

BURMISTRZ
Miasta Kobyłka
BM.0050. 47. 2020

ZARZĄDZENIE NR 47/2020

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 28 lutego 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

§1 Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych (IOD), oraz Administratorowi Systemów Informatycznych (ASI)

§3 Traci moc Zarządzenie nr 319/2019 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kobyłka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Anna Dąbrowska


Zdzisław Bartoszek
RADCA PRAWNY

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA KOBYLKA

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta Kobyłka, wspólnie z Komisariatem Policji w Kobyłce.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Miasta Kobyłka. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. 4.1 Obszar objęty monitoringiem wizyjnym na terenie Miasta Kobyłka składa się z kamer rejestrujących usytuowanych:
 - 1) skrzyżowanie ulic Ręczajska i Fałata,
 - 2) skrzyżowanie ulic Nadarzyńska i Orzeszkowej,
 - 3) rondo przy Placu 15 sierpnia,
 - 4) skrzyżowanie ulic Jeżynowa i Szeroka,
 - 5) skrzyżowanie ulic Krechowiecka i Radzywińska,
 - 6) Rondo przy ZSP nr 2 w Kobyłce,
 - 7) Ulica Poniatowskiego,
 - 8) Rondo na ulicy Szerokiej,
 - 9) Skrzyżowanie ulic Przyjacielska i Marecka,
 - 10) Skrzyżowanie ulic Załuskiego i Dojazdowa.4.2 Na obszarze objętym monitoringiem funkcjonuje również 17 rejestratorów lokalnych usytuowanych na terenie parkingów przy ul. Nadarzyn i przy ul. Napoleona.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. W skład całego systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka wchodzi:
 - 1) kamery rejestrujące wymienione w punkcie nr 4.1,
 - 2) rejestratory lokalne wymienione w punkcie nr 4.2,
 - 3) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce (Aleja Jana Pawła II 22),
 - 4) monitory pozwalające na podgląd rejestrowanego obrazu, umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Komisariatu Policji w Kobyłce (ul. Ks. Marmo 13).
8. Poszczególne elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane a ich obszar działania sukcesywnie rozszerzany.
9. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym na terenie Miasta Kobyłka jest odpowiednio oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery.
10. Obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie Miasta Kobyłka został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.

11. Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Komisariatu Policji w Kobyłce oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka (Administrator Systemów Informatycznych – ASI, Inspektor Ochrony Danych – IOD), a także w razie konieczności inni upoważnieni przez Administratora. Dostęp do szaf, w których zamknięte są rejestratory lokalne, wymienione w punkcie 4.2, mają wyłącznie upoważnieni pracownicy wymienieni powyżej.
12. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, dla wszystkich urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz zostaną ustalone silne hasła dostępu, przekazane wyłącznie osobom do tego upoważnionym.
13. Z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kobyłce zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, objętych monitoringiem wizyjnym.
14. Zapis z systemu monitoringu może zostać udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, na ich pisemny wniosek.
15. Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesięcy (w zależności od możliwości technicznych urządzenia rejestrującego), a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
16. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków uprawnionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Miasta Kobyłka, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
18. Administrator Systemów Informatycznych (ASI) Urzędu Miasta Kobyłka lub inna upoważniona przez Administratora osoba sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza kopię w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie zabezpieczonym miejscu.
19. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, sporządzonych na wniosek osoby zainteresowanej („Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka”), prowadzonym przez osoby wskazane w pkt 18 niniejszego regulaminu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniania jest jedynie uprawnionym instytucjom. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy, kopia podlega zniszczeniu.
21. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, muszą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora, muszą zostać przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, oraz są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
22. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu wizyjnym, jest realizowany za pomocą tablic z piktogramem kamery, umieszczonych w miejscach objętych monitoringiem, oraz za pośrednictwem strony

internetowej Urzędu Miasta Kobyłka <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>.

23. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

BUKMISTRZ
Eulius
Eulius Zbieć

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
Anna Dąbrowska
Anna Dąbrowska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

Janina Budażek
Janina Budażek
PŁYŃ

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Kobyłka
Administrator danych

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka

Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

.....

Krótki opis zdarzenia

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *

.....
(Podpis Administratora)

Potwierdzam odbiór nośnika z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie we wskazanym celu.

.....
(data i czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
Anna Dąbrowska
Anna Dąbrowska

BURMISTRZ
Edyta Zbieć
Edyta Zbieć

REJESTR
udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka

L.p	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku (opis zdarzenia)	Realizujący wniosek (imię, nazwisko i stanowisko)	Dane uprawnionego odbiorcy (imię, nazwisko, i stanowisko i instytucja)	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

BURMISTRZ
Ewa Zdręć
Ewa Zdręć

PREZESIDENT
OCHRONY DANYCH
Aneta Dobrowolska
Aneta Dobrowolska