

BURMISTRZ
Miasta Kobyłka
BN. 0050. 263. 2020

Zarządzenie Nr/..... 263/2020

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 4 grudnia 2020 r.

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Kobyłka w okresie
stanu epidemii**

Na podstawie § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 2132) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, od dnia 5 grudnia 2020 r. do dnia 27 grudnia 2020 r., wprowadza się ograniczenia w zakresie sposobu załatwiania spraw przez Urząd Miasta Kobyłka, zwany dalej „Urzędem”, polegające na wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów.

2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą zadań z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086 i 1378);
- 6) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378);
- 7) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378);
- 8) działalności kasy Urzędu.

3. Sprawy, o których mowa w ust. 1, załatwiane są za pośrednictwem operatora pocztowego, elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu lub poczty email.

4. Ograniczeniom, o których mowa w ust. 1 nie podlegają sprawy pilne, wymagające osobistego stawiennictwa, przy czym decyzję o konieczności osobistego stawiennictwa interesanta w Urzędzie podejmuje kierownik komórki organizacyjnej Urzędu właściwy dla załatwienia danej sprawy, na podstawie uprzednio uzyskanych informacji drogą telefoniczną lub przez połączenie się poprzez urządzenia (domofony) znajdujące się przy drzwiach wejściowych do Urzędu z pracownikiem Urzędu.

5. Obsługa interesantów w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 4 odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:

1) celem wejścia do Urzędu interesanci zobowiązani są połączyć się poprzez urządzenia (domofony) znajdujące się przy drzwiach wejściowych do Urzędu z pracownikiem Urzędu oraz powiadomić, w której komórce organizacyjnej zamierzają załatwić sprawę;

2) interesanta wprowadza do Urzędu pracownik komórki organizacyjnej właściwej dla załatwienia sprawy;

3) interesanci wchodzi na teren Urzędu po potwierdzeniu właściwej temperatury ciała zmierzonej w sposób zdalny, zakryciu ust i nosa zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a także założeniu rękawiczek jednorazowych lub zdezynfekowaniu rąk środkami do dezynfekcji;

4) w pomieszczeniu, gdzie następuje obsługa, może znajdować się tylko jeden interesant, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 235/2020 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Kobyłka w okresie epidemii.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 27 grudnia 2020 r.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

Żaneta Bartoszek


RADNY PRZEMYSŁ