

Zarządzenie Nr 291/2019

Burmistrza Miasta Kobylka

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 32 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobylka www.bip.kobylka.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobylka;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobylka www.kobylka.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie projektu budżetu Miasta Kobyłka na 2020 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w obszarach: **POMOC SPOŁECZNA oraz PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Nazwy zadań szczegółowych, warunki, terminy realizacji zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych zakresach.

POMOC SPOŁECZNA

1. Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym chorym, ubogim, bezdomnym, bezrobotnym, a także skazanym.

Termin realizacji zadania publicznego: **02.01 – 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **10.000 zł.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni w szczególności opiekę na rzecz osób chorych i cierpiących, często będących w końcowym okresie życia bez względu na wiek, pozycję społeczną, przekonania religijne czy system wartości, w tym osób wymagających opieki paliatywno – hospicyjnej.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego zapotrzebowania osób chorych i cierpiących, w tym wymagających opieki paliatywno-hospitacyjnej. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań będzie miało zasadniczy wpływ przy wyborze oferty.

Dopuszcza się pobieranie opłaty od uczestników zadania publicznego.

2. Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.

Termin realizacji zadania publicznego: **02.01 – 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **20.000 zł.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację dowozu osób niepełnosprawnych powyżej 25 roku życia do środowiskowego domu samopomocy. Dowozem powinny być objęte co najmniej 3 osoby zamieszkałe na terenie Miasta Kobyłka.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego zapotrzebowania niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Kobyłka powyżej 25 roku życia w zakresie organizacji różnych form aktywizacji i integracji tych osób.

Dopuszcza się pobieranie opłaty od uczestników zadania publicznego.

3. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie zwiększenia samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną.

Termin realizacji zadania publicznego: **20.01 – 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **20.000 zł**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację programu różnorodnych działań aktywizujących i animujących osoby starsze zamieszkujące miasto Kobyłka.

Oferent musi wykazać w ofercie doświadczenie w realizacji różnych form aktywizacji i integracji, ze szczególnym uwzględnieniem osób po 65 r.ż., znajomość lokalnego środowiska osób starszych. Ponadto w ofercie należy zaproponować działania odpowiadające realnemu zapotrzebowaniu, poparte diagnozą środowiska i potrzeb mieszkańców w wieku emerytalnym.

Dopuszcza się pobieranie opłaty od uczestników zadania publicznego.

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego aktywnego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych, kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.

Termin realizacji zadania publicznego: **02.01 - 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **90.000 zł.**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

W ramach realizacji zadania oferent zapewni realizację programu profilaktycznego dla grupy min. 40 dzieci i młodzieży z terenu miasta Kobyłka poświęconego m.in:

- zwiększeniu kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat,
- zwiększeniu dostępu dzieci w wieku 6-18 lat do zajęć edukacyjnych, specjalistycznych, rozwijających, alternatywnych form spędzania czasu wolnego, warsztatów, mingów zainteresowania,
- integracji rodzin i wspomaganie budowania więzi rodzinnych,
- organizacji i realizacji zajęć przygotowujących do podejmowania samodzielnych wyborów,
- organizacji i realizacji zajęć propagujących zdrowy styl życia bez nałogów,
- poprawie emocjonalnego i społecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży, co w efekcie ma zwiększyć odporność na uzależnienia,
- kształtowaniu umiejętności psychologicznych, których deficyt może owocować większą podatnością na uzależnienia,
- informowaniu o środowiskach uzależniających,
- zapoznaniu z mechanizmami uzależnienia oraz możliwościami leczenia.

Głównym celem konkursu jest wspieranie działań, które wykorzystają i połączą różne formy działań kierowanych do dzieci i ich rodziców/opiekunów, w tym: działania edukacyjne, profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, specjalistyczne, kulturalne, sportowe, rekreacyjne. Działania realizowane w projekcie powinny uwzględniać zasoby instytucji publicznych i niepublicznych i organizacji pozarządowych, które już działają na obszarze, gdzie projekt ma być realizowany oraz ich współpracę przy realizacji projektu.

