

**Zarządzenie Nr 89./2020
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29. kwietnia. 2020 r.**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Miasta Kobyłka**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce oraz Głównego specjalistę ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kobyłka.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust.1 prowadzone są przez upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce lub Głównego specjalistę ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.
6. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Wołominie - Komisariat Policji w Kobyłce oraz dokonać w komórce Urzędu Miasta Kobyłka zajmującej się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu wstępnej analizy

składanych przed przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Harmonogram kontroli bezwzględnie obejmuje przedsiębiorców, co do działalności których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnie z prawem.

9. Harmonogram kontroli zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Burmistrz Miasta Kobyłka po zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce.

10. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 4, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Głównemu specjalście ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Edyta Zbleć

PODINSPEKTOR

Martyna Sasin

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Anna Wałulik

BURMISTRZ
Miasta Kobyłka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 89.1.2020
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 29.09.2020 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez
przedsiębiorców zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na
terenie Miasta Kobyłka.

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Nr

Kobyłka, dn.

Burmistrz Miasta Kobyłka jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członów Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce/Głównego specjalistę ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj.:

.....
w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuję, że w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych. W celu uprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

.....
.....

Kontakt telefoniczny pod nr:

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

BURMISTRZ
Miasta Kobyłka

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 89/2020
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 29.04.2020 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez
przedsiębiorców zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na
terenie Miasta Kobyłka.

.....
(oznaczenie organu kontroli)

Kobyłka, dn.

Nr sprawy.....

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)

upoważniam

**członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kobyłce/Głównego specjalistę ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka
w osobach:**

1.
(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej:.....

2.
(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej:.....

3.
(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej:.....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kobyłka przez przedsiębiorcę:

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i zakres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:
 - a) nie jest kierowana do małoletnich;
 - b) nie przedstawia osób małoletnich;
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami;
 - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych;
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu;
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle;
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego;
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym.
- 9) inne.....

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) , zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, pok., piętro....., godzina.....
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
- 5) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:

.....

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA

Nazwisko i imię
stanowisko

Data doręczenia

Podpis

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 831/2020
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 29.04.2020 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez
przedsiębiorców zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na
terenie Miasta Kobyłka.

PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

.....
.....

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu o godz.

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
2.
3.
4.

członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce/Głównego specjalistę ds. działalności gospodarczej Urzędu Miasta Kobyłka, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia

USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

- A -
B -
C -

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....
.....

3. Opis ustaleń kontroli:

- 1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury):

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....

.....

.....

.....

.....

- 3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....

.....

.....

.....

.....

- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń):

.....

.....

.....

.....

.....

- 5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (jak dokonano ustaleń):

.....

.....

.....

.....

.....

- 6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu):

.....

.....

.....

.....

.....

- 7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....

- 8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwiizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych oraz symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe, nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych, służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych; jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....

- 9) inne:

.....
.....
.....

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....
.....
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) **wnosi(szą)/nie wnosi(szą)** uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....
.....
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy

.....

podpisy kontrolujących

- 1.....
2.....
3.....
4.....

