

BM.0050.39.2019

ZARZĄDZENIE NR 39/2019

BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA

z dnia 19 lutego 2019

w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych dotyczących „Regulaminu Konsultacji Społecznych”

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Burmistrz Miasta Kobyłka kieruje do konsultacji społecznych projekt „Regulaminu Konsultacji Społecznych”, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultowany projekt „Regulaminu Konsultacji Społecznych” zostanie podany do wiadomości publicznej za pośrednictwem BIP-u, strony www Urzędu Miasta Kobyłka i mediów społecznościowych.

§ 3

Okres konsultacji określa się na 21 dni od momentu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Informacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć

Regulamin konsultacji społecznych „W Kobyłce rozmawiamy”.

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin konsultacji społecznych „W Kobyłce rozmawiamy”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady przeprowadzania na terenie miasta Kobyłka konsultacji społecznych z mieszkańcami, zwanych dalej konsultacjami.
2. Regulamin stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w odrębnych przepisach prawa.

§ 2.

Celem konsultacji jest nawiązanie otwartego dialogu z mieszkańcami Kobyłki w ważnych z punktu widzenia mieszkańców i miasta sprawach. Konsultacje zapewnią możliwość aktywnego uczestnictwa w ww. procesie poprzez zgłaszanie przez mieszkańców uwag, wniosków i sugestii dotyczących konsultowanych przedsięwzięć.

§ 3.

1. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tematem będącym przedmiotem konsultacji oraz udział w nich.
2. Jeżeli konsultacje odbywają się w dni powszednie, to nie mogą się zaczynać wcześniej niż o godz. 18.00 i później niż o godz. 19.00.
3. W ramach konsultacji można zorganizować warsztaty edukacyjne, mające na celu umożliwienie mieszkańcom lepsze zrozumienie tematu i możliwych rozwiązań.
4. Konsultacje mogą trwać dłużej niż jeden dzień i mogą być rozłożone na kilka spotkań, jednak nie mogą to być spotkania na ten sam temat dla różnych grup mieszkańców.
5. Nie mogą być organizowane konsultacje na ten sam temat z inicjatywy różnych wnioskodawców. W przypadku złożenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji w tej samej sprawie, są one rozpatrywane łącznie, a wnioskodawców uznaje się za strony zainteresowane tematem konsultacji.
6. Z konsultacji może być prowadzona transmisja audiowizualna i mogą być one nagrywane. Nagrania z przebiegu konsultacji mogą być zamieszczane na stronie internetowej miasta Kobyłka.
7. Z każdego spotkania, które odbywa się w ramach konsultacji, sporządza się skrótową relację, która zawiera wnioski i opinie zgłaszane podczas spotkania. Relację tę zamieszcza się na stronie internetowej miasta Kobyłka, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od spotkania.
8. Konsultacje mogą odbywać się przez cały rok, z wyłączeniem okresu wakacji letnich oraz ferii zimowych. W przypadku konieczności wyznaczenia innego terminu, do uchwały Rady Miasta Kobyłka lub zarządzenia Burmistrza Miasta, inicjującego konsultacje dołączone jest pisemne uzasadnienie.
9. Konsultacje w mieście Kobyłka prowadzone są w oparciu o siedem zasad konsultacji:
 - 1) DOBRĄ WIARĘ - konsultacje odbywają się w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
 - 2) POWSZECHNOŚĆ - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;

3) PRZEJRZYSTOŚĆ - informacje o celu, regulach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd;

4) RESPONSYWNOŚĆ - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;

5) KOORDYNACJĘ - konsultacje posiadają koordynatora, który odpowiada za proces konsultacji. Rolę koordynatora konsultacji pełni wskazana jednostka organizacyjna. Każdy proces konsultacji posiada wskazaną imiennie osobę, która organizuje konsultacje. Koordynatora (jednostki oraz osoby) wskazuje Burmistrz ogłaszając przeprowadzenie konsultacji.

6) PRZEWIDYWALNOŚĆ - konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;

7) POSZANOWANIE INTERESU OGÓLNEGO - choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

Rozdział 2 tryb zwoływania konsultacji

§ 4.

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnie miejski – dotyczący tematu istotnego dla wszystkich mieszkańców miasta,
- 2) lokalny – dotyczący tematu istotnego dla mieszkańców określonego obszaru miasta.

§ 5.

Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy:

- 1) Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 2) Rady Miasta Kobyłka;
- 3) Co najmniej trzech organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) - do wniosku o przeprowadzenie konsultacji załącza się stosowną uchwałę wskazanych organizacji lub podmiotów;
- 4) grupy co najmniej 60 mieszkańców miasta Kobyłka.