Najczęściej występujące problemy w rodzinie to między innymi niski poziom kompetencji wychowawczych, samotne rodzicielstwo, konflikty między rodzicami, rozwód rodziców,

choroba alkoholowa, przemoc.

Trudności i dysfunkcje występujące u dzieci i młodzieży, trudności w nauce, braki edukacyjne, problemy z koncentracją, wycofanie, nieśmiałość, problemy w środowisku rówieśniczym, problemy zdrowotne, konflikty między rodzeństwem, zachowania agresywne, uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Wszystkie działania przewidziane w projekcie służyć mają przeciwdziałaniu zachowaniom problemowym, ryzykownym i wycofaniu ze społeczeństwa dzieci i młodzieży poprzez promowanie pozytywnych wzorców i rozwijanie zainteresowań.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego środowiska i przedstawić szczegółową diagnozę w zakresie problemów związanych z obszarem profilaktyki uzależnień oraz dysfunkcji związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji zmieniających świadomość, ubóstwem i zagrożeniem wykluczeniem społecznym, budowania oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego w środowisku, na które działania zaplanowane w ofercie będą odpowiedzią. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań będzie miało zasadniczy wpływ przy wyborze oferty.

2. Działalność profilaktyczna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy, w tym organizacja wypoczynku w formie wyjazdowej.

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego przy ul. Ks. Marmo.

Termin realizacji zadania publicznego: **02.01 - 31.12.2020 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **130.000 zł.**

Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

1. Adresatami zadania będą dzieci i młodzież z Miasta Kobyłka w wieku od 6 do 18 lat z rodzin dysfunkcyjnych, przeżywających trudności w realizowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, dotknięte uzależnieniami, przemocą.
2. Zadanie należy realizować w taki sposób by w całym okresie jego realizacji, osoby do których jest adresowane mogły być objęte działaniami prowadzonymi w świetlicy (ciągły nabór). Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia akcji informacyjnej dotyczący realizowanego zadania na terenie Miasta Kobyłka, w szczególności wśród dzieci i młodzieży z trzech szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Kobyłka.
3. Oferent wybrany w drodze otwartego konkursu ofert do realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia działalności świetlicy:
 - a. dla co najmniej 15 dzieci,
 - b. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w wymiarze co najmniej 3 godzin dziennie, pomiędzy godz. 15:00 a 20:00 w okresie styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień,
 - c. od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, pomiędzy 10.00-17.00 w okresie ferii zimowych tj. 10 - 23 lutego 2020 r. oraz w trakcie wakacji przez dowolne dwa tygodnie trwające łącznie i nieprzerwanie, z wyłączeniem soboty i niedzieli pomiędzy 1 lipca – 31 sierpnia 2020 r.;
 - 2) zorganizowania co najmniej jednego wyjazdu w okresie wakacji trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni. O terminie wyjazdu Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić pracowników Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych co najmniej 60 dni wcześniej wraz z przedłożeniem listy dzieci i kryterium wyboru uczestników;
 - 3) przedstawienia zgód rodziców i dzieci na uczestnictwo w zajęciach świetlicowych w terminie 7 dni po rozpoczęciu zadania;

