



MIASTO KOBYLKA
05-230 KOBYLKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dojazdowej do ulicy Fałata
w Kobylce**

znak sprawy WZP.271.25.2019

Zatwierdzam

*Burmistrz
Edyta Zbieć*

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYLKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYLKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-45,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl

godziny urzędowania: pn. 9.00-19.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dojazdowej do ulicy Fałata w Kobylce.
2. Wytyczne do projektowania:
 - droga dojazdowa do ul. Juliana Fałata w Kobylce zgodnie z planem miejscowym będzie znajdować się na terenach oznaczonych jako KDD1/KDD2/KDD3 (droga publiczna klasy dojazdowej);
 - długość drogi ok. 60 m;
 - jezdnia o nawierzchni z kostki betonowej - szerokość zgodna z planem miejscowym oraz istniejącym zjazdem z ulicy Fałata;
 - chodnik przylegający do jezdni o nawierzchni z kostki betonowej – szerokość zgodna z planem miejscowym;
 - oświetlenie ulicy – oprawy energooszczędne LED;
 - zjazdy o nawierzchni z kostki betonowej;
 - jedno skrzyżowanie z ulicą Fałata;
 - kanalizacja deszczowa;
 - dokumentacja musi umożliwić Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu koncepcję projektu budowlanego w terminie do 03.07.2019 r. oraz dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia, nie później niż do 31.10.2019 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP może być powierzenie podobnych usług do usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla ulic na terenie Miasta Kobyłka, uzyskanie innych zezwoleń niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ oraz opracowanie innych planów, projektów, dokumentów niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował:
 - a) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej lub szersze lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającej doświadczenie w opracowaniu, jako projektant branży drogowej minimum jednej dokumentacji projektowej budowy drogi publicznej o wartości minimum 10 000, 00 zł brutto (osoba pełniąca funkcję głównego projektanta),
 - b) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych lub szersze lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa ,
 - c) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub szersze lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa (może być to osoba z lit. b),
 - których uprawnienia odpowiadają wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), czy odpowiednim

wcześniejszym przepisom lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.)

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej drogi publicznej (obejmującą projekt, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar i kosztorys inwestorski), o wartości minimum 10 000, 00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Wykonawca przeliczy wartości w nich wskazane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, gdzie warunek ten nie będzie podlegał sumowaniu. Oznacza to, że wykonanie usługi wskazanej w ust. 3 pkt 2 musi wykazać albo Wykonawca składający ofertę, albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu – podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie usług we wskazanej liczbie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

- usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formularzu oferty).
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
 4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.
 5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Magdalena Przygodzka, tel. (22) 76-07-057, e-mail: magdalena.przygodzka@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go pocztą elektroniczną.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium
nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem w tytule przelewu:

Wadium WZP.271.25.2019 projekt drogi dojazdowej do ul. Fałata

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, **oryginał** dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy PZP, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadium należy brać datę składania ofert (rozdz. XV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII.
6. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców:

- 1) którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r., poz. 369)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (w formularzu oferty). Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie;
 - 2) do dołączania do ofert dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
 7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy PZP).
 8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w istotnych miejscach oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dojazdowej do ulicy Fałata w Kobylce

Nr sprawy: WZP.271.25.2019

Nie otwierać przed 17 maja 2019 r., do godz. 12:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia – obligatoryjnie;
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania

- w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
15. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobylka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobylka **do dnia 17 maja 2019 r. do godz. 12:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **17 maja 2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobylka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące zakres opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.
6. Rozliczenie odbędzie się na podstawie:
 - a) faktury częściowej, wystawionej po opracowaniu i dostarczeniu koncepcji drogi dojazdowej do ulicy Fałata w Kobylce, na podstawie bezusterkowego protokołu częściowego odbioru koncepcji,
 - b) faktury końcowej, wystawionej po opracowaniu i dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dojazdowej do ulicy Fałata w Kobylce, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - c) do faktury częściowej i końcowej dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za przedstawioną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję będzie stanowić 20 % kwoty ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę.

8. INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty np. koszty uzyskania przychodu (podatek), które wykonawca musi odprowadzić do urzędu skarbowego podając tzw. kwotę brutto. Do obliczenia kwoty należy przyjąć:

- umowa o dzieło,
- rok podatkowy 2019 r.,
- koszty uzyskania przychodu 50%.

Jeżeli wykonawca chce poznać kwotę netto (tzn. ile zarobi „na rękę”) może skorzystać z kalkulatora on-line np. <http://wynagrodzenia.pl/kalkulator.php>

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:
 - cena ofertowa – 60%,
 - gwarancja i rękojmia – 20%
 - doświadczenie głównego projektanta – 20%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.
3. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + Gr + D$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

D – liczba punktów w kryterium doświadczenie głównego projektanta

1) cena ofertowa

$$Co = Cn / Cb * 100 * 60\%$$

gdzie:	Co	–	ilość przyznanych punktów w kryterium cena
	C _n	–	cena brutto najniższej oferty
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

2) gwarancja i rękojmia

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy.
Punkty zostaną przyznane wykonawcy w następujący sposób:

36 miesięcy (minimum) – 0 pkt

48 miesięcy – 10 pkt

60 miesięcy – 20 pkt

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej – liczby miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 60 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Na zaoferowany termin gwarancji i rękojmi wykonawca będzie musiał przedłożyć zabezpieczenie.

3) doświadczenie głównego projektanta

Wykonawca może wykazać doświadczenie głównego projektanta, który będzie realizował przedmiot zamówienia, **ponad określone w rozdz. VIII ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ.**

Wówczas doświadczenie głównego projektanta Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia, w oparciu o wykaz realizacji zawarty w formularzu ofertowym, dotyczący wykonanych dodatkowych dokumentacji projektowych, **poza minimum określonym w warunku udziału w postępowaniu (rozdz. VIII ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ).**

Za każdą opracowaną, jako główny projektant, dodatkową dokumentację projektową budowy drogi publicznej o wartości minimum 10 000 zł brutto – ponad wymagane minimum określone w warunku udziału w postępowaniu oferta otrzyma 10 punktów. W przypadku wskazania więcej niż 2 dokumentacje wykonawca otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- doświadczenie głównego projektanta (branża drogowa) w opracowaniu **dodatkowej jednej dokumentacji projektowej budowy drogi publicznej o wartości minimum 10 000 zł brutto** (poza minimum określonym w warunku udziału w postępowaniu (rozdz. VIII ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ) – 10 punktów;

- doświadczenie głównego projektanta (branża drogowa) w opracowaniu **dodatkowych dwóch i więcej dokumentacji projektowych budowy drogi o wartości minimum 10 000 zł brutto każda** (poza minimum określonym w warunku udziału w postępowaniu (rozdz. VIII ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ) – 20 punktów;

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany głównego projektanta w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba, wypadek, rozwiązanie umowy, śmierć). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji, zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie oraz zapewnić stosowne zastępstwo osoby głównego projektanta. Nowa osoba musi spełnić wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 lit. a) niniejszej specyfikacji oraz posiadać doświadczenie równoważne z doświadczeniem wykazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w tym kryterium.

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania, zamawiający wskaże termin ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP (zwłaszcza z art. 94), od którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zamawiającemu kopii uprawnień osób wymienionych, jako uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) przekazania kontaktu do osób wykonujących przedmiot zamówienia (telefon, e-mail);
 - 3) przekazania projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia;
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).
5. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
6. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie PZP. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować

dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru prac oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji.

3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
5. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:
„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”
Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
7. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
9. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa PZP (art. 147-151).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi dojazdowej do ulicy Fałata w Kobyłce *nr sprawy: WZP.271.25.2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy
Załącznik 3 - opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 4 - mapa

OPRACOWAŁ: