

wzór umowy**Budowa oświetlenia drogowego w ulicach: Mieszka I, Królowej Marysieńki oraz Szwoleżerów w Kobyłce**

Umowa została zawarta w dniu w Kobyłce, pomiędzy:

Miastem Kobyłka,

z siedzibą w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Kotulskiej

a

.....

z siedzibą w

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania budowę oświetlenia drogowego w ulicach: Mieszka I, Królowej Marysieńki oraz Szwoleżerów w Kobyłce.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na budowę oświetlenia drogowego w ulicach Mieszka I, Królowej Marysieńki oraz Szwoleżerów w Kobyłce (WZP.271. .2019), na drodze którego został wyłoniony Wykonawca i która wiąże strony umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany do 18.10.2019 r. Terminem wykonania umowy jest termin w którym wykonawca wykona określony w umowie oraz w dokumentacji technicznej zakres robót oraz pisemnie zgłosi Zamawiającemu ich zakończenie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu (o czas wstrzymania prac), o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych dla robót objętych przedmiotem zamówienia, to jest wystąpienia opadów deszczu powyżej lub równej 4 l/m² w ciągu kolejnych 24 godzin;
 - 3) wystąpienia temperatury poniżej 0°C;
 - 4) wystąpienia gwałtownego, długotrwałego wichru o sile uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) przedłużającej się procedury uzyskiwania decyzji, zezwoleń, dokonywania uzgodnień itp.
5. Termin realizacji może ulec zmianie w szczególnych, wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie za uprzednią i pisemną zgodą Zamawiającego po zapoznaniu się z opinią inspektora nadzoru.
6. Wykonawca ma prawo wnioskowania o przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach opisanych w ust. 4 pkt 1-5 wyłącznie wtedy, gdy złoży w kancelarii Urzędu Miasta

Kobyłka pisemny wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie do 5 dni po zaistnieniu sytuacji opisanych w ust. 4 pkt 1-5. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 6, Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę terminu określonego w ust. 3, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania niniejszej umowy.

7. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym przedłożeniu Zamawiającemu do akceptacji nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
8. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również czynności towarzyszące opisane w załączniku nr 2 do umowy.
9. W sytuacji nieodebrania robót przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest wskazać Wykonawcy na piśmie przyczyny odmowy oraz wyznaczyć nowy termin odbioru zachowując prawo do naliczenia kary umownej.

§ 2. Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do:
 - 1) przekazania dokumentacji budowlanej;
 - 2) wprowadzenia na plac budowy (nie dopuszczalne jest samodzielne przejęcie placu budowy przez Wykonawcę);
 - 3) dostarczenia wymaganych prawem decyzji;
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 5) przekazania dziennika budowy.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i Polskimi Normami oraz prawem budowlanym;
 - 3) zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości na terenie budowy;
 - 4) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) pokrycia wszelkich kosztów inwentaryzacji powykonawczej;
 - 6) przekazania Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązku kierownika budowy i sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 7) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności;
 - 8) udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta Kobyłka (ew. innym osobom wskazanym przez Zamawiającego) numeru telefonu, pod którym Wykonawca będzie dostępny w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 9) zgłoszenia na piśmie zakończenia robót oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów odnoszących się do wykonanego przedmiotu umowy w tym:
 - a) dziennika budowy,
 - b) protokołu odbioru technicznego,
 - c) powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
 - d) niezbędnych atestów, certyfikatów, instrukcji, gwarancji itp. na użyte materiały i urządzenia wraz z oświadczeniem o miejscu ich wbudowania,
 - e) oświadczenia kierownika budowy,
 - f) innej niezbędnej dokumentacji powykonawczej;
 - 10) zgłoszenia na piśmie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudnienia wszystkich osób – pracowników fizycznych i ew. operatorów sprzętu budowlanego (którzy wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) poprzez przedstawienie do wglądu kopii umów o pracę. Przekazanie kopii umów o pracę następuje po anonimizacji innych danych osobowych pracownika, za wyjątkiem imienia i nazwiska oraz okresu jego zatrudnienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących faktycznego zatrudnienia tych osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu (we wskazanym przez Zamawiającego czasie) inne dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie w szczególności dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp.
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania stawiane przez Zamawiającego, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