- 4) zapewnienia dzieciom co najmniej jednego posiłku dziennie, w formie przekąski;
- 5) zapewnienia dzieciom pomocy w nauce, pomocy w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, szkolnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami itp.), prowadzenia zajęć dotyczących promocji zdrowego stylu życia, wolnego od przemocy i uzależnień, kultury osobistej, kształtowania poczucia własnej wartości;
- 6) przedstawienia dokumentacji związanej z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego tj. regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego;
- 7) prowadzenia dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą, w tym list obecności dzieci na zajęciach, a także dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zadania (listy obecności realizatorów zadań, harmonogramy pracy poszczególnych osób, dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki, dziennika zajęć, sprawozdawczości), ponadto organizacja powinna dokumentować systematycznie współpracę z rodziną dziecka;
- 8) współdziałania z lokalnymi instytucjami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu zintegrowania działań skierowanych do dzieci uczestniczących w zajęciach realizowanych przez świetlicę i ich rodzinę, w szczególności poprzez współpracę ze szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce, Zespołem Interdyscyplinarnym do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kobyłce, Sądem Rejonowym w Wołominie i Komisariatem Policji w Kobyłce;
- 9) uczenia alternatywnych form spędzania czasu wolnego, rozwoju zainteresowań uczestników świetlicy, kultywowanie tradycji, poprzez zajęcia plastyczne, sportowe, imprezy integracyjne, zajęcia relaksacyjne;
- 10) współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez organizowanie spotkań edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, uświadamiania istniejących zagrożeń wynikających z negatywnych wpływów środowiska rodzinnego i rówieśniczego, uczestnictwo w indywidualnych konsultacjach z pedagogami, kierownikiem świetlicy oraz w miarę możliwości prowadzenie różnych form oddziaływania na rodziców poprzez wskazanie nowych sposobów wychowania i oddziaływania na dzieci, pomoc w korygowaniu złych postaw rodzicielskich, uczenie racjonalnego prowadzenia gospodarstwa domowego, informowanie rodziców o możliwościach uzyskania profesjonalnego wsparcia w zakresie uzależnień, przemocy w rodzinie oraz pomocy socjalnej;
- 11) łączenia elementów socjoterapii z innymi metodami wychowawczymi oraz działaniami;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno podczas zajęć w miejscu realizacji zadania, jak i podczas zajęć wyjazdowych.

4. Oferent nie może pobierać opłaty od adresatów zadania.

5. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego oraz osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.). Placówka powinna być prowadzona zgodnie z przepisami wyżej przywołanej ustawy.

II. Pozostałe warunki realizacji zadań publicznych.

1. Odbiorcami zadań muszą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka.
2. W ofercie należy wskazać szczegółowy sposób rekrutacji uczestników zadania.
3. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadrę - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy

o finansach publicznych.

5. Miasto Kobyłka zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

III. Obowiązki oferenta wynikające z realizacji zadania.

1. W przypadku realizacji zadań publicznych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego koszty osobowe związane z wynagrodzeniami mogą stanowić maksymalnie 65 % dotacji, przy czym koszty obsługi administracyjnej realizacji zadania mogą stanowić maksymalnie 15 % dotacji.
2. W przypadku realizacji zadań publicznych w formie wsparcia realizacji zadania publicznego oferent ubiegający się o dotację z budżetu Miasta Kobyłka w ramach wsparcia wykonywania zadania publicznego w składanych ofertach winien wykazać swój min. 10 % wkład własny.
3. W przypadku realizacji zadań publicznych na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego koszty osobowe związane z wynagrodzeniami mogą stanowić maksymalnie 80 % dotacji, przy czym koszty obsługi administracyjnej realizacji zadania mogą stanowić maksymalnie 15 % dotacji.
4. Koszty dotyczące wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zadania (także obsługi administracyjnej, w tym obsługi księgowej) muszą być opisane i uzasadnione w ofercie poprzez: podanie liczby tych osób, określenie ich zakresu zadań i wskazanie dla każdej z nich stawki godzinowej za realizację zadania.
5. Środki finansowe dotyczące realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie;
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta starającego się o przyznanie dotacji;
 - 3) pokrycie kosztów wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania;
 - 4) opłacenie usług telefonicznych zarówno telefonii stacjonarnej jak i komórkowej;
 - 5) zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów bezpośrednio niezwiązanych z realizacją zadania.
6. Burmistrz Miasta Kobyłka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania lub finansowania usługi i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wysokość finansowania usługi może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego usługi lub rezygnacji z jej realizacji, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs.
8. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
 - 5) kwalifikację osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

