

BM.0050.194.2018

**Zarządzenie Nr 194/2018
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 27 sierpnia 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr L/462/18 Rady Miasta Kobyłka z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie dopłat do biletów długookresowych imiennych, na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Robert Roguski

Regulamin wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. "Warszawska Karta Miejska", zwana dalej Kartą, uprawnia mieszkańców Miasta Kobyłka do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką, na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy Miastem Kobyłka a Miastem Stołecznym Warszawa oraz Uchwale Rady Miasta Kobyłka L/462/18 z dnia 6 sierpnia 2018 roku w sprawie dopłat do biletów długookresowych imiennych, na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego.
2. Uprawnienie do zniżki przysługuje mieszkańcom Miasta Kobyłka, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie;
 - 2) mają uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Miasta Kobyłka;
 - 3) wypełnili obowiązek złożenia deklaracji (tzw. „deklaracji śmieciowej”) wraz z ewentualną jej aktualizacją, wynikający z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
3. W przypadku osób pełnoletnich:
 - 1) uczących się, do ukończenia 21 roku życia, nieposiadających żadnego z rodziców ani opiekuna prawnego, zamieszkałych na terenie miasta Kobyłka, uprawnienie do zniżki przysługuje jeżeli wypełniają warunki określone w ust. 2 pkt 1 -3;
 - 2) uczących się, do ukończenia 21 roku życia, lub studentów, do ukończenia 26 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Kobyłka, pozostających na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych, uprawnienie do zniżki przysługuje, jeżeli ich rodzice/opiekunowie prawni wypełnili warunki określone w ust. 2 pkt 1-3.
4. Obsługą wniosków o wydanie Karty zajmuje się Punkt Obsługi Warszawskiej Karty Miejskiej zlokalizowany w Urzędzie Miasta Kobyłka, zwanym dalej Punktem Obsługi.
5. Karta z chipem jest personalizowana w Urzędzie Miasta Kobyłka poprzez nadruk na niej imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca wraz z nadaniem numeru Karty.
6. Wzór Karty określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 2 Wydanie Karty

1. Niezależnie od sposobu złożenia wniosku Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi.
2. Uzyskanie Karty następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku (z dołączonym zdjęciem umożliwiającym identyfikację właściciela karty) dostępnego w Punkcie Obsługi lub na stronie internetowej www.kobylka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kobyłka <http://kobylka.bipgmina.pl>.

3. Wniosek o wydanie Karty można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną, konieczne będzie podpisanie osobiście wniosku i oświadczeń w Punkcie Obsługi w dniu odbioru Karty, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek i oświadczenia, o których mowa w ust. 10 pkt 3 należy osobiście czytelnie podpisać w obecności pracownika Punktu Obsługi, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Podczas odbioru Karty wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
7. W przypadku, gdy wniosek składany jest osobiście i spełnia wszystkie wymogi formalne Karta wydawana jest w dniu złożenia wniosku. W przypadku przesłania wniosku w formie elektronicznej wnioskodawca zostanie poinformowany w formie wskazanej we wniosku o możliwości odbioru Karty i konieczności podpisania wniosku oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 10 pkt 3.
8. W imieniu osoby niepełnoletniej (do 18 roku życia) wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek wpisując dane osoby niepełnoletniej oraz składa pod wnioskiem swój czytelny podpis. Kartę dla osoby niepełnoletniej odbiera rodzic lub opiekun prawny.
9. W przypadku osób pełnoletnich, uczących się, do ukończenia 21 roku życia, lub studentów do 26 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Kobyłka i pozostających na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych wniosek wypełnia i podpisuje pełnoletni wnioskodawca. Oświadczenia o spełnianiu wymagań, o których mowa w ust. 10 pkt 3 podpisuje rodzic/opiekun prawny.
10. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa się w Punkcie Obsługi przy odbiorze Karty poprzez:
 - 1) okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek i legitymacji w przypadku uczniów (do 21 roku życia) lub studentów (do 26 roku życia) – w sytuacji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2;
 - 2) okazanie potwierdzenia rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za ubiegły rok poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
 - a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z datą,
 - b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie, jako zeznania PIT,
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania,
 - d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych,
 - e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO);
 - 3) złożenia oświadczeń, że:
 - a) mają uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Miasta Kobyłka,

- b) wypełniły obowiązek złożenia deklaracji wraz z ewentualną jej aktualizacją, wynikający z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
11. Mieszkańcy Miasta Kobyłka zamieszkujący zabudowę wielorodzinną (wspólnoty i spółdzielnie), w celu weryfikacji warunku z § 1 ust. 2 pkt 3 zobowiązani są do złożenia z wnioskiem - potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty. Potwierdzeniem liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty mogą być:
 - 1) przedstawienie do wglądu aktualnej deklaracji (lub jej zmiany) o liczbie osób w gospodarstwie domowym, złożonej do zarządcy spółdzielni albo wspólnoty opatrzonej potwierdzeniem wpływu;
 - 2) przekazanie pisemnego potwierdzenia od zarządcy wspólnoty albo spółdzielni o liczbie osób w gospodarstwie domowym;
 - 3) inną formę potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym (np. wydruk ww. potwierdzenia przesłanego z oficjalnej skrzynki elektronicznej zarządcy wspólnoty albo spółdzielni).
 12. Osoby uczące się, do ukończenia 21. roku życia albo studenci do ukończenia przez nich 26. roku życia, uprawnieni są do zniżek na podstawie deklaracji podatkowej okazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
 13. Za pomocą jednego wniosku można uzyskać jedną kartę.
 14. Wniosek złożony w formie elektronicznej zostanie zweryfikowany w Urzędzie Miasta Kobyłka. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w formie wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku.
 15. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Urzędu Miasta Kobyłka na wniosku o wydanie Karty.

§ 3 Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanej Karty

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Urząd Miasta Kobyłka wydaje pasażerowi zaświadczenie o utracie Karty.
2. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nową Kartę, przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.
3. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
4. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 4 Zasady przedłużenia ważności Karty

1. Kartę wydaje się na okres dwóch lat licząc od dnia wydania.
2. Na 30 dni przed końcem okresu ważności Karty, jej Posiadacz dostanie zawiadomienie o konieczności jej przedłużenia. Zawiadomienie zostanie wysłane w formie wskazanej we wniosku.
3. Posiadacze Karty, po otrzymaniu zawiadomienia dokonują przedłużenia Karty poprzez stronę internetową www.kobylka.pl lub osobiście w Punkcie Obsługi. Przedłużenie następuje po wypełnieniu przez mieszkańca warunków przedłużenia karty.

§ 5 Kontakt

1. Informacje dotyczące Karty dostępne są pod numerem telefonu 663 904 525 w dni powszednie w godzinach: poniedziałek: 8.00 - 17.00, wtorek - czwartek: 8.00 - 16.00, piątek: 8.00 - 15.00.
2. Informacje, dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP). Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej www.ztm.waw.pl

– Wzór Karty:



INFORMACJE:

1. Uprawnienie do zniżki przysługuje mieszkańcom Miasta Kobyłka, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i wskazały w zeznaniu podatkowym Miasto Kobyłka, jako miejsce swojego zamieszkania;
 - 2) mają uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Miasta Kobyłka albo nie mają należności wobec Miasta Kobyłka;
 - 3) wypełnili obowiązek złożenia tzw. „deklaracji śmieciowej”.
2. Wniosek dotyczy wydania jednej karty. Każdy wnioskodawca wypełnia odrębny wniosek.
3. Wniosek dla osoby niepełnoletniej wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny (spełniający warunki z pkt. 1).
4. Pełnoletni uczeń do 21 roku życia, albo student do 26 roku życia, który nie posiada dochodów, wypełnia i podpisuje (CZĘŚĆ I) wniosku. W CZĘŚCI I B wskazuje dane rodzica. CZĘŚĆ II wypełnia oraz w miejscu * podpis składa rodzic/opiekun prawny. W przypadku wypełniania wniosku on-line przy odbiorze karty należy przedłożyć w Punkcie Obsługi wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego CZĘŚĆ II.
5. Do wniosku należy dołączyć wywołane zdjęcie umożliwiające identyfikację posiadacza karty (wersje cyfrowe zdjęć nie będą przyjmowane w Punkcie Obsługi, jednak będzie możliwość zrobienia zdjęcia).
6. Jeżeli wnioskodawca występuje o kartę dla osoby pełnoletniej należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Przy odbiorze karty należy przedstawić do wglądu dokument tożsamości wnioskodawcy (i legitymację szkolną albo studencką osoby, na którą będzie wydana karta – jeżeli dotyczy).

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)

Data wpływu wniosku

Numer wydanej karty:

WNIOSEK O WYDANIE KARTY
W RAMACH PROGRAMU „WARSZAWA +”

składany na podstawie Uchwały Nr L/462/18 Rady Miasta Kobyłka z dnia 06 sierpnia 2018 roku

Wniosek należy wypełniać czytelnie, ręcznie lub komputerowo.
Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

CZĘŚĆ I

Wniosek dotyczy – wskazać jedną opcję wstawiając znak „X”:

- ☐ - osoby pełnoletniej posiadającej dochody (wypełnić A i C; CZĘŚĆ I i II wypełnia wnioskodawca)
- ☐ - osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do ukończenia 26 roku życia) nieposiadającej dochodów (wypełnić A, B i C; CZĘŚĆ I wypełnia uczeń/student, CZĘŚĆ II wypełnia rodzic/opiekun prawny)
- ☐ - osoby niepełnoletniej (wypełnić A, B i C; CZĘŚĆ I i II wypełnia rodzic/opiekun prawny)

A DANE WNIOSKODAWCY

NAZWISKO										
IMIĘ / IMIONA										
NUMER PESEL										

Miejsce zamieszkania

ULICA				Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Pocztą			

DANE KONTAKTOWE (zaznaczyć preferowaną formę kontaktu wstawiając znak „X”)

Numer telefonu	☐	Adres e-mail:	☐
----------------	--------------------------	---------------	--------------------------

ADRES DO KORESPONDENCJI (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania.)

ULICA				Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Pocztą			

B DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ (jeżeli karta będzie wydana na osobę niepełnoletnią) albo DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY (wnioskodawcy) NIEPOSIADAJĄCEJ DOCHODU (jeżeli karta będzie wydana na pełnoletniego, ucznia do 21 roku życia albo studenta do 26 roku życia, który nie ma dochodu) <i>Patrz wyjaśnienia na początku części I</i>					
NAZWISKO					
IMIĘ / IMIONA					
NUMER PESEL					
Miejsce zamieszkania					
ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Pocztą	
C WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:					
(należy zaznaczyć właściwe kwadraty wstawiając znak „X”)					
☐ - PO RAZ PIERWSZY			☐ - DUPLIKATU KARTY		
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję informacje z CZĘŚCI III wniosku.					

.....
Data

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – OŚWIADCZENIA	
W przypadku występowania o kartę dla osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do ukończenia 26 roku życia), która nie posiada dochodów poniżej wymagane oświadczenia wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny.	
Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że * : (należy zaznaczyć właściwe kwadraty wstawiając znak „X”) ☐ - jestem zameldowana/-y na terenie Miasta Kobyłka. ☐ - zamieszkuję na terenie Miasta Kobyłka. ☐ - rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i wskazałam/łem w zeznaniu podatkowym Miasto Kobyłka, jako miejsce swojego zamieszkania, <u>w związku, z czym przedkładałam do wglądu stosowne dokumenty **.</u> ☐ - mam uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Miasta Kobyłka albo nie mam żadnych należności wobec Miasta Kobyłka. ☐ - wypełniam obowiązek deklaracji (tzw. „śmiciowej”) wynikający z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz.1454) – objęta/objęty jestem tzw. „deklaracją śmiciową” ***. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję informacje z CZĘŚCI III wniosku.	
..... Data	 podpis wnioskodawcy albo rodzica/opiekuna prawnego *

* W przypadku występowania o kartę dla osoby pełnoletniej (ucznia do 21 roku życia albo studenta do ukończenia 26 roku życia), która nie posiada dochodów wymagane oświadczenia wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny, pozostałe miejsca wniosku wypełnia i podpisuje wnioskodawca.