§ 3. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z ofertą przetargową własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców. Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji części przedmiotu zamówienia wraz z wyszczególnieniem rzeczowego i finansowego zakresu przewidzianego do wykonania przez każdego z nich robót stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany.
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą a także zmiana zawartej przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy wymaga zgłoszenia na piśmie pod rygorem nieważności powyższych faktów przez Wykonawcę oraz wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do obowiązków Wykonawcy, niezależnie od oświadczenia w ofercie, należy przekazywanie projektów umów i umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz zmian tych umów zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie. Nieprzekazanie powyższych dokumentów równoznaczne będzie z niezgłoszeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Wykonawca będzie prowadził wykaz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców (za wyjątkiem podwykonawców lub dalszych podwykonawców na usługi, dostawy lub roboty budowlane, które będą powiązane z przedmiotem umowy, ale nie będą służyły jego realizacji) uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, w formie papierowej, uzupełniając go na bieżąco o podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wykonawca musi wpisać podwykonawców do wykazu bezpośrednio po podpisaniu umowy o podwykonawstwo (tego samego dnia). Wykaz musi zawierać, co najmniej nazwę i adres podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, numer porządkowy umowy, zakres przedmiotu umowy realizowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zakres czasowy danego podwykonawstwa telefon kontaktowy do właściciela. Wykaz musi znajdować się na placu budowy i być do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Wskazane jest, aby Wykonawca umieszczał wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców w dzienniku budowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku (jednak termin ten nie może przekraczać daty realizacji przedmiotu zamówienia), potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany terminu zapłaty określonego odpowiednio w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na termin nieprzekraczający 30 dni (jednak termin ten nie może przekraczać daty realizacji przedmiotu zamówienia), pod rygorem wniesienia sprzeciwu w stosunku do tej umowy przez Zamawiającego oraz wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać, co najmniej:
 - 1) komparycję umożliwiającą określenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) określenie dalszego podwykonawstwa oraz zapisy dotyczące obowiązku przedkładania projektów i kopii umów z dalszymi podwykonawcami;
 - 3) określenie, co będzie stanowić dowód zapłaty, o którym mowa w art. 143a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w naradach koordynacyjnych, jeśli temat narady dotyczy zakresu przedmiotu zamówienia wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 5) wskazanie osoby do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 6) wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach, jeżeli odbiór zakresu przedmiotu umowy wykonywany był odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 7) uprawnienie podwykonawcy do wystawienia faktury VAT lub rachunku za wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu przedmiotu umowy, po dokonaniu jego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 8) zakres przedmiotu umowy o podwykonawstwo wynikający z zakresu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nieprzekraczającego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem zakresu robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 10) termin wykonania robót nie dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 11) sposób wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo zgodny z niniejszą umową;
 - 12) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że zapoznał się z projektem organizacji budowy oraz planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 13) zapisy obligujące zatrudnienie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników fizycznych i ew. operatorów maszyn budowlanych) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz obowiązek (za niedopełnienie, którego przewidziana musi być kara umowna) przedkładania Zamawiającemu dowodów na to zatrudnienie, takich jakie Zamawiający wymaga od Wykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) zapisów dotyczących realizacji innych dostaw lub usług lub robót budowlanych realizowanych przy robocie budowlanej niebędącej przedmiotem umowy;
 - 2) zapisów niezgodnych z prawem;

- 3) zapisów niezgodnych z przedmiotem umowy i pozostałymi postanowieniami niniejszej umowy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ich treść musi być zgodna z zapisami niniejszej umowy.
 8. Zlecenie zakresu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu projekty umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.
 10. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej umowie;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
 11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 10.
 14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz z wyłączeniem umów o podwykonawstwo na usługi, dostawy lub roboty budowlane, które będą powiązane z przedmiotem umowy, ale nie będą służyły jego realizacji, np. usługi ubezpieczeniowe lub prawnicze.
 16. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 15, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 17. W przypadku wyłączeń, o których mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni (lub przekracza termin realizacji umowy), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego przed wystawieniem faktury za zrealizowany przedmiot umowy.
 19. Przepisy ust. 4-17 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 20. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 20, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 20.
24. Wykonawca może zgłosić uwagi Zamawiającemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zgłoszenia pisemnych uwag. Niezgłoszenie uwag w ciągu 7 dni będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 20.
25. W przypadku zgłoszenia w terminie 7 dni uwag, o których mowa w ust. 24, Zamawiający zwróci się z prośbą odpowiednio do podwykonawcy lub do dalszego podwykonawcy o pisemną opinię na temat ww. uwag.
26. W przypadku zgłoszenia w terminie 7 dni uwag, o których mowa w ust. 24 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
28. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 20, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
29. Złożenie do depozytu sądowego (ust. 26 pkt 2) lub wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (ust. 26 pkt 3), pomniejsza kwotę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarancja i rękojmia

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% kwoty brutto, podanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy (tj. kwotyzł).
 - 2) Z kwoty, określonej w ust. 1, złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
 - 3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie.

- 1) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to postanowienia § 4 ust. 1 nie mają zastosowania i wówczas Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
- 2) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru prac oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia, określonej w ust. 2 pkt 2, tj.zł , przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji.
- 3) Dokument zabezpieczenia gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy w okresiemiesiące (z oferty) od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności Zamawiającego, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku usunięcia wad termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas naprawy.
7. W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 5, Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami Wykonawcę.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia Wykonawcy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów, uznając je za dług.
9. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez Wykonawcę, może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.
10. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli zamawiający zawiadomił o nich wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 5. Nadzór

