 6		17 01 07	61Mg	Dec. Nr 1131/2016 z dnia 02.09.2016	Postępowanie umorzone
2.	WOS .623 6.2.1 6 WOS .623 6.1.1 9		17 01 01 17 01 02 17 05 04	892	Dec nr 567/2018 z dnia 30.05.2018 KOA/2296/OŚ/18 z dnia 26.10.2018 Dec nr 361/2019 z dnia 18.04.2019	
3.	WOS .623 6.3.1 6		17 01 01 17 01 02 17 05 04	1120	Dec nr 569/2018 z dnia 30.05.2018 KOA/2403/OŚ/18 z dnia 25.02.2019	Decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka uchylona w części dot. terminu – ustalony nowy termin -31.12.2019
4	WOS .623 6.4.1 6		170101 170102 170504	1088	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
5.	WOS .623 6.6.1 6		17 01 01 17 01 02 17 05 04	776	Dec nr 568/2018 z dnia 30.05.2018	Odwołanie do SKO
6.	WOS		17 01 01	646	Dec nr 686/2018 z	Odwołanie do SKO

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Juliusz

	.623 6.7.1 6 WOS .623 6.2.1 9		17 01 02 17 05 04		dnia 29.06.2018 KOA/2655/Os?18 z dnia 26.10.2018r.	
7.	WOS .623 6.8.1 6		17 01 01 17 01 02 17 05 04 10 01 01	3760	Dec nr 617/2018 z dnia 14.06.2018 KOA/2438/Os/18 z dnia 11.12.2018r.	Odwołanie do SKO
8.	WOS .623 6.9.1 6		17 01 01 17 05 04	840	Dec nr 570/2018 z dnia 30.05.2018	
9.	WOS .623 6.10. 16				Dec nr 883/2016 z dnia 14.07.2016	Umorzenie postępowania
1 0.	WOS .623 6.12. 16				Dec nr 1013/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania
1 1.	WOS .623 6.13. 16		17 01 01 17 05 04	709	Dec. Nr 447/2018 z dnia 30.04.2018	
1 2.	WOS .623 6.14. 16		17 01 01 17 05 04	1000	Dec. Nr 719/2017 z dnia 23.06.2017	Umorzenie postępowania
1 3	WOS .623 6.15. 16		16 01 04 16 01 20 16 01 17 16 01 03 16 01 22	10 0,2 18 4 0,5	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów Dec. Nr 566/2018 z dnia 30.05.2018	
1 4.	WOS .623 6.16. 16				Dec nr 709/2017 z dnia 21.06.2017	Umorzenie postępowania
1 5.	WOS .623 6.17. 16				Dec nr 1011/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Janus b

1 6	WOS .623 6.18. 16				Dec nr 1012/2017 z dnia 01.09.2017	Umorzenie postępowania
1 7	WOS .623 6.21. 16		17 01 01 17 01 02 17 05 04	10	Dec. Nr 816/2018 z dnia 27.07.2018r. KOA 2671/Oś/18 z dnia 13.09.2018r.	Decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka uchylona w części dot. terminu – ustalony nowy termin -30.11.2018
1 8	WOS .623 6.22. 16		17 01 01 17 01 02 17 01 83	45	Dec. Nr 484/2018 z dnia 11.05.2018r.	
1 9	WOS .623 6.23. 16		17 01 01 17 01 02 17 01 83 17 03 17 05 04	1605	Dec nr 129/2018 z dnia 07.02.2018r. KOA/1119/Oś/18 z dnia 19.09.2019r.	Decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka uchylona w części dot. terminu – ustalony nowy termin -31.12.2019
					Razem: 19 udokumentowanych przypadków, w tym: 12 decyzji wydanych w trybie art. 26 ust. 2 u.o.o. 7 decyzji umarzających postępowanie	
2017						
	WOS .623 6.2.1 7					
	WOS .623 6.15. 17				Dec nr 800/2018 z dnia 24.07.2018	Umorzenie postępowania
					Razem: 2 udokumentowane przypadków, w tym: 1 decyzja umarzających postępowanie	
2018						
	WOS .623 6.1.1 8		Masy ziemne			

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

E. J. K.

K.

