

BURMISTRZ
Miasta Kobyłka
BM.0050.43.2020

Zarządzenie Nr 43/2020
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 19.02.2020

w sprawie ustanowienia Regulaminu „Programu przewozu osób 70+”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin „Programu przewozu osób 70+” będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziału Infrastruktury i Wydziału Administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
E. Kulik
Eugeniusz Kulik

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

KIEROWNIK
Wydziału Administracji
Monika Świdorska
Monika Świdorska

Żaneta Bartoszek
Żaneta Bartoszek
PRACOWNIK PRAWNY

Regulamin „Programu przewozu osób 70+”

1. Z „Programu przewozu osób 70+” mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka, którzy ukończyli 70 rok życia oraz osoby przewlekle chore i/lub osoby niepełnosprawne w stopniu pozwalającym na korzystanie z przewozu samochodem osobowym bez specjalistycznego sprzętu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przejazdów osób innych, niż wskazane w pkt 1.
3. Przewozy są bezpłatne zarówno dla pasażerów, jak i ich opiekunów.
4. Zgłoszenie przewozu i odwołanie przewozu przyjmowane są telefonicznie pod numerem telefonu: 663-904-525.
5. W zgłoszeniu należy podać kierowcy: adres miejsca wyjazdu, adres miejsca docelowego oraz datę i godzinę wizyty/ spotkania.
6. Zgłoszenia przejazdu można dokonywać w dni robocze, tj.: w poniedziałki – w godzinach od 9.00 do 19.00, od wtorku do czwartku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w piątek - w godzinach: od 8.00 do 14.00.
7. Zgłoszeń przewozu może dokonać zarówno sam pasażer, jak i w jego imieniu: rodzina, pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka.
8. Odwołanie przewozu musi nastąpić nie później niż do godziny 12.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień przewozu.
9. Zgłoszenia przewozów na dany termin przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń telefonicznych.
10. Kierowca może odmówić przyjęcia zgłoszenia przewozu z powodu braku wolnych terminów. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia, Kierowca zaproponuje inny możliwy termin przewozu.
11. Przypomnienie o planowanym kursie następuje 24 godziny przed planowanym przyjazdem do pasażera. Kierowca drogą telefoniczną skontaktuje się z pasażerem z informacją przypominającą dzień i godzinę kursu.
12. W przypadku zmiany terminu przyjazdu, następuje anulowanie obecnego i przyjęcie nowego zgłoszenia.
13. Pasażer w trakcie przewozu może korzystać z pomocy opiekuna. Opiekun pasażera musi mieć ukończone 16 lat. Informacja dotycząca przewozu pasażera wraz z opiekunem musi być podana w trakcie zgłoszenia.
14. Przewozy mogą odbywać się w obrębie miasta Kobyłka: do Urzędu Miasta Kobyłka, do Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce w celu załatwienia spraw urzędowych, na umówione wcześniej badania lub wizytę specjalistyczną.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość realizacji przewozów w inne miejsca, niż określone w pkt 14 (powody skorzystania z przewozu należy podać Kierowcy w trakcie dokonywania zgłoszeń).
16. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych, np.: pogorszenie stanu zdrowia, zagrożenia życia.
17. Z uwagi na fakt, że pojazd nie jest przystosowany do przewozów specjalnych, z przejazdu nie mogą skorzystać osoby, które mają potrzebę tzw. transportu specjalistycznego, np.: korzystające z wózka inwalidzkiego, włączając w to osoby leżące.
18. Przewozy realizowane są w dni robocze, tj. w poniedziałek – w godz. 9.00 – 19.00, od wtorku

do czwartku – w godz. 8.00 – 16.00, w piątek – 8.00 – 14.00. Wszystkie przejazdy powrotne z kursów muszą zakończyć się w czasie oznaczonym powyżej.

19. Kurs powrotny pasażer może umówić na konkretną godzinę w momencie zgłoszenia przewozu, ustalić telefonicznie z Kierowcą po zakończonym kursie docelowym lub bezpośrednio z Kierowcą w trakcie przewozu docelowego.
20. Kierowca może poczekać na pasażera, jeżeli okres oczekiwania nie przekroczy 20 minut, o ile nie będzie wpisanego kolejnego kursu, wcześniej umówionego.