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest:
2. Kierownikiem Budowy jest:
Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: (*telefon, e-mail – jeśli posiada*) – *jeśli jest nią kierownik budowy, zapis będzie wykreślony.*
3. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
4. Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Może to nastąpić wyłącznie po uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgodzie Zamawiającego, a na wcześniejszą pisemną prośbę Wykonawcy, w której Wykonawca poda uzasadnienie oraz przedłoży wszystkie dokumenty wymagane na stanowisku kierownika budowy (kopię uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych lub szersze), odpowiadające wymaganiom art. 12 ustawy Prawo budowlane, oraz kopię zaświadczenia o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dokument stwierdzający przynależność do izby i ubezpieczenie), czy odpowiednich wcześniejszych przepisów lub uprawnień zagranicznych równoważnych, uznanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018, poz. 2272).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego, dostęp na teren budowy oraz wgląd do dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, oraz niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego zwłaszcza dotyczących postępu prac.. Brak wyjaśnień w tym zakresie lub złożenie wyjaśnień lakonicznych będzie interpretowany, jako zaniechanie realizacji przedmiotu umowy i może być podstawą do rozwiązania umowy.

§ 6. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany informować inspektora nadzoru (bezpośrednio lub poprzez Zamawiającego), kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru. Jeżeli inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających oraz ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę na piśmie. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poinformuje inspektora nadzoru o terminie dokonania ww. odbioru, na żądanie inspektora nadzoru ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt.
2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, z zastrzeżeniem ust.1. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy przez stosowny zapis w dzienniku budowy i powiadomienie przedstawiciela zamawiającego;
 - 2) odbiór końcowy, potwierdzony spisaniem protokołu końcowego odbioru robót.
3. Udokumentowaniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego spisaniem protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Wykonawcy (zwłaszcza Kierownika Budowy), przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 20 dni od zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10 niniejszej umowy.
5. W sytuacji nieodebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest wskazać Wykonawcy na piśmie przyczynę odmowy oraz wyznaczyć nowy termin na przedłożenie przedmiotu umowy.
6. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest wykonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.

W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest zgodne ze złożoną ofertą – załącznik nr 1 i wynosić będzie:
/ netto /
słownie:
/ brutto /
słownie:
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 nie ulega zmianie za wyjątkiem zmiany wysokości podatku VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, jednorazowo po bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego robót budowlanych w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę na:

Miasto Kobyłka
05-230 Kobyłka,
ul. Wołomińska 1
NIP 1251332390

5. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Cena ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aneksów, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalona zostanie na podstawie cen jednostkowych ze szczegółowego kosztorysu złożonego przez wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy (z uwzględnieniem wskazanego tam zysku, robocizny i kosztów pośrednich), obmiar z planowanego wykonania robót, zaś ew. pozycje, które nie były uwzględnione w ofercie wykonawcy weźmie z aktualnych dostępnych publikacji fachowych, a dopiero w przypadku ich niewystępowania w tych publikacjach, oprze się na kalkulacji własnej – nie mogą one odbiegać od cen rynkowych.

§ 8. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złożył wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne albo wniosek taki został złożony przez dowolną osobę trzecią;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji zlecenia, tj. bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje jego przez okres 14 dni lub w sposób istotny przebieg prac jest opóźniony, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego;

- 2) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w istotny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdzi pisemnie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
- 3) roboty stanowiące przedmiot umowy wykonywane są w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót lub sprzeczny z umową;
- 4) Wykonawca nie wykonał robót w terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
- 5) Wykonawca nie usunął dających się usunąć wad stwierdzonych w trakcie odbioru w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, odstąpienie jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli strona odstępująca od umowy wyznaczy drugiej stronie 7 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformuje ją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
7. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy i rozwiązania umowy, co do części niewykonanych robót, Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaże je Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niewykonane roboty i niewykorzystane materiały.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego do komisyjnej inwentaryzacji robót wykonanych, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej inwentaryzacji, która będzie stanowiła podstawę rozliczenia.
9. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 7 i 8, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych.
10. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
11. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące gwarancji i rękojmi, kar umownych, prawa żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wzajemnych rozliczeń stron.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia do 7 dnia opóźnienia;
 - 2) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia – począwszy od 8 dnia opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (a które nie uniemożliwiały odbioru) lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% zaległego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w wypłacie należnego wynagrodzenia;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu kopii projektu umowy lub kopii jej zmiany;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu kopii umowy lub kopii jej zmiany;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w szczególności w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowego projektu lub kopii umowy;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia kopii umów lub innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w ich przedłożeniu;
 - 10) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osób (pracowników fizycznych i ew. operatorów maszyn budowlanych) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) w wysokości 500,00 zł dziennie za każdy taki przypadek.
2. W przypadku odmowy lub nieusunięcia wad/usterek (ujawnionych również w okresie gwarancji i rękojmi) przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy zachowując prawo do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej.
 3. Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.
 4. Strony postanawiają, że należności określone w ust. 1-2 będą potrącone z faktury.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 6.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
6. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
7. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|----------------|---|----------------------------|
| załącznik nr 1 | – | kopia oferty |
| załącznik nr 2 | – | opis przedmiotu zamówienia |
| załącznik nr 3 | – | kosztorys szczegółowy |
| załącznik nr 4 | – | wykaz podwykonawców |

Wykonawca:

Zamawiający: