

ZARZĄDZENIE NR 195/2020

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 25 września 2020 roku

**w sprawie: wprowadzenia procedur, mających służyć zachowaniu bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356), art. 9 ust. 2 lit. b) i lit. i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. 2016.119.1), oraz art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040), zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadza się procedury dla pracowników Urzędu Miasta Kobyłka oraz mieszkańców Miasta Kobyłka, mające służyć zachowaniu bezpieczeństwa podczas sytuacji epidemicznej spowodowanej rozprzestrzenianiem się COVID-19. Procedury zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia obowiązują na terenie całego Urzędu Miasta Kobyłka.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kobyłka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka.

BURMISTRZ

Ewelina Zbieć

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Anna Dąbrowska


Zdzisław Baroszek
RADCA PRAWNY

Procedury dla pracowników Urzędu Miasta Kobyłka oraz dla mieszkańców Miasta Kobyłka, mające służyć zachowaniu bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem stanu epidemii

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Procedury określają zasady zachowania bezpieczeństwa, oraz związane z tym prawa i obowiązki **Urzędu Miasta Kobyłka** zwanego dalej Pracodawcą, Pracowników urzędu, oraz Interesantów/Mieszkańców Miasta Kobyłka, w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19. Podjęte środki ostrożności mają na celu ochronę zdrowia Pracowników Urzędu Miasta Kobyłka i Mieszkańców Miasta Kobyłka.
2. Ilekroć w Procedurach jest mowa o:
 - 1) **Środkach bezpieczeństwa** – należy przez to rozumieć wszelkie działania funkcjonujące w granicach prawa, mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19;
 - 2) **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę oraz inną umowę cywilnoprawną, w tym umowę zlecenia, umowę o współpracy, umowę o dzieło, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Pracodawcy w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez Pracodawcę;
 - 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1 w Kobyłce;
 - 4) **Interesancie/Mieszkańcu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby chcące załatwić sprawę w Urzędzie Miasta Kobyłka;
 - 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374);
 - 6) **Rozporządzeniu RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 2

Środki bezpieczeństwa wprowadzone na terenie Urzędu Miasta Kobyłka, mające na celu ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19.

1. W miarę możliwości ograniczenie wizyt interesantów w Urzędzie Miasta Kobyłka – załatwianie spraw drogą telefoniczną lub mailową.
2. Jeśli brak jest możliwości załatwienia sprawy bez bezpośredniego kontaktu z pracownikiem i wizyty w Urzędzie Miasta Kobyłka, wcześniejsze umówienie się przez interesanta do konkretnego wydziału drogą telefoniczną lub mailową.

3. Obowiązek noszenia maseczek ochronnych na terenie części wspólnych Urzędu Miasta Kobyłka, zarówno dla pracowników, jak i interesantów, chcących załatwić sprawę w Urzędzie.
4. Obowiązkowa częsta dezynfekcja rąk płynami do tego przeznaczonymi dostępnymi w Urzędzie Miasta Kobyłka.
5. Zachowanie dystansu społecznego.
6. Mierzenie temperatury ciała każdemu, kto chce wejść na teren Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 3

