

BM.0050.29.2019

Zarządzenie Nr 29/2019
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także do klas wyższych niż klasa I publicznych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka zgodnie z poniższym:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 18 marca 2019 r. od godz. 8.00 do dnia 29 marca 2019 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 3 kwietnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 4 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00
4.	Pisemne potwierdzenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia	od dnia 5 kwietnia 2019 r. od godz. 8.00 do dnia 8 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 9 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00
6.	Termin złożenia do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Termin sporządzenia przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
8.	Termin złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata

9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania
----	---	---

§2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka zgodnie z poniższym:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 3 czerwca 2019 r. od godz. 8.00 do dnia 6 czerwca 2019 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	dnia 7 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 7 czerwca 2019 r. do godz. 16.00
4.	Pisemne potwierdzenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia	od dnia 10 czerwca 2019 r. od godz. 8.00 do dnia 11 czerwca 2019 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 12 czerwca 2019 r.
6.	Termin złożenia do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Termin sporządzenia przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
8.	Termin złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania

§3. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas IV oddziałów sportowych w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka zgodnie z poniższym:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata	od dnia 18 marca 2019 r. do dnia 25 marca 2019 r.	od dnia 3 czerwca 2019 r. do dnia 10 czerwca 2019 r.

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 131 ust. 2 i 6 oraz art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe		
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe UWAGA! Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub pisemne oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podejmowania wysiłku fizycznego	dnia 11 kwietnia 2019 r.	dnia 13 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne i negatywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	do dnia 12 kwietnia 2019 r.	do dnia 14 czerwca 2019 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	dnia 12 kwietnia 2019 r.	dnia 14 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 15 kwietnia 2019 r.	do dnia 17 czerwca 2019 r.
6.	Pisemne potwierdzenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia	od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 24 kwietnia 2019 r.	od dnia 17 czerwca 2019 r. do dnia 19 czerwca 2019 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 25 kwietnia 2019 r.	dnia 21 czerwca 2019 r.
8.	Termin złożenia do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

9.	Termin sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
10.	Termin złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
11.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania

§4. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka zgodnie z poniższym:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 131 ust. 2 i 6 ustawy Prawo oświatowe	od dnia 18 marca 2019 r. do dnia 29 marca 2019 r.	od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 26 lipca 2019 r.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 139 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe	od dnia 14 maja 2019 r. do dnia 15 maja 2019 r.	dnia 29 lipca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 139 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe	do dnia 24 maja 2019 r. do godz. 15:00	dnia 30 lipca 2019 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego o świadectwo promocyjne klasy VI szkoły podstawowej	od dnia 21 czerwca 2019 r. do dnia 24 czerwca 2019 r. do godz. 15.00	w dniu składania wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów	do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz.14:00	do dnia 30 lipca 2019 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00	do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 15:00
7.	Pisemne potwierdzenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia	od dnia 25 czerwca 2019 r. od godz. 15.00 do dnia 26 czerwca 2019 r. do godz. 15.00	dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 14:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 26 czerwca 2019 r. do godz. 16.00	do dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 15:00
9.	Termin złożenia do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
10.	Termin sporządzenia przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
11.	Termin złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
12.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych szkół podstawowych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

7 up. BURMISTRZA
Jakub Rydlewski
 Jakub Rydlewski
 ZASTĘPCA BURMISTRZA