

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Inspektorowi Ochrony Danych (IOD), oraz Administratorowi Systemów Informatycznych (ASI)

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kobyłka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka.

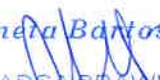
BURMISTRZ

Edyta Zbieć

Sprawdzono prawnie-formalnie

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Anna Dąbrowska

Zaneta Bartoszek

RADCA PRAWNY
LB-1040

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE MIASTA KOBYLKA**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta Kobyłka, wspólnie z Komisariatem Policji w Kobyłce.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Miasta Kobyłka. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym na terenie Miasta Kobyłka składa się z kamer rejestrujących usytuowanych:
 - 1) skrzyżowanie ulic Ręczajska i Fałata,
 - 2) skrzyżowanie ulic Nadarzyńska i Orzeszkowej,
 - 3) rondo przy Placu 15 sierpnia,
 - 4) skrzyżowanie ulic Jeżynowa i Szeroka,
 - 5) skrzyżowanie ulic Krechowiecka i Radzyńska.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. W skład całego systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka wchodzi:
 - 1) kamery rejestrujące wymienione w punkcie nr 4,
 - 2) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce (Aleja Jana Pawła II 22),
 - 3) monitory pozwalające na podgląd rejestrowanego obrazu, umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Komisariatu Policji w Kobyłce (ul. Ks. Marmo 13).
8. Poszczególne elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane a ich obszar działania sukcesywnie rozszerzany.
9. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym na terenie Miasta Kobyłka jest odpowiednio oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery.
10. Obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie Miasta Kobyłka został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
11. Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Komisariatu Policji w Kobyłce oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka (Administrator Systemów Informatycznych – ASI, Inspektor Ochrony Danych – IOD), a także w razie konieczności inni upoważnieni przez Administratora.
12. Z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kobyłce zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, objętych monitoringiem wizyjnym.

13. Zapis z systemu monitoringu może zostać udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesięcy (w zależności od możliwości technicznych urządzenia rejestrującego), a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków uprawnionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Miasta Kobyłka, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawdłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
17. Administrator Systemów Informatycznych (ASI) Urzędu Miasta Kobyłka lub inna upoważniona przez Administratora osoba sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza kopię w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane sposobu, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie zabezpieczonym miejscu.
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, sporządzonych na wniosek osoby zainteresowanej („Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka”), prowadzonym przez osoby wskazane w pkt 16 niniejszego regulaminu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
19. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniania jest jedynie uprawnionym instytucjom. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy, kopia podlega zniszczeniu.
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, muszą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora, muszą zostać przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, oraz są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu wizyjnym, jest realizowany za pomocą tablic z piktogramem kamery, umieszczonych w miejscach objętych monitoringiem, oraz za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Kobyłka <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>.
22. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

BURMISTRZ

Ewelina Zbieć


INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Anna Dąbrowska

Sprawdzono pod formalno-prawnym


Żaneta Bartoszek
RADCA PRAWNY
LB-1040

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie Miasta Kobyłka

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Kobyłka
Administrator danych

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kobyłka

Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

.....

Krótki opis zdarzenia

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *

.....
(Podpis Administratora)

Potwierdzam odbiór nośnika z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie we wskazanym celu.

.....
(data i czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić