

**Zarządzenie Nr 138/2020
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 30.06.2020 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Kobyłka.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Miasta Kobyłka w składzie:

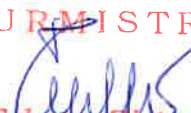
- 1) Bogumiła Kozakiewicz;
- 2) Wanda Stolarska;
- 3) Ludmiła Cholińska;
- 4) Cezary Maliszewski.

§2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna Miasta Kobyłka jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach budownictwa i gospodarki przestrzennej.

§3. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Kobyłka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 42/2018 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 16.02.2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Kobyłka.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Przestrzennej


Joanna Smięcińska

GLÓWNY SPECJALISTA


Agnieszka Lewczyk

Adwokat


Karol Trzaska

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA KOBYŁKA

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Kobyłka, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach budownictwa i gospodarki przestrzennej.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta/ burmistrza innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.).

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, przestrzennego gminy lub projektów jego zmian,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań, studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania, przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4

1. Komisję każdorazowo zwołuje w imieniu Burmistrza Miasta Kobyłka pracownik merytoryczny.
2. Zawiadomienie członków Komisji, o którym mowa w ust. 1, oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. W sprawach mniej istotnych, w których wydanie opinii przez Komisję nie jest konieczne, dopuszcza się zlecenie wydania opinii poszczególnym członkom Komisji, mającym odpowiednią wiedzę i doświadczenie z przedmiotu opinii (opinia częściowa). Zlecenie opinii częściowej może nastąpić również elektronicznie – za pomocą e-maila. Opinia częściowa przesłana drogą elektroniczną nie wymaga podpisu elektronicznego.

§ 5.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§ 6.

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Burmistrz Miasta Kobyłka, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.

§ 7.

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Burmistrza Miasta Kobyłka, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Burmistrza Miasta o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

§ 8.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
4. W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa na posiedzeniu, jednego z członków Komisji, dopuszcza się opinię pisemną, która zostanie dołączona do protokołu. Opinia przesłana drogą elektroniczną nie wymaga podpisu elektronicznego.
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.

1. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

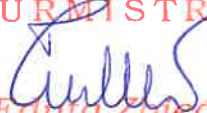
§ 10.

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) 450 zł brutto – za udział w każdym posiedzeniu Komisji lub za opinię przesłaną drogą elektroniczną,
 - 2) 150 zł brutto – za opinię częstkową, o której mowa w § 4 ust.4.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Miasta Kobyłka zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 11.

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Przestrzennej

Joanna Smiecińska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Lewczyk

Adwokat

Karol Trzaski