Procedury wejścia na teren Urzędu Miasta Kobyłka

1. Otwarte dla Interesantów i Pracowników wejście do Urzędu Miasta Kobyłka znajduje się od strony parkingu. Wejście dla Interesantów chcących skorzystać z kasy, znajduje się od strony ul. Wołomińskiej przy Urzędzie Stanu Cywilnego. Wejście dla interesantów Biura Rady Miasta Kobyłka znajduje się od strony parkingu przy ul. Wołomińskiej.
2. W przedsionku wejścia do urzędu od strony parkingu, znajduje się kamera termowizyjna, mierząca temperaturę każdemu, kto chce wejść do budynku. W odczycie obrazu z kamery termowizyjnej nie jest widoczny wizerunek osoby, której mierzona jest temperatura. Obraz z kamery jest w czasie rzeczywistym, nie zostaje zarejestrowany ani nie będzie w żaden sposób przechowywany. Wgląd w odczyt z kamery posiada jedynie osoba do tego upoważniona przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
3. Odmowa poddania się badaniu mierzenia temperatury jest jednoznaczna z niemożnością wejścia do budynku.
4. W przedsionku może przebywać w jednym czasie tylko jedna osoba w maseczkach ochronnych.
5. Każdy, kto chce wejść do budynku urzędu od strony parkingu oraz wejściem do kasy od strony Urzędu Stanu Cywilnego, musi skorzystać z domofonu umieszczonego przed wejściem do budynku, oraz podać cel wizyty (wydział odpowiedni do załatwienia sprawy, lub osobę).
6. Osobom chcącym skorzystać z kasy lub Biura Rady Miasta Kobyłka, temperatura będzie mierzona bezdotykowo, przez upoważnionych do tego celu pracowników.
7. Po stwierdzeniu podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,5 stopnia C), pomiar zostaje powtórzony (po pomiarze kamery termowizyjnej – termometrem bezdotykowym, po pomiarze bezdotykowym – zresetowanym termometrem bezdotykowym). Po uzyskaniu dwóch pomiarów, wskazujących na podwyższoną temperaturę ciała osoba nie zostanie wpuszczona na teren Urzędu Miasta Kobyłka.
8. Każda osoba, która na skutek pomiarów według ww. procedury nie zostanie wpuszczona do budynku urzędu, otrzyma informację z danymi teleadresowymi Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Wołominie, oraz na życzenie, pisemne potwierdzenie odmowy wejścia na teren Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u mieszkańca zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka, mieszkaniec nie zostaje wpuszczony na teren Urzędu Miasta Kobyłka. Mieszkaniec zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. O incydencie, o którym mowa w ust. 1 należy powiadomić Sekretarza Miasta Kobyłka, co umożliwi pracownikom urzędu ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz mieszkańców (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Urzędu Miasta Kobyłka w których przebywał mieszkaniec i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§5

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka, pracownik nie stawia się na stanowisku pracy.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 zgłasza incydent do Urzędu Miasta Kobyłka, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał oraz umożliwi przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Pracownik zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Jeśli gwałtowne pogorszenie się stanu zdrowia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi podczas wykonywania czynności służbowych na stanowisku pracy, pracownik otrzymuje zalecenie udania się do specjalnie utworzonego na ten cel w Urzędzie Miasta Kobyłka pomieszczenia, gdzie odizolowany od reszty pracowników oczekuje na przyjazd karetki. W przypadku nienasilonych objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego własnym transportem.
4. Ustalane zostają listy pracowników oraz mieszkańców (jeśli to możliwe), którzy mieli bezpośrednią styczność z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 3. Wyżej wymieniona grupa osób zostaje poinstruowana co do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.

§ 6

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Obszar objęty działaniem kamery termowizyjnej jest odpowiednio oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery.
2. Obserwacja obrazu z kamery termowizyjnej prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka i nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby. Wybór punktu zainstalowania kamery termowizyjnej na terenie Urzędu Miasta Kobyłka został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
3. Monitor, na którym w czasie rzeczywistym udostępniany jest obraz z kamery termowizyjnej znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
4. Obowiązek informacyjny względem osób objętych działaniem kamery termowizyjnej jest realizowany za pomocą tablic z piktogramem kamery, oraz klauzuli informacyjnej, umieszczonych w miejscu objętym działaniem kamery termowizyjnej.
5. Obraz z kamery jest w czasie rzeczywistym, nie zostaje zarejestrowany ani nie będzie w żaden sposób przechowywany.

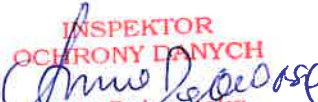
§ 7

Postanowienia końcowe

1. Środki bezpieczeństwa wprowadzone na terenie Urzędu Miasta Kobyłka mają na celu ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19, oraz ochronę życia i zdrowia Pracowników Urzędu i Mieszkańców Miasta Kobyłka.
2. Pracodawca może dowolnie kształtować okres obowiązywania środków bezpieczeństwa na terenie Urzędu Miasta Kobyłka, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Procedurami zastosowanie mają wewnętrzne zasady organizacji pracy, obowiązujące u Pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Anna Dąbrowska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM


Żaneta Bałoszek
RADCA PRAWNY