

ZARZĄDZENIE NR 281/2018

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 104 ² § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 95/2016 r. Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 16.05.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Pracowników w Urzędzie Miasta Kobyłka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 22 ust.1, ust. 2 i ust.3 otrzymuje brzmienie: „1. W Urzędzie stosuje się następujące systemy czasu pracy:
 - 1) podstawowy- dla pracowników gospodarczych i sprzątarek Urzędu Miasta Kobyłka;
 - 2) równoważny- dla pozostałych pracowników Urzędu Miasta Kobyłka;
 - 3) zadaniowy - dla audytora wewnętrznego.
2. Ustala się godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w Urzędzie:
 - 1) **w systemie podstawowym:**
 - a) od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ - pracownicy gospodarczy;
 - b) od poniedziałku do piątku od 14⁰⁰ do 20⁰⁰ - sprzątaczk.
 - 2) **w systemie równoważnym połączonym z ruchomym rozkładem czasu pracy:**
 - a) poniedziałki od 9⁰⁰ do 19⁰⁰
 - b) wtorek- czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 - c) piątki od 8⁰⁰ do 14⁰⁰
3. Kasa Urzędu jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) w poniedziałki- od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
 - 2) od wtorku do czwartku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
 - 3) w piątki od 8⁰⁰ do 13⁰⁰

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kadr i Plac.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 4. Zmiany do Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Edyta Zbieć