



URZĄD MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 08, 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: urząd@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobyłka, 14 stycznia 2019 r.

WOP. 522.2.2018

Sz. P. Kamil Kowaleczko
Przewodniczący
Rady Miasta Kobyłka

*Do wydziału Komisji.
Komisja Kultury, Amateurs, Sportu, Spraw
Społecznych oraz o analizie i opinii.*

Wniosek

Burmistrza Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) wnioskuję o podjęcie uchwały:

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizację i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Miasta w drodze uchwały określa do tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Zgodnie z nowelizacją wprowadzoną w sierpniu 2015 roku powstawanie Rad Działalności Pożytku Publicznego nie jest już prawem organu wykonawczego, a utworzenie takiej rady jest obowiązkiem w sytuacji gdy sektor pozarządowy wykaże taką wolę.

Z wnioskiem do Burmistrza Miasta Kobyłka o powołanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w dniu 15 grudnia 2018 r. zwróciło się 5 organizacji pozarządowych. Zgodnie z art. 41e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ wykonawczy gminy na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy, tworzy w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.

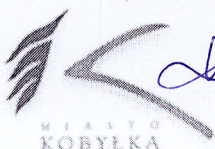
W związku z powyższym wnioskuję jak na wstępie.

*P. Burmistrz pomyśl o deponowaniu na Komisjiach przedstawicieli z ramienia Miasta
a nie pracowników miejskich odpowiedzialnych za uchwały.*

RADA MIASTA KOBYŁKA

wpłynęło dn. 14.01.19.

.....



Zup. BURMISTRZA
Jakub Rydlewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Projekt

z dnia 14 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 14 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizację i trybu działania Miejskiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Kobylce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) , w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kobylce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobylka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY
Anita Walulik
Anita Walulik

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 14 stycznia 2019 r.

Regulamin działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kobyłce

§ 1. 1. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, (zwana dalej "MRDPP") jest organem konsultacyjno-opiniodawczym Burmistrza działającym na terenie miasta Kobyłka.

§ 2. 1. MRDPP liczy 14 członków.

2. W skład MRDPP wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miasta Kobyłka;
- 2) 4 przedstawicieli Burmistrza;
- 3) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Kobyłka.

3. Członków MRDPP powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kobyłka, z tym, że:

- 1) przedstawicieli Rady Miasta Kobyłka wskazuje Rada Miasta Kobyłka;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w tajnych wyborach.

§ 3. 1. Wybory członków MRDPP odbywają się podczas spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród zgłoszonych na tym spotkaniu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić kandydata na członka MRDPP.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna wybierana podczas spotkania spośród zgłoszonych chętnych, niebędących kandydatami na członka MRDPP.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 3 osób.

5. Komisja skrutacyjna ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

6. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania, przygotowane przez komisję skrutacyjną, na podstawie zgłoszonych kandydatur.

7. Każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w spotkaniu przysługuje prawo oddania głosu na 1 karcie do głosowania.

8. Osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać maksymalnie 4 głosy zaznaczając X przy nazwisku kandydata.

9. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku oddania głosu na więcej niż 4 kandydatów lub oddaną bez skreśleń.

10. Do MRDPP wchodzi 7 osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się dogrywkę pośród kandydatów, którzy mieli równą liczbę głosów.

11. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład MRDPP, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie MRDPP zwołane jest przez Burmistrza nie później niż w ciągu 60 dni od jej powołania, który prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących.

2. Jednego współprzewodniczącego wskazuje Burmistrz, a drugiego przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Pracami MRDPP kierują współprzewodniczący.

4. Do zadań współprzewodniczących należą:

- 1) reprezentowanie MRDPP;
- 2) ustalenie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) zapraszanie na posiedzenia MRDPP - na wniosek członków MRDPP, bądź z własnej inicjatywy ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

5. Decyzje MRDPP podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego ze strony pozarządowej.

6. Posiedzenia MRDPP odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

7. Posiedzenia MRDPP mają charakter otwartych i jawnych obrad.

8. Posiedzenia MRDPP mogą być, zwoływane także z inicjatywy co najmniej połowy członków MRDPP, wówczas współprzewodniczący mają obowiązek zwołać takie posiedzenie.

9. Z każdego posiedzenia MRDPP sporządzany jest protokół.

§ 5. 1. MRDPP podejmuje postanowienia w formie uchwał.

2. Termin wyrażenia przez MRDPP stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie jest ustalony indywidualnie do każdej sprawy.

3. Nieprzedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest Urząd Miasta Kobyłka.

5. Stanowisko/opinia wyrażona przez MRDPP nie ma charakteru wiążącego.

§ 6. Członkowie MRDPP pełnią funkcję społecznie. Za pracę w MRDPP członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. MRDPP może przyjąć regulamin.

§ 8. Obsługę administracyjno-biurową MRDPP zapewnia Urząd Miasta Kobyłka.