



MIASTO KOBYŁKA  
05-230 KOBYŁKA  
UL. WOŁOMIŃSKA 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Remont ulicy Kosynierów w Kobyłce**

**znak sprawy WZP.271.46.2019**

Zatwierdził:

*Z up. Burmistrza  
Grzegorz Świętorecki  
Zastępca Burmistrza*

## **I. Zamawiający:**

**Nazwa:** MIASTO KOBYŁKA  
**kod, miejscowość:** 05-230 KOBYŁKA  
**ulica:** WOŁOMIŃSKA 1  
**NIP:** 1251332390  
**REGON:** 013269663  
**telefon:** (22) 760-70-45,  
**faks:** (22) 760-70-55,  
**strona:** <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>  
**e-mail:** [urzed@kobylka.pl](mailto:urzed@kobylka.pl)  
godziny urzędowania: pn. 9.00-19.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-14.00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- CPV: 45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg  
45000000-7 - Roboty budowlane  
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę  
45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45111230-9 - Roboty w zakresie stabilizacji gruntu  
45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby  
45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu  
45233140-2 - Roboty drogowe  
45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

1. Przedmiotem zamówienia jest remont ulicy Kosynierów w Kobylce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 3 do SIWZ (przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, mapa, czynności towarzyszące).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia - do 31 października 2019 r., chyba że Wykonawca zaoferuje krótszy termin wykonania zamówienia, zgodnie z Rozdziałem XVII siwz.  
Zmiany terminu wykonania zamówienia opisane w projekcie umowy.

## **V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 100% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegać będą na powierzeniu wybranemu wykonawcy zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia (w szczególności prace związane z remontem dróg) na terenie Miasta Kobyłka.
3. Wobec zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz będzie żądać gwarancji i rękojmi (w tym zabezpieczenia rękojmi) wg wymogów niniejszej SIWZ i złożonej oferty (termin).
4. Cena ewentualnych zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz aneksów, o których mowa w art. 144 ustawy PZP ustalana zostanie na podstawie cen jednostkowych ze szczegółowego kosztorysu złożonego przez wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy – rozdz. XVIII ust. 2 pkt 3 SIWZ (z uwzględnieniem wskazanego tam zysku, robocizny i kosztów pośrednich), obmiar z planowanego wykonania robót, zaś ew. pozycje, które nie były uwzględnione w ofercie wykonawca weźmie z aktualnych dostępnych publikacji fachowych, a dopiero w przypadku ich niewystępowania w tych publikacjach oprze się na kalkulacji własnej – nie mogą one odbiegać od cen rynkowych.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach zamawiający może odstąpić od zasad opisanych w ust. 3 i 4.

## **VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie maksymalnie dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na budowie nowej drogi lub remoncie związanym z wymianą istniejącej nawierzchni lub przebudowie drogi lub robotach związanych z nawierzchniami z kostki betonowej brukowej o łącznej wartości minimum 200 000,00 złotych;  
W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Wykonawca przeliczy wartości w nich wskazane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do kierowania budową w specjalności inżynierskiej drogowej lub szersze lub

odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa (osoba pełniąca funkcję kierownika budowy),

- której uprawnienia odpowiadają wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), czy odpowiednim wcześniejszym przepisom lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.)

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r., poz. 243 z dnia późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498).

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
  - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formularzu oferty).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5 do siwz).

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Magdalena Przygodzka, tel. (22) 760-70-57, e-mail: [magdalena.przygodzka@kobylka.pl](mailto:magdalena.przygodzka@kobylka.pl) (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę wysłania go pocztą elektroniczną.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert **wadium** w wysokości **10 000, 00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

z dopiskiem: Wadium WZP.271.46.2019 Remont ulicy Kosynierów w Kobyłce

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadium należy brać datę składania ofert (rozdz. XV SIWZ) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców, a także określi wartość lub procentową część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców do dołączania do ofert dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty. Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub istotne zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:**  
**Remont ulicy Kosynierów w Kobylce**  
**znak sprawy: WZP.271.46.2019**  
**Nie otwierać przed 19 sierpnia 2019 r., do godz. 14:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:
  - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenie – obligatoryjnie;
  - 2) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie
  - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
  - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestacyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
15. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobylka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobylka **do 19 sierpnia 2019 roku, do godz. 14:00.**  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.*
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **19 sierpnia 2019 roku, o godz. 14:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobylka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.