§ 6.

1. Podmioty określone w § 5 pkt. 3-4, składają wniosek inicjujący przeprowadzenie konsultacji do Rady Miasta Kobyłka.

2. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 4 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) termin konsultacji;

5) narzędzia, za pomocą których mają zostać przeprowadzone konsultacje;

6) uzasadnienie.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez jeden z podmiotów, o których mowa w § 5 pkt. 3-4, musi zawierać dane osoby bądź osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji.

§ 7.

1. Decyzja w zakresie organizowania konsultacji prowadzonych z inicjatywy podmiotów określonych w § 5 pkt. 3-4 niniejszego regulaminu podejmowana jest w drodze uchwały Rady Miasta Kobyłka.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) przedmiot konsultacji;

2) cel konsultacji;

3) zasięg konsultacji;

4) termin konsultacji;

5) narzędzia, za pomocą których mają zostać przeprowadzone konsultacje.

3. Wykonanie uchwały Rady Miasta powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 8.

1. Konsultacje prowadzone z inicjatywy Burmistrza Miasta, o których mowa w § 5 pkt. 1, niniejszego regulaminu odbywają się na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka. Zarządzenie musi zawierać elementy wymienione w § 7 ust. 2. niniejszego regulaminu.

2. Konsultacje prowadzone z inicjatywy Rady Miasta Kobyłka, o których mowa w § 6 pkt. 2, odbywają się na podstawie uchwały Rady Miasta Kobyłka. Uchwała musi zawierać elementy wymienione w § 8 ust. 2.

§ 9.

Konsultacje przeprowadzane są z wykorzystaniem co najmniej dwóch z niżej wymienionych narzędzi:

1) za pomocą ankiety (w formie elektronicznej i tradycyjnej) zawierającej pytania oraz miejsce na uwagi i wnioski;

2) za pomocą karty konsultacyjnej (w formie elektronicznej i tradycyjnej), w której wnioskodawca wpisuje swoje uwagi wraz z uzasadnieniem do konsultowanego materiału. W przypadku przeprowadzenia konsultacji za pomocą karty konsultacyjnej organizuje się spotkanie z wnioskodawcami (po zakończeniu składania wniosków, jednak przed ostatecznym raportem z wynikami konsultacji);

3) poprzez otwarte spotkanie z mieszkańcami, podczas którego można składać uwagi (za pomocą ankiety lub karty konsultacyjnej). Spotkanie powinno odbyć się w bezpośrednim sąsiedztwie przedsięwzięcia poddanego konsultacjom;

4) poprzez spotkanie mieszkańców z udziałem eksperta z danej dziedziny;

5) poprzez spotkanie mieszkańców z udziałem zewnętrznego mediatora;

6) innej formy zapewniającej odpowiedni dostęp do uczestnictwa w konsultacjach;

§ 10.

1. Konsultacje poprzedzone są akcją informacyjną dla mieszkańców za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej miasta Kobyłka,
- 2) mediów społecznościowych,
- 3) informacji przesyłanych do lokalnych mediów,
- 4) Biuletynu Informacji Publicznej,

2. Dodatkowo możliwe jest poinformowanie mieszkańców o konsultacjach za pomocą plakatów, ulotek lub innych nośników informacji.

§ 11.

Informacja o konsultacjach publikowana jest co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia za pośrednictwem środków o jakich mowa w § 10 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 12.

1. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

2. W przypadku konieczności wyznaczenia terminu krótszego niż 21 dni, do uchwały lub zarządzenia inicjującego konsultacje, dołączone jest pisemne uzasadnienie.

§ 13.

Raport z konsultacji zawierający szczegółowe wyniki i analizy publikowany jest nie później niż 60 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej miasta Kobyłka.

§ 14.

1. Do dnia 31 grudnia każdego roku Burmistrz Miasta Kobyłka publikuje na kolejny rok plan konsultacji prowadzonych z własnej inicjatywy.

2. Do dnia 31 marca każdego roku Burmistrz Miasta Kobyłka publikuje roczne sprawozdanie ze wszystkich przeprowadzonych w minionym roku konsultacji na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 15.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniujący, jednak mają istotny wpływ na podejmowane decyzje przez Radę Miasta Kobyłka i Burmistrza Miasta Kobyłka.

§ 16.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Kobyłka, którzy wezmą w nich udział.

§ 17.

Burmistrz Miasta Kobyłka prowadzi systematyczne działania edukacyjne w zakresie konsultacji oraz konsultowanych przedsięwzięć.