WOS .623 6.2.1 8		16 02 11 16 02 13 20 03 01	12 sztuk lodówek 6m ³ 35m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
WOS .623 6.4.1 8		170101 170102 170504	7190m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
WOS .623 6.9.1 8 WOS .623 6.4.2 1		17 01 01 17 01 02 17 05 04	1030	Dec. Nr 532/2019 z dnia 31.05.2019r. KOA/2464/Oś/19 z dnia 31.08.2020r IV SA/Wa 2426/20 z dnia 04.03.2021r.	Uchylona decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka i SKO
WOS .623 6.10. 18 WOS .623 6.7.2 1		17 01 01 17 01 02 17 05 04	740	Dec. Nr 533/2019 z dnia 31.05.2019r. KOA/2474/Oś/19 z dnia 31.08.2020r IV SA/Wa 2425/20 z dnia 04.03.2021r.	Uchylona decyzja Burmistrza Miasta Kobyłka i SKO
				Razem: 5 udokumentowanych przypadków, w tym: 4 decyzje nakazujących usunięcie odpadów w trybie art. 26 u.o.o., z czego 2 uchylone	
2019					
WOS .623 6.3.1 9		17 02 04	333 sztuki podkładó w kolejowyc h o wymiarac h: 256x15x1 5cm	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
Wos. 6236 .7.19		Odpady z remontów i rozbiórek			
WOS .623 6.6.1 9		Odpady ziemi i kostki brukowej			

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Endis *b*

WOS .623 6.13. 19				Dec nr 270/2020 z dnia 11.03.2020	Umorzenie postępowania
8 przy padk ów udok umen towa nych		10 01 01 17 05 04 17 01 01 17 01 02	27376		
WOS .623 2.6.2 48.1 9		16 02 13 20 03 01 02 01 10 03 01 05 19 05 02	1 m ³ 10 m ³ 0,5 m ³ 1,5 m ³ 20 m ³	Decyzja nakazująca usunięcie odpadów	
				Razem: 13 udokumentowanych przypadków, w tym: 1 decyzja umarzająca postępowanie 2 decyzje nakazujące usunięcie odpadów trybie art. 26 ust. 2 u.o.o.	

Kontrolę Miasta Kobyłka przeprowadzono także w związku z wnioskiem o interwencję, który do Delegatury w Mińsku Mazowieckim wpłynął 24 listopada 2021 r. dotyczącym nielegalnego przetwarzania bioodpadów z terenu Miasta na PSZOKu w Kobyłce. 5 stycznia 2022 r. inspektorzy WIOS z Delegatury w Mińsku Mazowieckim dokonali oględzin terenu przy ul. Łokietka 80 w Kobyłce na którym znajduje się PSZOK (protokół oględzin wraz ze zdjęciami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu). Na ww. terenie znajdowało się 13 kompostowników o wymiarach 1mx1m (12 kompostowników zbitych z palet i 1 kompostownik z siatki ogrodzeniowej). Ponadto na terenie PSZOKu znajdowały się również kontenery na odpady segregowane w tym również jeden pełny oznaczony jako „bioodpady”.

W dniu 16.02.2022 roku przesłuchano Pana Lecha Urbanowskiego pełniącego funkcję Koordynatora Wydziału Ochrony Środowiska Miasta Kobyłka z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składane zeznania (protokół przesłuchania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu). Przesłuchiwany zeznał, że Miasto Kobyłka zakupiło ok. 180 kompostowników i część z nich została rozstawiona na terenie należącym do miasta tj. PSZOK przy ul. Łokietka 80 w m. Kobyłka, przy Urzędzie Miasta Kobyłka i na Pl. 15 sierpnia. Nie we wszystkich kompostownikach był przeprowadzany proces kompostowania. Odpady przeznaczone do kompostowania pochodziły z miejsca wytworzenia, nie były nigdy zbierane z parków i ulic Miasta Kobyłka. Powstały kompost wykorzystany będzie w miejscu jego wytworzenia. Posty zamieszczone na portalu społecznościowym i wywiady w stacjach radiowych miały charakter edukacyjny, mający zachęcić mieszkańców do samodzielnego kompostowania odpadów zielonych. Wypowiedzi w mediach miały na celu pokazanie potencjału zagospodarowania bioodpadów przez gminy i osoby fizyczne we własnym zakresie oraz miały zwrócić uwagę odbiorców. Zaplanowane jest użyczenie zakupionych kompostowników mieszkańcom miasta Kobyłka.

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Eulis

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli
- 2 Protokół oględzin z dnia 05.01.2022 r.
- 3 Protokół z przesłuchania z dnia 16.02.2022 r.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

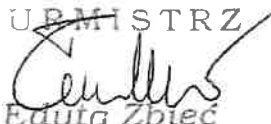
W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie paraflowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Pani Edycie Zbieć

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:: 1/2022.

Miejsce i data podpisania protokołu: Kobyłka, 04-03-2022

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Inspektor

Dawid Kozak
Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Nothing of

the same

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
00-718 Warszawa, ul. Bartycka 110 A
tel. 22 651-06-80, 22 651-07-07, fax 22 651-06-78
REGON: 000182283

(pieczęć nagłówkowa Wojewódzkiego
Inspektora Ochrony Środowiska)

Mińsk Mazowiecki, dnia 2022-01-05

MM-IN.7023.1.1.2022.UCH

UPOWAŻNIENIE Nr MM-IN.7023.1.1.2022.UCH

Na podstawie art. 9 ust. 1d ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1070 ze zm.)

upoważniam:

inspektorów Inspekcji Ochrony Środowiska:
Urszulę Chojnacką - legitymacja służbowa nr 07133
Dawida Kozaka - legitymacja służbowa nr 07132
(imię i nazwisko oraz nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia planowej kontroli:

Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
(oznaczenie podmiotu objętego kontrolą)

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.

Data rozpoczęcia kontroli 2022-01-05
Przewidywany termin zakończenia kontroli 2022-03-04

Z up. MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
p.o. **Maigorzona First**
Kierownik Delegatury w Mińsku Mazowieckim
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

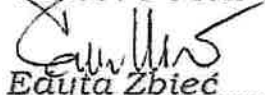
1. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska do kontroli pozaplanowych przedsiębiorców nie stosuje się przepisów art. 47, art. 48, art. 50, art. 51, art. 54, art. 55 i art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 9 ust. 1b pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska do kontroli pozaplanowych zalicza się kontrole przeprowadzane na wniosek organów administracji publicznej lub podmiotów, o ile przepisy szczególne przewidują możliwość występowania z takim wnioskiem.
4. Przedsiębiorca podpisujący protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska).
5. Przedsiębiorca może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi IOŚ (art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców).
7. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o zakwaterowaniu sił zbrojnych, obowiązani są umożliwić inspektorowi przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie czynności, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska (art. 10 tej ustawy).
8. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska przy wykonywaniu kontroli przestrzegania wymagań ochrony środowiska inspektor uprawniony jest do:
 - wstępu przez całą dobę wraz z niezbędnym sprzętem:
 - 1) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - 2) do środków transportu,
 - 3) na teren niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - przeprowadzania niezbędnych pomiarów lub badań, w tym pobierania próbek lub wykonywania innych czynności kontrolnych, w tym z użyciem bezzałogowych statków powietrznych, w celu ustalenia na terenie kontrolowanej nieruchomości, w obiekcie lub jego części, w kontrolowanym środku transportu, stanu środowiska oraz oceny tego stanu w świetle przepisów o ochronie środowiska, a także warunków wykonywania działalności wpływającej na środowisko indywidualnie określonych w decyzjach administracyjnych,
 - ządania wstrzymania ruchu lub uruchomienia instalacji lub urządzeń, w tym środków transportu oraz powstrzymania się od wykonywania innych czynności w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla przeprowadzenia badań, w tym pobrania próbek i wykonania pomiarów,
 - oceny sposobu eksploatacji instalacji lub urządzeń, w tym środków transportu,
 - oceny stosowanych technologii i rozwiązań technicznych,
 - ządania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym dla ustalenia stanu faktycznego przy jednoczesnym pouczeniu ich o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o której mowa w Kodeksie karnym,
 - ządania okazania dokumentów, w tym dokumentów finansowych i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli,
 - ustalania tożsamości osób oraz ządania okazania dokumentów niezbędnych do wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego lub sporządzenia wniosku o ukaranie,
 - oceny sposobu wykonywania pomiarów emisji, ilości pobranej wody oraz odprowadzanych ścieków przez jednostkę prowadzącą pomiary, w tym poprawności sposobu pobierania i analizy próbek,
 - określenia składu morfologicznego odpadów w oparciu o wiedzę ekspercką.
9. Jeżeli przeprowadzenie niezbędnych pomiarów, w tym pobranie próbek, lub wykonanie innych czynności kontrolnych wymaga specjalistycznej wiedzy lub umiejętności, wojewódzki inspektor ochrony środowiska może upoważnić do udziału w kontroli osobę niebędącą inspektorem, posiadającą taką wiedzę lub takie umiejętności (art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska).
10. Wojewódzki inspektor ochrony środowiska może ządać od kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej przeprowadzenia postępowania służbowego lub innego przewidzianego prawem postępowania przeciwko osobom winnym dopuszczenia do uchybień i poinformowania go, w określonym terminie, o wynikach tego postępowania i o podjętych działaniach (art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska).
11. Wojewódzki inspektor ochrony środowiska może w trakcie kontroli wydać decyzję w przedmiocie wstrzymania (art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska):
 - 1) działalności w zakresie stwarzającym zagrożenie zdrowia lub życia ludzi albo zagrożenie zniszczenia środowiska,
 - 2) oddania do użytku obiektu budowlanego, zespołu obiektów lub instalacji niespełniających wymagań ochrony środowiska.
12. Koszty analiz i wykonywania pomiarów, w tym pobierania próbek, na podstawie, których stwierdzono naruszenie wymagań ochrony środowiska, ponoszą jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne, których działalność jest źródłem naruszania tych wymagań (art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska).
13. Zgodnie z art. 31c ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r., o Inspekcji Ochrony Środowiska, kto uniemożliwia albo utrudnia organowi Inspekcji Ochrony Środowiska przeprowadzanie kontroli podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000 zł do 100 000 zł.
¹ Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egz. upoważnienia.

KOBYŁKA

05.01.2012

(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Burmistrz



Edyta Zbieć

¹ W przypadku dostarczenia upoważnienia w późniejszym terminie zastosować następujący zapis:
„Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią pouczenia”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 RODO¹, informujemy iż:

ADMINISTRATOR DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, 00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A, Delegaturę w Mińsku Mazowieckim 05-300 Mińsk Mazowiecki, Pl. Kilińskiego 10.

Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- Listownie na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie Delegatura w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Pl. Kilińskiego 10
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie na platformie ePUAP: /wioswarszawa/SkrytkaESP
- Telefonicznie pod numerem: 25 758 46 85; 25 758 30 40

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@wios.warszawa.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu dokumentowania czynności kontrolnych wykonywanych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska, oraz później w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach². Obowiązek podania danych wynika z powyższych ustaw.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze sprawowaniem kontroli nad działalnością inspekcyjną WIOŚ, dostęp do danych posiada Główny Inspektor Ochrony Środowiska. Dane osobowe, w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać udostępnione także innym organom administracji publicznej i innym podmiotom zgodnie z przywołaną Ustawą o Inspekcji Ochrony Środowiska, oraz innym podmiotom, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dostęp do danych mogą także posiadać podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla WIOŚ na podstawie zawartych umów.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 10 lat z uwzględnieniem Jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
- b) Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych;
- c) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej
- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania dan. Prawo do sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych w RODO.

PRAWO DO SKARGI

W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, każdemu przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

² Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Załącznik nr ... do protokołu kontroli nr 118.2/2012

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

00-716 WARSZAWA
ul. Bartycka 110A
tel.: 22 651-07-07, 22 651-06-60

Fax: 22 651-06-76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
<http://www.wios.warszawa.pl>

adres do korespondencji:

DELEGATURA WIOŚ W MIŃSKU MAZOWIECKIM
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, Plac Kilińskiego 10
tel./ fax: 25 758-46-85; 25 758-30-40
e-mail: minsk@wios.warszawa.pl

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

przeprowadzonych w dniu 05.01.2012 na terenie PSOK w Kobyłce
ul. Łokietka 80

Ogledziny przeprowadzili:

1. Ursula Chojnacka 07133
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Dariusz Korale 07132
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w obecności:

P. Lecha Międzyzwoleński, Koordynator Wydziału Ochrony Środowiska
(imię i nazwisko przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, stanowisko służbowe)

W ogledzinach uczestniczyli przedstawiciele innych organów / instytucji:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe nazwa organu lub instytucji)

Przedmiot ogledzin:

teren PSOKU w Kobyłce przy ul. Łokietka 80

W trakcie ogledzin ustalono, co następuje:

po lewej stronie za bramę mieszkaną znajduje się
kompostownik 26 m² z palet z tymi odpadami
1 m x 1 m x 1 m oraz 1 kompostownik z psiołami opychanymi
po prawej stronie za bramę znajduje się 9
kontenerów na odpady segregowanych opisane nowe
opadów z kontenerami znajduje się 13 blaszanych
kolejnych magazynów. Wschodnią stronę graniczą z

End

ogrodzeniem z betonu. Wymiar: 102,10 m. długość, 11,0 m. szerokość. Wymiar: 102,10 m. długość, 11,0 m. szerokość. Wymiar: 102,10 m. długość, 11,0 m. szerokość.

Dokumentacja fotograficzna/audiowizualna* z przeprowadzonych oględzin stanowi integralną część protokołu oględzin.

Niniejszy protokół sporządzono w 1 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Wszystkie strony protokołu parafowano.

Kabylac, dnia 05.01.2022
miejsowość

**KOORDYNATOR
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**
Lech Urbanowski
podpis i pieczęć przedstawiciela kontrolowanego podmiotu

Inspektor
Urszula Chojnacka
Urszula Chojnacka
podpis i pieczęć upoważnionego inspektora

podpisy osób uczestniczących w oględzinach

*- niepotrzebne skreślić

Urk

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

00-716 WARSZAWA
ul. Baryczka 10A
tel. 22 651-07-07; 22 651-06-59

fax. 22 651-06-78
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

adres do korespondencji:

DELEGATURA WIOŚ W MIŃSKU MAZOWIECKIM
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, Plac Kilińskiego 10
tel/fax: 25 758-46-85; 25 758-30-40
e-mail: minsk@wios.warszawa.pl

AMM-IV.7023.1.1 2022.UCH

11.30; 16.02.2022 r.
(godzina oraz data przesłuchania)

Protokół z przesłuchania osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego

Na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1070.) Inspektor/Inspektorzy* Inspekcji Ochrony Środowiska Urszula Chojnacka, Dawid Kozak z WIOŚ w Warszawie Delegatury w Mińsku Mazowieckim w miejscowości Kobyłka dokonał czynności polegających na przesłuchaniu:

imię i nazwisko: Lech Stanisław Urbanowski
stanowisko służbowe: Koordynator Wydziału Ochrony Środowiska

Tożsamość osoby przesłuchiwanej ustalono na podstawie
(nazwa, seria, data wydania, numer dokumentu tożsamości oraz nazwa organu wydającego).

albo odnotowanie braku dokumentu tożsamości i zapis „wg oświadczenia”)

Osoby uczestniczące w czynności*: Dawid Kozak
(zgodnie z protokołem)

Oświadczenie osoby przesłuchiwanej:

☒ Zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska zostałem(am) pouczone(a):

- o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o której mowa w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, zgodnie z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”;
- o prawie odmowy zeznań lub odpowiedzi na pytania z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, zgodnie z art. 233 §3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

16.02.2022
(data i podpis osoby przesłuchiwanej)
KOORDYNATOR
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA
Lech Urbanowski

Panu Lechowi Urbanowskiemu przesłuchiwanemu umożliwiono swobodne wypowiedzenie się w granicach określonych celem czynności, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego w sprawie przetwarzania odpadów biodegradowalnych na terenie miasta Kobyłka.

oświadcza, co następuje:

Jestem Koordynatorem Wydziału Ochrony Środowiska w Mieście Kobyłka, stanowisko to sprawuję od ok. 2020 roku. Do moich obowiązków należy organizacja systemu gospodarki odpadami w Mieście Kobyłka, ochrona środowiska, promowanie postaw pro-środowiskowych, udzielanie dotacji i obsługa środków zewnętrznych przeznaczonych na wymianę kotłów grzewczych. W ramach akcji edukacyjnej Miasto Kobyłka zakupiło ok. 180 kompostowników i część z nich została rozstawiona na terenie należącym do miasta tj. PSZOK przy ul. Łokietka 80 w m. Kobyłka, przy Urzędzie Miasta Kobyłka i na Pl. 15 sierpnia. Nie we wszystkich kompostownikach był przeprowadzany proces kompostowania. Odpady przeznaczone do kompostowania pochodziły z miejsca wytworzenia, nie były nigdy to odpady zielone zbierane z parków i ulic Miasta Kobyłka. Powstały kompost będzie wykorzystany w miejscu jego wytworzenia. Posty zamieszczone na portalu społecznościowym i wywiady w stacjach radiowych miały charakter edukacyjny, mający zachęcić mieszkańców naszego miasta do samodzielnego kompostowania odpadów zielonych. Moje wypowiedzi w mediach miały na celu pokazanie potencjału zagospodarowania bioodpadów przez gminy i osoby fizyczne we własnym zakresie oraz miały zwrócić uwagę odbiorców. Odpady biodegradowalne odbierane od mieszkańców w roku 2021 były przez firmę MS-EKO Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Modlińskiej 129 lok. U7, 03-186 Warszawa Nr KRS 0000390936, z terenu miasta odpady zielone były zagospodarowywane w roku 2021 przez P.P.U.H IMPER s.c. – Dariusz Szpański i Gabriel Staniec z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Łukasiewicza 7D NIP- 125-00-17-551. Zakupione kompostowniki planujemy udostępnić mieszkańcom miasta Kobyłka.

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

Do protokołu załączono 0 (liczba i rodzaj załączników)

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Czynność zakończono: 12:17; 16.02.2022 r.
(godzina i data)

Protokół osobiście odczytałem/odeczytano mi*

Kobyłka, 16.02.2022 r.
(miejscowość, data)

KOORDYNATOR
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA

Lech Urbanowski

(podpis osoby przesłuchiwanej)

Inspektor

Urszula Chojnacka

(podpis osoby przesłuchującej/przesłuchiującej)

Urszula Chojnacka

Dawid Kozak

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

* niepotrzebne skreślić.

☐ postawić znak x w kratce.