4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy opracować na podstawie:
  - 1) załączonej dokumentacji (przedmiar, mapa);
  - 2) załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - 3) czynności towarzyszących, o których mowa w załączniku nr 3.
 Wykonawca nie musi dołączać do oferty kosztorysów.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Otrzymane wartości służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.
7. Pomimo, że do oferty nie jest wymagane załączenie kosztorysów ofertowych wskazane jest aby Wykonawca szacując cenę ofertową oparł się na kalkulacji wynikających z załączonego przedmiaru – przed złożeniem oferty przygotował szczegółowy kosztorys. Wskazane jest aby ceny jednostkowe w kosztorysie szczegółowym, który wybrany Wykonawca przedłoży zamawiającemu w ramach formalności przed podpisaniem umowy zawierał takie same ceny jednostkowe, w przeciwnym razie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru atrakcyjniejszego elementu składowego kosztorysu przy konstruowaniu cen zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub zmian umowy wymagających nowej kalkulacji.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny:
 

|                             |   |                        |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Cena                        | - | waga kryterium:<br>60% |
| Termin wykonania zamówienia | - | 40%                    |
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.

**Kryterium – Cena:**

$$C = C_n / C_{ob} * 60,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto

C<sub>ob</sub> - cena brutto w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XVI SIWZ

Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

---

**Kryterium – Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca może zaoferować krótszy (niż do 31 października 2019 r.) termin wykonania zamówienia, wówczas w ofercie wskaże datę ukończenia

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg tabeli:

|  | Oferowany termin wykonania zamówienia | Liczba punktów (T) |
|--|---------------------------------------|--------------------|
|  | do 31.10.2019 r.                      | 0 pkt              |
|  | do 15.10.2019 r.                      | 20 pkt             |
|  | do 30.09.2019 r.                      | 40 pkt             |

Niezaznaczenie nic w formularzu ofertowym w miejscu dotyczącym terminu wykonania przedmiotu zamówienia równoznaczne będzie z oferowaniem wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 31 października 2019 r., a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

3. Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| P    | łączna liczba punktów badanej oferty       |
| C, T | punktacja badanej oferty w danym kryterium |

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania

zamawiającemu:

- 1) kopii uprawnień osób wymienionych jako uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - 2) projektu zabezpieczenia, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) szczegółowego kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie załączonego do postępowania przedmiaru. Łączna cena kosztorysu może nieznacznie odbiegać od ceny ofertowej, jednak nie będzie to miało wpływu na wynagrodzenie wykonawcy określone w ofercie. W przypadku różnicy cena oferty zostanie podzielona proporcjonalnie do przedstawionego kosztorysu ofertowego;
  - 4) jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy musi określić wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, jeżeli nie zrobił tego w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1.  
W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 w określonym przez zamawiającego czasie lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy PZP).

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie PZP. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.: „wszelka zmiana umowy niezakończona przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji”.
5. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:  
„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”  
Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
7. Jeżeli aneksy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP będą wpływały na ww. zabezpieczenie wykonawca musi niezwłocznie dokonać w nim zmian.
8. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument (zwłaszcza gwarancję ubezpieczeniową), jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia lub stosowne poświadczenie przez podmiot wystawiający dokument.
10. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa PZP (art. 147-151).

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Szczegółowe informacje odnośnie zmian zawarte są we wzorze umowy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

**XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy PZP.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.**

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
- Załącznik 2 - wzór umowy,
- Załącznik 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiar, mapa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych),
- Załącznik 4 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- Załącznik 5 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

**OPRACOWAŁ:**