



MIASTO KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobylka.pl strona: www.kobylka.pl

WZP.271.23.2020

Kobylka, dnia 11 czerwca 2020 r.

do wszystkich wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu

dotyczy przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług weterynaryjnych

Informuję, iż działając na podstawie art. 38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą zamawiający:

1. Przesyła treść pytań i udziela na nie odpowiedzi. Poniższe odpowiedzi na pytania stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do części I:

Pytanie 1:

Gdzie można znaleźć aktualny program opieki nad bezdomnymi zwierzętami? Proszę o podanie konkretnego linku.

Odpowiedź 1:

Aktualny program opieki nad bezdomnymi zwierzętami jest dostępny pod linkiem:

http://kobylka.bipgmina.pl/wiadomosci/4950/wiadomosc/517927/uchwala_nr_xxiv1782020_rady_miasta_kobylka_z_dnia_29_kwietnia_20

Pytanie 2:

Czasy dojazdu (15-30 min.) biorąc pod uwagę brak bezkolizyjnego przejazdu (pociąg) są na ogół nierealne. Nawet karetka pogotowia jadąc na sygnale może mieć problem.

Odpowiedź 2:

Wykonawca przystępujący do przetargu określa w jakim realnym czasie może udzielić pomocy zwierzęciu (powinien uwzględnić trudności wynikające z infrastruktury Miasta Kobylka). Czas dojazdu oczekiwany przez Zamawiającego jest czasem optymalnym.

Pytanie 3:

Wykonywanie wszystkich oczekiwanych przez zamawiającego zabiegów w czasie 14 dniowej kwarantanny jest niezgodne z zasadami sztuki lekarskiej.

Odpowiedź 3:

Wykonawca w czasie 14 dniowej kwarantanny powinien wykonać zabiegi obligatoryjne wskazane w ust. 6 części I Załącznika 5 do SIWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia





MIASTO KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobylka.pl strona: www.kobylka.pl

oraz w razie konieczności zabiegi ratujące życie, zgodnie ze sztuką lekarską.

W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie jakiegoś zabiegu w terminie 14 dni, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji o kontynuacji leczenia zadecyduje osoba adoptująca zwierzę, schronisko lub inny podmiot do którego będzie zwierzę przekazane (np. ptasi azyl).

Pytanie 4:

Żądanie na każdym dokumencie pieczętki lekarza sugeruje, że zamawiający wymaga wersji papierowej, co jest sprzeczne z najnowszymi trendami na rzecz ochrony środowiska obowiązującymi w cywilizowanym świecie oraz podnosi koszty usługi.

Odpowiedź 4:

Wykonawca przystępujący do przetargu powinien uwzględnić w ofercie koszty przygotowania dokumentacji.

Pytanie 5:

Prosimy o uzasadnienie konieczności składania raportów co kilka dni oraz dołączania zbiorczego raportu do faktury, co również podnosi koszt usługi

Odpowiedź 5:

Przekazywanie informacji na bieżąco przez Wykonawcę pozwala na bieżące kontrolowanie wydatków publicznych, które powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny i jest niezbędne do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wprowadza zmianę w zakresie częstotliwości składania raportów – Wykonawca ma przekazywać raporty na piśmie raz na 14 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania pozostałych informacji, zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 6:

Zwierzęta gospodarskie mają swoich właścicieli, którzy są zobowiązani do opłacania OC, nie są więc zwierzętami wolno żyjącymi ani bezdomnymi. Dlaczego w takim razie są uwzględnione w przedmiocie zamówienia?

