

**Zarządzenie Nr 26/2021
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 2 marca 2021 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 Uchwały Nr XV/128/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 21 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Miasta Kobyłka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14644) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedmiot konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

Wyznacza się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 2 marca 2021 r., a termin zakończenia na 9 marca 2021 r.

§ 3. Forma konsultacji.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Kobyłka.
2. Konsultacje odbywają się poprzez zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie

internetowej Urzędu Miasta Kobyłka w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka na formularzu konsultacyjnym, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XV/128/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Miasta Kobyłka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: urząd@kobylka.pl;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka;
- 3) osobiście – poprzez złożenie formularza konsultacyjnego w kancelarii (pokój nr 5 parter) Urzędu Miasta Kobyłka.

4. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza Kierownik Wydziału Promocji i Informacji.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka oraz na tablicy ogłoszeń.

Projekt

z dnia 1 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu prowadzenia działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kobyłce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/207/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 4 października 2012 r. w sprawie nadania statutu dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 8480).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Kobyłka

z dnia.....2021 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOBYŁCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działająca na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194);
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
6. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
7. niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działalności Biblioteki jest Miasto Kobyłka w województwie mazowieckim.

2. Biblioteka mieści się w Kobyłce przy ulicy Leśnej 8 lokal 0.3

3. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Kobyłka.

§ 3. 1. Biblioteka w Kobyłce jest gminną, samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Kobyłka pod Nr 1/1992.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Kobyłka. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

4. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki, obejmującą w szczególności: prawidłowość gospodarowania mieniem oraz gospodarkę finansową Biblioteki.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Biblioteka w Kobyłce jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
- 2) adres Biblioteki;
- 3) numer telefonu;
- 4) numer identyfikacyjny REGON;
- 5) numer identyfikacji podatkowej NIP;

oraz pieczęci okrągłej zawierającej napis: „Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce”.

§ 5. Biblioteka może używać nazwy skróconej : „MBP w Kobyłce”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 7. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługę użytkowników przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych (w tym osób niepełnosprawnych) poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania;
- 4) współdziałanie z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy - Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Miasta Kobyłka;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań służących propagowaniu książki, czytania, biblioteki, sztuki, wiedzy i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta Kobyłka.
- 7)

§ 8. Biblioteka może zawierać za zgodą organizatora porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliecznej określonych obszarów i środowisk.

§ 9. Biblioteka, realizując zadania w zakresie upowszechniania kultury współpracuje na obszarze swojego działania z placówkami kulturalnymi i oświatowymi, a także organizacjami społecznymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kobyłka na zasadach określonych w art. 15, 15a i 16 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta Kobyłka.

3. Dyrektor Biblioteki wyznacza spośród pracowników Biblioteki osobę zastępującą go podczas jego nieobecności. Zastępstwa tego nie można powierzyć głównemu księgowemu.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową prowadzoną przez Bibliotekę.

3. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Miasta Kobyłka plany finansowe oraz sprawozdania.

4. Dyrektor Biblioteki wydaje regulaminy i zarządzenia wewnętrzne oraz sprawuje ogólny nadzór oraz kontrolę wewnętrzną.

5. Dyrektor stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników biblioteki.

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzania przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 13. 1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników wykonuje Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor Biblioteki jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece w Kobyłce i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi, którzy są bibliotekarzami dyplomowanymi oraz specjalistami innych zawodów związanych z jej działalnością.

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

5. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

6. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów prawa obowiązujących dla Bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię. Może też posiadać oddziały, filie i punkty biblioteczne.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka, jako instytucja kultury samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, samodzielnie zaciąga zobowiązania i wyłączenie za nie odpowiada.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27 -29 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki oraz roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacja przyznana w budżecie Miasta Kobyłka;
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych,;
- 4) środki otrzymane od osób prawnych;
- 5) dotacje otrzymane z innych źródeł.

§ 17. 1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określa „Regulamin korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce” nadany przez Dyrektora Biblioteki w formie zarządzenia.

5. Środki finansowe uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

§ 18. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070).

§ 19. Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. Biblioteka posiada własny rachunek bankowy.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków finansowych, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Dyrektor Biblioteki w terminie do dnia 30 września przedkłada Burmistrzowi Miasta Kobyłka :

- 1) plan merytorycznej działalności Biblioteki na rok następny wraz z przewidywaną liczbą osób korzystających z usług Biblioteki oraz poszczególnych zadań;
- 2) projekt planu finansowego działalności Biblioteki na rok następny, zawierający m. in. kalkulację finansową działalności merytorycznej.

2. Dyrektor Biblioteki składa organizatorowi w terminie do 25 lutego roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Biblioteki za rok ubiegły.

§ 22. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacja Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zmiana statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce wynika z konieczności dostosowania treści statutu do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto w statucie został zmieniony adres Biblioteki na ulicę Leśną 8 lokal 0.3 w związku ze zmianą siedziby instytucji. Zapis ten jest niezbędnym do dalszych zmian w Rejestrze Instytucji Kultury.

W statucie zastosowane zostały również zapisy dotyczące aktualnej, poszerzonej działalności biblioteki oraz cele mówiące o czynnym wykorzystaniu możliwości obsługi grup specjalnych (w tym osób niepełnosprawnych), upowszechnianiu dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzeniu spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, popularyzacji książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań służących propagowaniu książki, czytania, biblioteki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta Kobyłka.

Podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.