

Do wiadomości
Komisji Skarbu PM
Kobyłki - proszę
informować skarbnika.
Bielanek 17.09.2020r.

Projekt

z dnia 16 września 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYLKA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 j.t.) oraz § 17 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/185/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kobyłce uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIASTA KOBYLKA

wpłynęło dn. 16.09.2020r.

.....

Id: 98D5C1EB-481E-4DF5-AC7F-EB35F3701043. Projekt

Adwokat

Karol Trzaska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Kobyłka

z dnia.....2020 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ MIEJSKIEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE

§ 1. Rada Społeczna Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, zwana dalej „Radą Społeczną”, jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Kobyłka oraz organem doradczym Kierownictwa Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanego dalej „Zakładem”. Rada Społeczna działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

§ 2. Zadania Rady Społecznej i jej skład określa Statut Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

§ 3. 1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mogą brać udział bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) kierownik Zakładu;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele samorządu lekarskiego i pielęgniarstwa;
- 2) inne osoby, których uczestnictwo Przewodniczący Rady Społecznej uzna za niezbędne.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę konieczności jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje i kieruje jej obradami Przewodniczący Rady Społecznej.

3. Przewodniczący Rady Społecznej ma obowiązek zwołania Rady Społecznej na wniosek Kierownika Zakładu lub co najmniej dwóch członków Rady Społecznej, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

§ 5. 1. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej są przekazywane uczestnikom oraz przedstawicielom związków zawodowych działających w podmiocie leczniczym, na wniosek Przewodniczącego przez Zakład, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej przekazywane są członkom drogą elektroniczną na wskazane adresy. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej mogą być również przekazywane w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.

3. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu jego uczestnicy otrzymują niezbędne materiały potrzebne do zapoznania się ze sprawami będącymi przedmiotem obrad.

§ 6. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół zawierający:

- 1) listę obecności członków Rady Społecznej oraz zaproszonych uczestników posiedzenia;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) streszczenie dyskusji;
- 4) treść zgłoszonych wniosków oraz wynik głosowania;
- 5) czas trwania posiedzenia;
- 6) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokół z posiedzenia przesyłany jest pocztą elektroniczną do członków Rady Społecznej w celu naniesienia ewentualnych uwag. Zatwierdzenie protokołu następuje na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 7. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Zakład poprzez:

- 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów dotyczących tematyki posiedzeń;

- 2) przygotowanie i przekazanie członkom Rady Społecznej oraz osobom zaproszonym zawiadomień o terminie i porządku posiedzeń;
- 3) protokołowanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady Społecznej.

§ 8. 1. Podejmowane przez Radę Społeczną uchwały są prawomocne, a jej wnioski i opinie są ważne, jeżeli w posiedzeniu udział bierze co najmniej 50 % członków Rady Społecznej.

2. W sytuacjach wyjątkowych - na wniosek przewodniczącego Rady - uchwały można podjąć w głosowaniu korespondencyjnym w trybie elektronicznym – drogą mailową przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi na wiadomość e-mail i wpisanie w jej treści: tytuł przedmiotowej uchwały, jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ oraz wskazanie własnego imienia i nazwiska;
- 2) za głos oddany w głosowaniu, uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej liczonym od dostarczenia zawiadomienia na adres e-mail członka Rady Społecznej;
- 3) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu.

3. Do głosowania korespondencyjnego w trybie elektronicznym stosuje się odpowiednio § 9 ust. 1-2. Datą podjęcia uchwały jest data stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Społecznej, że uchwała została podjęta skutecznie.

4. O podjętych w trybie korespondencyjnym uchwałach Przewodniczący Rady informuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miasta Kobyłka w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

UZASADNIENIE

Członkowie Rady Społecznej przy Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce zaproponowali następujące zmiany w Regulaminie:

- § 3 ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu: "W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej biorą udział:" zastępuje się: " W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mogą brać udział bez prawa udziału w głosowaniu:" ;
- dotychczasowe brzmienie § 4 ust. 1 zastępuje się: "Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę konieczności jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku" oraz usunięcie ust. 2 dają możliwość częstszego bardziej elastycznego zwoływania posiedzeń, wtedy gdy zachodzi taka potrzeba;
- w § 5 ust. 1 dodano zapis dotyczący konieczności zawiadamiania również przedstawicieli związków zawodowych działających w podmiocie leczniczym. Ponadto w ust 2 i 3 uwzględniono możliwość zawiadamiania zainteresowanych drogą elektroniczną lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru oraz przekazywania materiałów niezbędnych będących przedmiotem obrad. Zmiana została podyktowana trwającą pandemią, w trosce o bezpieczeństwo członków i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 a także innych okoliczności, które w przyszłości mogą wystąpić.
- w § 6 dodany został ust. 2, który mówi o przekazywaniu protokołu drogą elektroniczną do członków Rady Społecznej.
- w § 8 ust. 1 zwiększono procentowy udział członków Rady Społecznej z 30% na 50%, który decydował będzie o tym czy podjęte uchwały staną się prawomocne. W § 8 dodano ust. 2 i 3, który dopuszcza oraz reguluje możliwość głosowania korespondencyjnego w trybie elektronicznym. Zapis ten jest szczególnie ważny w dobie obecnie trwającej pandemii COVID-19.

Uchwałą Nr 10/2020 z dnia 14 września 2020 roku Rada Społeczna przy Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce jednogłośnie zaopiniowała pozytywnie Regulamin Działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce z wprowadzonymi zmianami.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 j.t.) regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Kobyłka.


KIEROWNIK
Wydziału Opieki Zdrowotnej i Spraw Społecznych
Emilia Buczyńska-Kolodziejek