

WZP.271.26.2019

Kobyłka, dnia 17 maja 2019 r.



MIASTO KOBYŁKA

05-230 KOBYŁKA

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Zakup i dostawa wyposażenia szkolnych pracowni Druku 3 D**

**znak sprawy WZP.271.26.2019**

Zatwierdzam

*Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Świętorecki  
Zastępca Burmistrza*

## I. Zamawiający:

**Nazwa:** MIASTO KOBYŁKA  
**kod, miejscowość:** 05-230 KOBYŁKA  
**ulica:** WOŁOMIŃSKA 1  
**NIP:** 1251332390  
**REGON:** 013269663  
**telefon:** (22) 760-70-45,  
**faks:** (22) 760-70-55,  
**strona:** <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>  
**e-mail:** [urząd@kobylka.pl](mailto:urząd@kobylka.pl)  
godziny urzędowania: pn. 9.00-19.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-14.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)– zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 30232100-5 Drukarki  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy  
38520000-6 Skanery

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia szkolnych pracowni Druku 3D do następujących szkół:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej, ul. Jezuicka 1, 05-230 Kobylka;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. Bohaterów Bitwy Ossowskiej, ul. Elizy Orzeszkowej 3/5, 05-230 Kobylka;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi Nr 3 im. Karola Wojtyły, ul. Załuskiego 57, 05-230 Kobylka,

**w ramach projektu „Wsparcie dla uczniów Gminy Kobylka poprzez rozwijanie ich kompetencji kluczowych i umiejętności” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

Szczegółowe parametry techniczne dla przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty,

pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;

a) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;

b) w przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych urządzeń winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji dostawy: 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. WARUNKI POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Białek, tel. (22) 760-70-09, e-mail: [anna.bialek@kobyłka.pl](mailto:anna.bialek@kobyłka.pl) (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę wysłania go pocztą elektroniczną.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie

prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.

4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub zmianę podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do siwz).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty. Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w istotnych miejscach oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym razie oferta ta będzie podlegać odrzuceniu (oferta niezgodna z SIWZ).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:**

**Zakup i dostawa wyposażenia szkolnych pracowni Druku 3 D**

**znak sprawy: WZP.271.26.2019**

**Nie otwierać przed 28 maja 2019 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenie– obligatoryjnie;
- 2) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestacyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).

15. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do 28 maja 2019 r., do godz. 13:00.**  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.*
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **28 maja 2019 r., o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).  
Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
3. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
4. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.



5. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oraz ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej brutto w Załączniku nr 1 do SIWZ wzór formularza oferty:
  - 1) w kolumnie B Wykonawca wpisuje cenę brutto (cena za sztukę/zestaw/kg) dla poszczególnych rodzajów wyposażenia wyszczególnionych w kolumnie A,
  - 2) w kolumnie D Wykonawca wpisuje koszt zakupów brutto wynikający z pomnożenia wskazanej ilości (kolumna C) oraz ceny brutto (cena za sztukę/zestaw/kg) dla danego rodzaju wyposażenia (kolumna A) tzn.

$$\text{Wartość zakupów brutto w zł (kolumna D)} = \\ \text{Ilość zamawianego asortymentu (kolumna C) x Cena brutto (kolumna B)}$$

- 3) w pozycji Razem Wykonawca wpisuje sumę całego kosztu zakupów brutto zamówienia, która stanowi cenę ofertową brutto.
3. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje w oferowanej części. Niewycenienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza cenę jednostkową 0,00 zł, jednak wykonawca będzie musiał taką wycenę uzasadnić, w przeciwnym razie oferta może zostać odrzucona, jako zawierająca rażąco niską cenę.
4. Wykonawca winien skonkretyzować w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oferowany przedmiot zamówienia, podając nazwę producenta urządzenia wraz z podaniem modelu/typu urządzenia lub innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (np. nr katalogowy), jednoznacznie identyfikujących zaoferowane urządzenie. W przypadku urządzeń, które nie posiadają oznaczeń, o których mowa powyżej i będą wykonane na zamówienie, Wykonawca winien w formularzu oferty wskazać w kolumnie model/typ – „wyrób na zamówienie”, „wyrób własny” lub inny równoznaczny zwrot.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Wykonawca przedstawi ceny za zamawiane towary wg załącznika 1 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca pomyli się przy wyliczeniach matematycznych wypełniając Załącznik nr 1 do SIWZ (oczywista omyłka rachunkowa) zamawiający poprawi omyłki przyjmując za właściwe cenę brutto (za sztukę lub zestaw lub kg) danego asortymentu (kolumna B).
9. Otrzymane wartości służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Kryterium oceny: |                          |
| Cena                | - waga kryterium:<br>60% |

|                      |   |     |
|----------------------|---|-----|
| Gwarancja i rękojmia | - | 20% |
| Czas reakcji serwisu | - | 20% |

## 1) Kryterium – Cena:

$$C = C_n / C_{ob} * 60,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto

C<sub>ob</sub> - cena brutto w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XVI SIWZ.

Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

---

## 2) Kryterium – Gwarancja i rękojmia

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż **12 miesięcy**, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy gwarancji i rękojmi.

Punkty zostaną przyznawane wykonawcy w następujący sposób:

12 miesięcy (minimum) – 0 pkt

24 miesięcy – 10 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej liczby miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 12 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

## 3) Kryterium – Czas reakcji serwisu

Czas reakcji serwisu oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w miejscu, w którym sprzęt jest używany, liczony od dnia przesłania Wykonawcy zgłoszenia o wadzie e-mailem lub faksem. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.

- czas reakcji serwisu należy określić w pełnych dniach i podać liczbowo;

- w przypadku podania czasu reakcji serwisu w niepełnych dniach, Zamawiający do celów punktacji zaokrągli podany okres w górę do pełnych dni (np. Wykonawca zaoferuje 3,5 dnia, Zamawiający zaokrągli podany termin w górę tj. do 4 dni);

- jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny dopuszczalny SIWZ czas reakcji serwisu tj. 4 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia wady – otrzyma w kryterium czas reakcji serwisu liczbę punktów wynoszącą 0;

- jeżeli zaoferowany w ofercie czas reakcji serwisu będzie dłuższy od wymaganego w SIWZ maksymalnego czasu reakcji serwisu (4 dni robocze od daty zgłoszenia wady) - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ,

- niezłożenie oświadczenia odnośnie czasu reakcji serwisu – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji serwisu tj. 4 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia wady – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

- 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia wady - 20 pkt;

- 2 dni robocze od daty zgłoszenia wady - 10 pkt;

- 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady – 5 pkt;



- 4 dni robocze od daty zgłoszenia wady – 0 pkt;  
Maksymalna liczba punktów – 20,00 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów:

Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + Gr + S$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

S - liczba punktów w kryterium czas reakcji serwisu

3. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy PZP.

## XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę wyposażenia szkolnych pracowni Druku 3 D nr sprawy: WZP.271.26.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.**

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),  
Załącznik 2 - wzór umowy,  
Załącznik 3 - opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**OPRACOWAŁ:**