Oczekuje się określenia osiąganych rezultatów w odniesieniu do danego roku oraz na

zakończenie całego zadania:

- Liczba rodziców/opiekunów korzystających z oferty;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, listy oświadczeń;

- Liczba dzieci i młodzieży korzystających z oferty;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, oświadczenia;

- Liczba rodzin korzystających ze wspólnych zajęć, wyjazdów;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności, oświadczenia;

- Liczba godzin udzielonego wsparcia specjalistycznego;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, listy obecności;

- Liczba godzin zajęć dedykowanych dzieciom i młodzieży w wieku 6-18 lat, w podziale na rodzaj zajęć;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, listy obecności i inne;

- Liczba szkoleń i warsztatów skierowanych do rodziców/opiekunów w podziale na rodzaj zajęć;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: konspekty/programy szkoleń i warsztatów, wykaz szkoleń i warsztatów;

- Liczba zorganizowanych wyjazdów i wydarzeń integracyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz wyjazdów i wydarzeń;

- Zwiększenie poziomu wiedzy rodziców/opiekunów na temat opieki i wychowania dziecka w wieku 6-18;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: ankieta;

- Zwiększenie poziomu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych u rodziców i opiekunów dzieci w wieku 6-18;

Źródło danych do pomiaru wskaźnika: ankieta;

IV. Warunki składania ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **31 grudnia 2019 r.**
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne tj.:
 - a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
 - b) złożenie oferty na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
4. Oferty na realizację zadania publicznego należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia konkursowego. Druk formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka: www.kobylka.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe/Formularze konkursowe).
5. Oferent na dane zadanie szczegółowe może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie na etapie oceny formalnej wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta na dane zadanie szczegółowe.
6. Ofertę powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu

i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

7. W ofercie powinno być wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe oferenta oraz wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania oraz dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego) do osoby odpowiedzialnej za sprawy administracyjno – księgowe.
8. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej oferty oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) sprawozdania merytorycznego za rok 2018 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
 - 2) sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok budżetowy, sporządzanego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej lub oświadczenia dla podmiotów kościelnych o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) lub innych dokumentów.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 19 grudnia 2019 r.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka (pok. 5) ul. Wołomińska 1, 05- 230 Kobyłka lub za pośrednictwem poczty. Liczy się data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.
3. Oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - nazwa i adres organizacji;
 - nazwa zakresu zadania publicznego;
 - nazwa zadania szczegółowego;
 - z dopiskiem „KONKURS OFERT Z ZAKRESU – (nazwa zadania szczegółowego)".

VI. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu następuje w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje co najmniej dwóch upoważnionych przez Burmistrza Miasta Kobyłka pracowników.
5. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty prawidłowo wypełnione i złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;

- 2) gdzie w oświadczeniach oferenta, nie zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz nie zostaną podane wszystkie żądane informacje;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu;
 - 8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie protokołu Komisji Konkursowej oraz oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka (www.bip.kobylka.pl), na stronie internetowej www.kobylka.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.
 8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą), którego oferta została wybrana do realizacji zadania. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu lub o nieudzieleniu dotacji.
 9. Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
 10. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania listownego powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu, a także w razie takiej konieczności - zaktualizowanego harmonogramu zadania.
 11. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
 12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

VIII. 1. Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu otwarcia ofert
- d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu

2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Realizator, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach poprzez media jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania poprzez widoczną na miejscu jego realizacji lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle finansowania zadania tj. środków pochodzących z budżetu miasta Kobyłka na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych na 2020 rok oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kobyłka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Zakres zadań publicznych	2018	2019
POMOC SPOŁECZNA	28.600 zł	30.000
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM	143.000 zł	180.000

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Miasta Kobyłka w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych przy ul. Wołomińskiej 1 oraz telefonicznie pod numerami: tel. (22) 760 - 70 – 20, 533 -529 -878

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Kobyłka, dnia

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