** Jeden z dokumentów wskazanych w §2 ust. 10 pkt 2 Regulaminu wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego:

- a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z datą,
- b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie, jako zeznania PIT,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną

informację o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych; e) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

W przypadku wniosku składanego za pomocą wniosku on-line dokumenty należy przedłożyć przy odbiorze karty.

*** Mieszkańcy Miasta Kobyłka zamieszkujący zabudowę wielorodzinną (**wspólnoty i spółdzielnie**) składają z wnioskiem potwierdzenie liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty. Potwierdzeniem liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonym do spółdzielni/wspólnoty mogą być:

- 1) przedstawienie do wglądu aktualnej deklaracji (lub jej zmiany) o liczbie osób w gospodarstwie domowym, złożonej do zarządcy spółdzielni albo wspólnoty opatrzonej potwierdzeniem wpływu;
- 2) przekazanie pisemnego potwierdzenia od zarządcy wspólnoty albo spółdzielni o liczbie osób w gospodarstwie domowym;
- 3) inną formę potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym (np. wydruk ww. potwierdzenia przesłanego z oficjalnej skrzynki elektronicznej zarządcy wspólnoty albo spółdzielni).

CZĘŚĆ III – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Warszawa+”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem wydawania Warszawskiej Karty Miejskiej uprawniającej mieszkańców Miasta Kobyłka do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka.
2. W Urzędzie Miasta Kobyłka jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do inspektora: iodo@kobyłka.pl.
3. Zbierane przez Urząd Miasta Kobyłka Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wydania Warszawskiej Karty Miejskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego.
4. Odbiorcą pozyskanych przez Urząd Miasta Kobyłka Pani/Pana danych osobowych są pracownicy ww. Urzędu oraz organy ustawowo uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych.
5. Gromadzone w Urzędzie Miasta Kobyłka Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat od chwili wygaśnięcia ostatniej zakodowanej na karcie informacji zawierającej dane osobowe, za wyjątkiem wizerunku, który zostanie usunięty niezwłocznie, po wydaniu Karty.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Urząd Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa i obowiązki.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania Warszawskiej Karty Miejskiej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania spersonalizowanej Karty.

Informujemy również, że:

- a) W celu umożliwienia Urzędowi Miasta Kobyłka identyfikacji właściciela karty w przypadku np. jej utraty, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
- b) W celu umożliwienia Urzędowi Miasta Kobyłka przekazania telefonicznie Pani/Panu informacji związanych z wydaniem Karty niezbędne jest wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu. W przypadku braku wyrażenia ww. zgody nie będzie możliwe telefoniczne przekazywanie Pani/Panu informacji, będą one wówczas dostępne wyłącznie w Punktach Obsługi. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne,
- c) W celu umożliwienia Urzędowi Miasta Kobyłka przekazania drogą korespondencyjną informacji związanych z wydaniem Karty, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu zamieszkania.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119), niniejszym:

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Burmistrza Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, w celu umożliwienia identyfikacji właściciela Spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej w razie wydania kolejnej Karty lub wydania nowej Karty w przypadku jej utraty,

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania moich/ mojego dziecka danych osobowych.

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)**CZĘŚĆ IV****WERYFIKACJA DANYCH:**

Dokonano weryfikacji zdjęcia i osoby.

Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu:

☐ - TAK

☐ - NIE

Dokument przedstawiony do wglądu:

☐ - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z datą

☐ - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie, jako zeznania PIT

☐ - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania

☐ - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem Miasta Kobyłka, jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych

☐ - kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

inne:

.....
podpis pracownika Urzędu

CZĘŚĆ V**Pokwitowanie odbioru Karty/Kart Mieszkańca**

Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości.

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Warszawa +” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy