

Zarządzenie Nr 116/2020  
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 03.06.2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

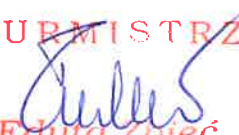
1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 203/2012 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

§ 4.

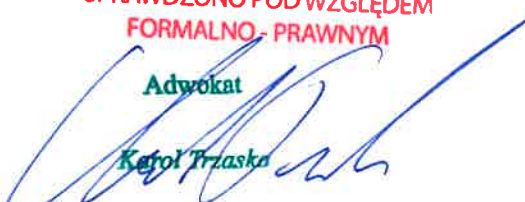
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Edyta Zbieć

PODINSPEKTOR  
  
Martyna Sasin

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM

Adwokat

  
Karol Trzaska



## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KOBYŁCE**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Burmistrza Miasta Kobyłka na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.
3. Komisja składa się z Przewodniczącego, Sekretarza oraz czterech członków.
4. Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza wskazuje Burmistrz Miasta Kobyłka.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
7. Burmistrz może odwołać całą Komisję lub poszczególnych jej członków, jak również powołać do Komisji nowych członków.
8. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **Zadania Komisji**

#### **§ 2**

1. Do głównych zadań realizowanych przez Komisję należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a w szczególności:
  - 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych:
    - a) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii, motywowanie i kierowanie do leczenia,
    - b) organizowanie szkoleń dla grup zawodowych zaangażowanych w problematykę uzależnień,
    - c) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne;
  - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
    - a) opracowywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień, wspieranie, organizowanie i prowadzenie działań trzeźwościowych,
    - b) współorganizowanie i konsultowanie zajęć profilaktycznych,
    - c) organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych i programów profilaktycznych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 3) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz współpraca z tymi podmiotami w zakresie podnoszenia kwalifikacji przedstawicieli placówek ochrony zdrowia,

oświaty i pomocy społecznej w zakresie znajomości i rozwiązywania problemów alkoholowych;

- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Zadanie realizowane jest poprzez następujące działania:
  - a) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie dotyczące demoralizacji nieletnich, zakłócania spokoju i porządku publicznego, a także przemocy w rodzinie,
  - b) prowadzenie postępowania mającego na celu ustalenie czy występuje konieczność sądowego zobowiązania do odbycia leczenia odwykowego,
  - c) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - d) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym w sprawie zobowiązania do odbycia leczenia odwykowego,
  - e) składanie wniosków do sądu rejonowego o wszczęcie postępowania, w sprawie zobowiązania do odbycia leczenia odwykowego,
  - f) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym,
  - g) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
  - h) udzielanie wsparcia osobom po zakończeniu terapii oraz członkom ich rodzin;
- 5) udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Miasta;
- 7) rozpatrywanie informacji i wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
- 8) zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami do Policji w sprawach dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 9) opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 10) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

2. Komisja wszczyna postępowanie, o którym mowa w pkt 4 lit. b) na wniosek złożony przez członka rodziny lub jakąkolwiek osobę fizyczną, organizację lub instytucję oraz z własnej inicjatywy.

3. Postępowania, o których mowa w pkt 4 odbywają się na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).

4. Z upoważnienia Burmistrza Komisja może zwrócić się do Sądu o informację w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zobowiązania do odbycia leczenia odwykowego.

### § 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z Urzędem Miasta Kobyłka, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organizacjami pozarządowymi, Policją, sądami, Prokuraturą oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy.

## **Zasady działania Komisji**

### **§ 4**

1. Zakres uprawnień i obowiązków Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby upoważnionej obejmuje:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zlecanie członkom Komisji wykonania czynności związanych z realizacją zadań Komisji;
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji;
- 5) możliwość zapraszania na posiedzenie Komisji biegłych i ekspertów;
- 6) współpracę z punktem konsultacyjnym dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w zakresie:
  - a) motywowania do leczenia i wyjścia z uzależnienia,
  - b) wskazywania im odpowiednich instytucji pomocowych i poradni,
  - c) prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu i kierowanie kompletnych wniosków wraz z opinią biegłych sądowych do sądu.

2. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały w sprawach:

- 1) organizacji pracy Komisji;
- 2) stanowisk i opinii Komisji;
- 3) zasad udziału członków Komisji w szkoleniach oraz konferencjach dotyczących zadań realizowanych przez Komisję;
- 4) innych, związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5. Komisja składa Burmistrzowi:

- 1) do 30 listopada każdego roku plan pracy na kolejny rok kalendarzowy;
- 2) do końca lutego każdego roku sprawozdanie z działalności za poprzedni rok kalendarzowy;
- 3) do końca lutego plan kontroli punktów sprzedaży.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane zgodnie z przyjętym harmonogramem przez Komisję oraz w miarę pojawiających się potrzeb. Dodatkowe terminy posiedzeń ustalane są przez Przewodniczącego.

7. O terminach dodatkowych posiedzeń Komisji Przewodniczący powiadamia Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka i członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) na 7 dni przed posiedzeniem.

8. Na wniosek Burmistrza Miasta Kobyłka lub co najmniej połowy składu Komisji, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.

9. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

10. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

11. Posiedzenia zamknięte dotyczą spraw:

- 1) zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej

od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

- 2) udzielania rodzinie pomocy psychospołecznej i prawnej, a także ochrony przed przemocą w rodzinie.

12. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji. Kopie protokołów przekazywane są Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka.

## § 5

1. Pisma kierowane do Komisji przechowywane są w Kancelarii Urzędu Miasta. Kancelaria pieczętuje pisma datą wpływu, bez otwierania pisma.
2. Przewodniczący Komisji lub wyznaczona osoba odbiera korespondencję w dniu posiedzenia Komisji.
3. Komisja prowadzi własny dziennik korespondencji, w którym rejestruje pisma przychodzące i wychodzące.

## § 6

1. Sekretarz zapewnia obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji.
2. Obsługę pracy Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.