

URZĄD MIASTA KOBYLKA

ul. Wołomińska 1 , 05-230 Kobyłka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent/ Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, prawo wodne, Prawo Ochrony Środowiska, KPA, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2 lata pracy na podobnym stanowisku;
- bardzo dobra obsługa komputera i innych urządzeń biurowych;
- ukończone kursy z zakresu gospodarki odpadami, gospodarki wodno- ściekowej, oraz z zakresu pielęgnacji drzew;
- ukończone kursy z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, z zakresu pielęgnacji drzew;
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy zespołowej;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

1. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. weryfikacja danych zawartych w deklaracji, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
3. wydawanie decyzji dot. nakazania posiadaczowi odpadów usunięcia ich z miejsc do tego nie przeznaczonych;
4. przyjmowanie zgłoszeń dot. możliwości zamiaru usunięcia drzew.

Zadania pomocnicze:

1. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy prawo wodne,
2. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
3. prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o ochronie zwierząt,
4. prowadzenie spraw z zakresu ustawy prawo ochrony środowiska,
5. inne wynikające z przepisów prawa.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopie świadectw, dyplomów);
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i potwierdzające kwalifikacje (świadectwa pracy; bądź zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego zakładu pracy);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;

- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o sobie z Krajowego Rejestru Karnego";
- osoba zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
- podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn.zm.).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, Wydział Ochrony Środowiska;
- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21.11 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902, ze zm.) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 w.w ustawy) ;
- wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/;
- możliwość zatrudnienia od 1 kwietnia 2019 r.;
- stopień odpowiedzialności pracownika, zgodny z przyjętymi regulaminami oraz ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy;
- u pracodawcy jest tworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- pracownik ma możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, konferencje oraz uczęszczanie na studia podyplomowe.
- budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych, brak dostępu do windy.

6. Informuję, iż w miesiącu grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kobyłka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł 4,90 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 4 marca 2019 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. nr 5 z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent/podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska.**

Aplikacje, które zostaną złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobylka.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku przy ul. Wołomińskiej 1.

BURMISTRZ

 Edyta Zbieć