Odpowiedź 6:

Zwierzęta gospodarskie zostały uwzględnione w przedmiocie zamówienia z uwagi na obowiązek wskazany w ustawie o ochronie zwierząt. Ilekroć w ustawie jest mowa o „zwierzętach bezdomnych” – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały”

Do części III:

Pytanie 7:

Biorąc pod uwagę konieczność informowania właściciela o ewentualnej ciąży i braku w ofercie pozycji sterylizacja abortyjna proszę wyjaśnić czy intencją zamawiającego jest niewykonywanie takiego zabiegu u zwierząt w cz. III pomimo dużego nacisku na wykonywanie sterylizacji abortyjnej w cz. I? Czy w takiej sytuacji wykonawca ma odstąpić od zabiegu, skoro nie ma takiej pozycji w zamówieniu, a koszt takiego zabiegu jest większy niż w przypadku zwykłej sterylizacji. Jeśli tak, to niemożliwym staje się dotrzymanie 30 dniowego terminu na wykonanie zabiegu.





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Odpowiedź 7:

Zamawiający nie finansuje zabiegów sterylizacji aborcyjnych zwierząt należących do mieszkańców Miasta Kobyłka. Wykonawca powinien o ciąży poinformować właściciela.

Pytanie 8:

Dlaczego zamawiający nie przewidział odrębnej pozycji na wycenę badania usg?

Odpowiedź 8:

Wykonawca przystępujący do przetargu powinien uwzględnić badanie usg w zabiegu sterylizacji.

Pytanie 9:

Jaki jest sens organizowania nowego przetargu skoro budżet przewidziany na realizację aktualnej umowy nie został wykorzystany nawet w 50 %? Co stanie się z niewykorzystanymi środkami?

Odpowiedź 9:

Z uwagi na kończący się okres obowiązywania umów z wykonawcami na usługi weterynaryjne, ogłoszono nowy przetarg w celu wyłonienia wykonawców i podpisania umów na okres do końca 2020 r. Decyzja co do niewykorzystanych środków należy do Zamawiającego.

Pytanie 10:

Prosimy o uzasadnienie konieczności składania raportów co kilka dni oraz dołączania zbiorczego raportu do faktury, co również podnosi koszt usługi.

Odpowiedź 10:

Przekazywanie informacji na bieżąco przez Wykonawcę pozwala na bieżące kontrolowanie wydatków publicznych, które powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny i jest niezbędne do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wprowadza zmianę w zakresie częstotliwości składania raportów - Wykonawca ma przekazywać raporty na piśmie raz na 14 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania pozostałych informacji, zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Do części V:

Pytanie 11:

Czy zamawiający uzyskał stosowne zezwolenia będące warunkiem koniecznym do prowadzenia działań wynikających z cz. 5?

Odpowiedź 11:

Nie jest wymagane posiadanie przez Zamawiającego stosownego zezwolenia. Zamawiający działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli należy do zadań własnych gminy), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pytanie 12:

Jak zamawiający rozumie termin immobilizacja?

Odpowiedź 12:





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Eliminacja zagrożenia stwarzanego przez zwierzęta dziko żyjące (łowne) z terenu Miasta Kobyłka.

Do wszystkich części:

Pytanie 13:

Czy zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur z załącznikami pocztą elektroniczną? Jeśli tak, to czy będzie to uwzględnione w umowach?

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie skanów faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej ze skutkiem wiążącym dla stron.

Wykonawca może natomiast przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.). Zamawiający nie musi wyrażać zgody na dostarczanie takich faktur, Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, które powinny być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

Pytanie 14:

Kim jest upoważniony pracownik Urzędu Miasta Kobyłka a kim przedstawiciel Zamawiającego?

Odpowiedź 14:

Upoważniony pracownik Urzędu Miasta Kobyłka i przedstawiciel Zamawiającego są to pojęcia używane zamiennie. Należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

Pytanie 15:

Co rozumiemy pod pojęciem kwarantanny 14 dniowej?

Odpowiedź 15:

Kwarantanna wynosząca do 14 dni – pobyt i obserwacja zwierzęcia.

Pytanie 16:

Kim jest Dom Tymczasowy?

Odpowiedź 16:

Zgodnie z Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Kobyłka w 2020 roku, sprawowanie opieki nad zwierzętami może mieć postać ograniczoną w czasie na czas określony, zwaną dalej „domem tymczasowym”. Przekazanie zwierzęcia do domu tymczasowego odbywa się nieodpłatnie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę weterynaryjną również dla zwierząt przebywających w domu tymczasowym. Czas sprawowania opieki tymczasowej wynosi do 14 dni.

Pytanie 17:

Jakie obowiązki a jakie prawa ma osoba sprawująca tymczasową opiekę nad zwierzęciem. Konkretnie czy osoba sprawująca opiekę tymczasową zobligowana będzie do zrobienia zdjęć





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

przesłania do urzędu i zrobieniu ogłoszenia na portalach społecznościowych w celu znalezienia prawnego właściciela

Odpowiedź 17:

Obowiązki opiekuna tymczasowego określone są w Umowie opieki tymczasowej psa/kota, stanowiącej załącznik 10 do SIWZ. Poszukiwanie dotychczasowych właścicieli również będzie należało do opiekuna tymczasowego. Zrobienie zdjęć i przesłanie ich do urzędu nie należy do obowiązków opiekuna tymczasowego.

Pytanie 18:

Jak można zadeklarować chęć sprawowania opieki tymczasowej, do kogo taką chęć należy zadeklarować, na jakiej podstawie będzie rozpatrywane.

Odpowiedź 18:

Osoby fizyczne mają prawo ubiegać się w Urzędzie Miasta o sprawowanie opieki tymczasowej w miejscu swojego zamieszkania nad zwierzęciem bezdomnym z terenu Miasta Kobyłka. Sprawowanie opieki tymczasowej ma postać ograniczoną w czasie i bezpłatną.

Pytanie 19:

Kto podpisuje umowę adopcyjną lub oświadczenie odebrania zwierzęcia nad którym sprawowana jest opieka tymczasowa?

Odpowiedź 19:

Umowę adopcyjną podpisuje osoba adoptująca zwierzę, natomiast oświadczenie o odbiorze zwierzęcia podpisuje właściciel zwierzęcia.

Pytanie 20:

Dlaczego lekarz weterynarii musi tłumaczyć się urzędnikowi z każdej dodatkowej usługi na dodatek na piśmie.

Odpowiedź 20:

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka powinien być poinformowany przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o każdej dodatkowej usłudze przekraczającej 200, 00 zł (z wyjątkiem zabiegów ratujących życie), gdyż pozwala to na bieżąco kontrolować wydatki publiczne, które powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny i jest to niezbędne do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy.

Pytanie 21:

Czemu mają służyć raporty co 7 dni skoro urzędnik na bieżąco jest informowany o zwierzętach przyjętych przez Wykonawcę i dodatkowo wraz z fakturą składa załącznik w postaci karty leczenia wszystkich zwierząt?

Odpowiedź 21:

Raporty służą bieżącej kontroli prawidłowości w realizacji umowy. Zamawiający wprowadza zmianę w zakresie częstotliwości składania raportów - Wykonawca ma przekazywać raporty na piśmie raz na 14 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania pozostałych informacji, zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 22:

Czym jest odłowienie a czym wyłapanie?





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Odpowiedź 22:

Terminy te określają schwytanie zwierzęcia.

Pytanie 23:

Jeżeli koty wolnożyjące poddawane zabiegowi sterylizacji kastracji znakowane są obcięciem końcówki ucha to czemu ma służyć czipowanie takich zwierząt?

Odpowiedź 23:

Czipowanie służy rejestracji kotów wolno żyjących.

Pytanie 24:

Co to są „zabiegi ratujące życie”?

Odpowiedź 24:

Nie ma ustawowej definicji „zabiegów ratujących życie”. To do lekarza weterynarii, jako osoby posiadającej odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i wiedzę medyczną należy ocena, które zabiegi w konkretnym przypadku, biorąc pod uwagę stan zwierzęcia są zabiegami ratującymi życie.

Pytanie 25:

Kto decyduje o tym czy dany zabieg był zabiegiem ratującym życie czy nie lekarz weterynarii czy urzędnik?

Odpowiedź 25:

O tym czy dany zabieg był zabiegiem ratującym życie decyduje lekarz weterynarii.

Pytanie 26:

Skoro zabiegi przekraczające 200 zł wymagają pisemnej zgody uprawnionego pracownika to czy będzie wskazany pracownik dostępny dla Wykonawcy 7 dni w tyg. 24 godziny na dobę tak jak jest umowa?

Odpowiedź 26:

Uprawniony pracownik Zamawiającego jest dostępny pod telefonem oraz e-mailem 5 dni w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego. W sytuacjach nagłych, zagrażających życiu (np. zabieg ratujący życie) decyzję podejmuje lekarz weterynarii. Pozostałe zabiegi przekraczające kwotę 200, 00 zł wymagają zgody pracownika Zamawiającego. O zgodę na zabieg niezbędny zwierzęciu (który nie jest zabiegiem ratującym życie) można wystąpić wcześniej planując leczenie danego zwierzęcia.

Pytanie 27:

Ile czasu upoważniony pracownik będzie miał na wyrażenie zgody na zabiegi przekraczające 200 zł?

Odpowiedź 27:

Wyrażenie zgody na zabiegi odbywać się będzie bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego uzasadnienia wraz z wszystkimi informacjami wymaganymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (część I ust. 10 Załącznika 5 do SIWZ).

Pytanie 28:

Jak lekarz weterynarii ma wskazać rokowania a co za tym idzie ostateczną cenę zwierząt powypadkowych. Medycyna jest nie do przewidzenia.





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Odpowiedź 28:

W gestii lekarza weterynarii leży ocena zdrowia zwierzęcia, rokowania i szacowanie kosztów leczenia.

Pytanie 29:

Jaki cel ma przesyłanie np. zdjęć rtg lub usg urzędnikowi który nie ma wiedzy aby dany obraz odczytać?

Odpowiedź 29:

Zdjęcia rtg lub usg są częścią dokumentacji medycznej zwierzęcia, którą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do miesięcznej faktury. Załączanie dokumentacji medycznej wraz z wykazem wszystkich zwierząt zgłoszonych Wykonawcy do faktury ma umożliwić Zamawiającemu sprawowanie kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia.

Pytanie 30:

Czym jest eliminacja zagrożenia?

Pytanie 31:

Czym jest immobilizacja?

Pytanie 32:

Jak ma wyglądać eliminacja zagrożenia a jak immobilizacja dzikich zwierząt w odróżnieniu na gatunki: dziki, lisy, sarny, danielę, łosie?

Odpowiedź 30, 31, 32:

Wykonawca powinien sam określić w jaki sposób wyeliminuje zagrożenie stwarzane przez zwierzęta dziko żyjące. Eliminacja zagrożenia (immobilizacja) musi odbywać się zgodnie z właściwymi przepisami przez osoby mające stosowne uprawnienia.

Pytanie 33:

Czy wykonawca ma narazić swoje bezpieczeństwo aby dzikiemu zwierzęciu zrobić zdjęcie?

Odpowiedź 33:

Dokumentację fotograficzną dzikiego zwierzęcia należy przekazać Zamawiającemu. Akceptowane będzie zdjęcie zwierzęcia potwierdzające interwencję np. z dalszej bezpiecznej odległości. Wykonawca powinien zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa.

Pytanie 34:

Skoro umowa podpisana jest między Wykonawcą (który ma umowę z lekarzem weterynarii) a Urzędem to dlaczego dodatkowo pod każdym dokumentem ma być pieczęć i podpis lekarza?

Odpowiedź 34:

Wszelkie zabiegi i leczenie zwierząt są wykonywane przez lekarza weterynarii. Złożenie podpisu na dokumencie (karta weterynaryjna lub inny dokument) przez lekarza stanowi poświadczenie wykonania zabiegu czy badania.

Pytanie 35:

Czy jeśli urzędnik zleci mieszkańcowi zawiezenie znalezione zwierzę do lecznicy to czy Wykonawca będzie miał zapłacone za dojazd skoro i tak musi odebrać zwierzę z lecznicy? Dla





MIASTO KOBYLKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

wykonawcy nie ma znaczenia czy zabiera zwierzę z ulicy, od przysłowiowej Kowalskiej czy z lecznicy dojechać i tak musi.

Odpowiedź 35:

Zwierzę może być przywiezione do lecznicy przez Wykonawcę który podpisze umowę na część I (jeśli zwierzę jest ranne) lub przez Wykonawcę, który ma podpisaną umowę na wyłapywanie zwierząt bezdomnych (część II). Zwierzę w chwili przyjęcia powinno być zbadane przez lekarza weterynarii (badanie ogólne), zaszczepione oraz powinno mieć wykonane zdjęcie z datownikiem. Gdy zdarzy się sytuacja, że mieszkaniec samodzielnie przywiezie zwierzę do lecznicy, Wykonawca części I za dowóz nie otrzyma wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktycznie wykonanych usług zgodnie z zawartą umową.

Pytanie 36:

Czy jeśli urzędnik zleci mieszkańcowi zawiezenie zwierzęcia do lecznicy i zwierzę ugryzie lub podrapie mieszkańca z bólu lub ze strachu np. podczas wkładania do samochodu to kto jest za tą sytuację odpowiedzialny?

Odpowiedź 36:

Urzędnik nikomu nie zleca zawożenia zwierząt. W przypadku gdy mieszkaniec ma takie zwierzę na rękach lub w swoim samochodzie lub w swoim kontenerku lub w kocyku może zawieźć bezpośrednio do lecznicy na własną odpowiedzialność. Mieszkaniec jest informowany o możliwości wezwania podmiotu mającego stosowne uprawnienia, świadczącego usługi transportu i wyłapywania zwierząt bezdomnych z terenu Miasta Kobyłka.

2. Zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

Rozdział VIII ust. 3 CZĘŚĆ I siwz otrzymuje brzmienie:

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca winien być weterynaryjnym, zakładem leczniczym (lecznicą, kliniką przychodnią lub gabinetem) wpisanym do Izby Lekarsko-Weterynaryjnej.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca winien dysponować:

- a) oddzielną salą operacyjną, w której będą przeprowadzane zabiegi dla zwierząt;
- b) tzw. szpitalikiem – pomieszczeniem przystosowanym do okresowego przetrzymywania zwierząt chorych, oczekujących na zabiegi ich obserwacji i izolacji itd. dostosowanym do gatunku leczonych zwierząt, wyposażonym w boksy, klatki itp. – na ok. 5 sztuk zwierząt tak, aby nie doszło do odmowy przyjęcia zwierząt z powodu braku miejsca w szpitaliku (pomieszczenia osobne dla kotów i osobne dla psów);
- c) osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi (tj. sprawny sprzęt i aparaturę RTG, USG itp.) umożliwiającymi właściwe (zgodne z prawem i zasadami określonymi w SIWZ) wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:
 - przynajmniej jednym środkiem transportu i niezbędnym sprzętem do przewozu zwierząt,
 - miejscem do przetrzymywania zwierząt przed przewiezieniem do schroniska.

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.





MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

3. Załącza na stronie internetowej pliki: odpowiedzi na pytania 1, SIWZ – zmiana 1, Załącznik 4 do SIWZ wzór umowy cz. I – zmiana 1, Załącznik 5 do SIWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zmiana 1, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. Przesuwa termin składania ofert na **22 czerwca 2020 r. na godz. 13:00**. Otwarcie ofert nastąpi **22 czerwca 2020 r. o godz. 13:15**. Wskazane jest aby uwzględnić zmianę terminu na kopertach, w których złożona będzie oferta.
5. Niniejsza informacja podlega opublikowaniu na stronie internetowej zamawiającego.

BURMISTRZ


Edyta Zbieć

PODINSPEKTOR


Ewa Robierzycka



MIASTO
KOBYŁKA