

Zarządzenie Nr 56/2022
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 21 marca 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz § 15 ust. 2 Uchwały Nr XLIV/385/2021 Rady Miasta Kobyłka z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r. poz. 1092), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Murawska – Sekretarz Miasta;
- 2) Beata Kotulska – Skarbnik Miasta;
- 3) Emilia Buczyńska – Kołodziejek – Kierownik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych;
- 4) Paweł Dylewski – Kierownik Wydziału Inwestycji;
- 5) Grzegorz Kisiel – Kierownik Wydziału Gospodarczego;
- 6) Magdalena Przygodzka – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych;
- 7) Joanna Śmiecińska – Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej;
- 8) Monika Świdowska – Kierownik Wydziału Administracji;
- 9) Lech Urbanowski – Koordynator Wydziału Ochrony Środowiska;
- 10) Heronima Uścińska – Kierownik Wydziału Budżetu i Planowania;
- 11) Magdalena Wachłaczko – Kierownik Wydziału Infrastruktury;
- 12) Natalia Zakrzewska – Kierownik Wydziału Promocji i Informacji.

§ 2. 1. Zespół pracuje na podstawie Uchwały Nr XLIV/385/2021 Rady Miasta Kobyłka z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r. poz. 1092) oraz Regulaminu pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu wyznaczam na dzień 29 marca 2022 r., na godz. 14.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Kobyłka.

3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w § 1 pkt 3-12, wyznacza ona do pracy w Zespole swojego przedstawiciela.

3. Na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, spośród osób powołanych do Zespołu.

4. Wybory, o których mowa w ust. 3 następują zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Zespół weryfikuje zgłoszone przez mieszkańców miasta Kobyłka projekty zadań, na podstawie Karty analizy formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego do budżetu obywatelskiego, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

6. Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§ 3. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej jednostki.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Promocji i Informacji.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin pracy określa organizację i tryb Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej Zespołem, który obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu bądź na wniosek 3 członków Zespołu.

§ 2. 1. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu osoba wskazana przez Przewodniczącego.

2. Zespół może obradować i podejmować stanowiska przy obecności co najmniej połowy liczby członków (kworum).

3. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin spotkania Zespołu.

§ 3. 1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

KARTA ANALIZY
formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego
do Budżetu Obywatelskiego

1. Nazwa/Tytuł projektu zadania publicznego

.....
.....

2. Numer zgłoszenia projektu zadania publicznego

3. Analiza formalna (zaznaczyć właściwe)

3.1	Projekt zadania wpłynął do Urzędu Miasta Kobyłka w wyznaczonym terminie	TAK	NIE
3.2	Zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 7 i 10 Uchwały	TAK	NIE
3.3	Do projektu zadania dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 11 Uchwały	TAK	NIE
3.4	Projekt jest jednym z maksymalnie dwóch projektów złożonych przez projektodawcę	TAK	NIE
3.5	Projekt zadania wymaga dołączenia zgody autora na wykorzystanie utworu dla celu budżetu obywatelskiego	TAK	NIE
3.5.1	Do projektu zadania dołączono zgodę autora na wykorzystanie utworu	TAK	NIE
3.6	Projekt nie przekracza kwoty określonej w §6 ust.4 Uchwały	TAK	NIE
3.7	Projekt nie zawiera treści określonych w § 6 ust.6 pkt. 9 Uchwały	TAK	NIE
3.8	Określono właściwy charakter projektu zgodnie z §6 ust.1	TAK	NIE
3.9	Projekt zadania zawiera braki, o których mowa w § 16 ust. 2 Uchwały Nr XLIV/385/2021 Rady Miasta Kobyłka z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r. poz. 1092)	TAK	NIE

Punkty od 3.9.1 do 3.9.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku wystąpienia braków

3.9.1.	Poinformowano wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków	TAK	NIE
3.9.1.a.	Data i sposób poinformowania wnioskodawcy:		
3.9.2.	Dokonano poprawek lub uzupełnień	TAK	NIE
3.9.2.a.	Data dokonania poprawek lub uzupełnień oraz ich zakres:		
3.10.	Uwagi do analizy formalnej	TAK	NIE

Uwagi do analizy formalnej:

4. Analiza merytoryczna (zaznaczyć właściwe)

4.1.	Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego	TAK	NIE
4.2	Projekt mieści się w zakresie zadań własnych miasta	TAK	NIE
4.3.	Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowany projekt	TAK	NIE
4.4	Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych	TAK	NIE
4.5	Projekt jest wykonalny technicznie	TAK	NIE
4.5.1	Nie narusza norm, standardów i przepisów technicznych	TAK	NIE
4.5.2	Jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym realizacja nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta Kobyłka	TAK	NIE
4.5.3	Nie jest realizowany taki sam lub podobny projekt przez Miasto Kobyłka lub miejskie jednostki organizacyjne	TAK	NIE
4.5.4.	Realizacja projektu we wskazanej lokalizacji nie naruszy gwarancji opisanej w §17 ust.2 pkt 2 lit. d Uchwały	TAK	NIE
4.5.5	Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu	TAK	NIE
4.5.6	Do projektu są potrzebne decyzje, o których mowa w §17 ust.2 pkt 2 lit. f Uchwały	TAK	NIE
4.5.6.1	Uzyskanie decyzji z punktu 4.5.6 jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w ciągu roku budżetowego	TAK	NIE
4.6.	Analizy wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego	TAK	NIE
4.7	Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi w Mieście Kobyłka dokumentami programującymi rozwój Miasta Kobyłka niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	TAK	NIE
4.8	Wymagania, o których mowa w §6 ust. 5 pkt 4-6 Uchwały zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania	TAK	NIE
4.9	Nie zachodzą okoliczności, o których mowa w §6 ust. 6 pkt 1 i 2	TAK	NIE
4.10	Projekt nie zawiera wskazania potencjalnego Wykonawcy, trybu jego wyboru czy znaków towarowych	TAK	NIE
4.11	Koszty projektu zadania zostały poprawnie i realnie oszacowane	TAK	NIE
4.12	Ustalony koszt realizacji projektu zgodnie z §17 ust. 2 pkt 3 lit. f mieści się w kwocie, o której mowa w §6 ust.4	TAK	NIE
4.13	Zrealizowany projekt zadania będzie dostępny dla ogółu mieszkańców Miasta Kobyłka	TAK	NIE
4.14	Ze zrealizowanego projektu zadania mieszkańcy będą mogli korzystać nieodpłatnie	TAK	NIE
4.15	Projekt zadania ujmuje wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji	TAK	NIE
4.16	Realizacja projektu zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
4.17	Ze względu na zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi zachodzi konieczność modyfikacji projektu zadania lub połączenia z innym projektem	TAK	NIE

Punkty od 4.17.1 do 4.17.3 należy wypełnić tylko w przypadku modyfikacji projektu lub połączenia z innym projektem

4.17.1	Zaproponowano wnioskodawcy zmiany w projekcie zadania lub jego połączenie z innym projektem		
4.17.1a	Data i sposób poinformowania wnioskodawcy		
4.17.2	Wnioskodawca wyraził zgodę na zmiany w projekcie zadania		

4.17.2a	Zakres uzgodnień z wnioskodawcą:		
4.17.3	Uwagi do analizy merytorycznej	TAK	NIE

Uwagi do analizy merytorycznej:	
--	--

5. Weryfikacja projektu zadania

5.1	Projekt zadania jest zgodny z kryteriami formalnymi	TAK	NIE
5.2	Projekt zadania jest zgodny z kryteriami merytorycznymi	TAK	NIE

6. Kwalifikacja projektu zadania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania

6.1	Zakwalifikowano do głosowania	TAK	NIE
6.1.1	W przypadku odpowiedzi NIE, należy uzasadnić:		

7. Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

data, imię, nazwisko, podpis