

UCHWAŁA NR XLV/429/18
RADY MIASTA KOBYŁKA

z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017r. poz. 519 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/280/17 Rady Miasta Kobyłka z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 4. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto Kobyłka pomocy de minimis obowiązują do dnia 31.12.2020r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Ewa Jazwińska

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska na terenie miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:
 - 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 2) wykonanie urządzenia wodnego;
 - 3) zakup i montaż instalacji do pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł tj. kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła;
 - 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę pieców węglowych na nowe piece gazowe, olejowe lub opalane biomasą lub zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek);
 - 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest.

§ 2.

1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka. Wysokość tych środków na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.
2. W przypadku pozyskania przez Miasto dla mieszkańców Kobyłki środków zewnętrznych na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska, dofinansowania z tych środków będą udzielane według zasad Programów, w ramach których pozyskano te środki.
3. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane na bieżąco w danym roku, w którym ma zostać udzielona dotacja jednak nie później niż do 31 sierpnia.
4. Wnioski, które nie otrzymały dotacji z powodu wyczerpania środków na ten cel, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem, że inwestycja nie zostanie wykonana przed podpisaniem umowy będącej podstawą udzielenia dotacji.
5. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Kobyłka.
6. Nie będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie inwestycji zrealizowanych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Miastem o udzielenie dotacji.

Rozdział II. Warunki otrzymania dotacji.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Warunkiem przyznania dotacji na realizację inwestycji opisanych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie i podpisanie umowy z Miastem.
3. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.
4. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu, na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz, z wyjątkiem inwestycji określonych w § 1 ust. 2 pkt 2-3, dla których dotacja może być przyznana raz na pięć lat.
5. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

§ 4.

1. O dotację celową może się ubiegać Inwestor, który udokumentuje prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie miasta Kobyłka, na której planowana jest realizacja inwestycji.
2. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – Inwestor dodatkowo powinien dołączyć zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

§ 5.

O dotację nie może ubiegać się inwestor, który na realizację inwestycji uzyskał dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie lub z innych bezzwrotnych źródeł.

Rozdział III.

Wysokość dotacji i koszty kwalifikowane dla poszczególnych inwestycji.

§ 6.

Wysokość dotacji celowej:

- 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej – do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 2) wykonanie urządzeń wodnych - do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 3) zakup i montaż kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych lub pomp ciepła - do 40% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 3000,00zł;
- 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę palenisk węglowych na gazowe, olejowe lub opalane biomasą, zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek) - do 75-% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 3000,00zł;
- 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest - do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł.

§ 7.

1. Okres kwalifikowalności wydatków na realizację inwestycji rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.
2. Poniesienie kosztów kwalifikowanych powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami tj. faktury, przelewy, rachunki, wystawionymi na Inwestora z tym, że wszystkie wydatki powinny nastąpić po podpisaniu umowy.
3. Kosztami kwalifikowanymi są:
 - 1) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - a) budowa kanalizacji grawitacyjnej koszt wykonania kanalizacji do wysokości 100,00 zł brutto (sto złotych) za każdy 1 mb kanalizacji sanitarnej
 - b) budowa studni rewizyjnej na linii podłączenia do kanalizacji sanitarnej – koszt wykonania studni do wysokości 800,00 zł brutto (osiemset złotych);
 - 2) w przypadku wykonania urządzeń wodnych – koszt zakupu urządzeń i materiałów do realizacji urządzenia wodnego;
 - 3) w przypadku instalacji kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznej i pomp ciepła:
 - a) koszt zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych,
 - b) koszt zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - c) koszt zakupu i montażu instalacji pomp ciepła;
 - 4) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – koszt zakupu kotła grzewczego centralnego ogrzewania lub zestawu do centralnego ogrzewania wraz z montażem oraz czujnik tlenu węgla-czadu;
 - 5) w przypadku usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest – koszt odbioru i unieszkodliwiania odpadów.

Rozdział IV.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.

§ 8.

O dotację na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 może ubiegać się Inwestor, który spełni jednocześnie następujące warunki:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;
- 3) zrealizuje jedną z inwestycji na rzecz ochrony środowiska, będącą przedmiotem jego wniosku o udzielenie dotacji i osiągnie zakładany efekt ekologiczny;
- 4) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9.

1. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji winien zostać złożony przed rozpoczęciem inwestycji w terminie umożliwiającym, weryfikację, ocenę i rozpatrzenie.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji lub wnioski o jej rozliczenie jest niekompletny lub brak jest dokumentów wskazanych w § 4 wskutek, czego wnioskowi nie można nadać dalszego biegu, Inwestor wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
3. Wnioski o udzielenie dotacji i wnioski o rozliczenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
4. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Inwestor zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie, o ile we wniosku zostanie wskazana taka możliwość.
2. Inwestor, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zostanie zawiadomiony o możliwości zawarcia umowy z Miastem Kobyłka na udzielenie dotacji.
3. Inwestor podpisuje umowę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w § 10 ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją Inwestora z wnioskowanej dotacji.

Rozdział V. Zasady rozliczania dotacji

§ 11.

1. W celu rozliczenia dotacji Inwestor, z którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku wraz z rozliczeniem dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji określany jest w umowie z Miastem, jednakże upływa on z dniem 15 listopada roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.
3. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załączonymi dokumentami podlega weryfikacji, pod kątem osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego. Pozytywny wynik weryfikacji wniosku jest warunkiem rozliczenia dotacji.
4. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji lub w kasie Urzędu.

Rozdział VI. Warunki i tryb przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej.

§ 12.

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352.1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808) oraz w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się Inwestor, dołączenie do wniosku dodatkowo:
- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1407/2013;
 - 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1408/2013.

Kobyłka, dnia

Nr i data wpływu do kancelarii

Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji ze środków budżetu Miasta Kobyłka inwestycji mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.

NAZWA INWESTYCJI:

--

DANE OSOBOWE INWESTORA

(proszę wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości)

	INWESTOR																		
Imię / Imiona																			
Nazwisko																			
Nr PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		
Seria i nr dokumentu tożsamości	Seria i Nr																		
Dane adresowe – adres zameldowania na pobyt stały	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość:..... Kod pocztowy:																		
Dane adresowe – adres do korespondencji¹ (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż adres zameldowania)	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość:..... Kod pocztowy:																		
E-mail Nr telefonu																			

¹ Wszelka korespondencja wysłana przez Urząd Miasta Kobyłka (Urząd) na wskazany adres będzie uznawana za doręczoną.

Opis wnioskowanej inwestycji powinien określać :

Zakres inwestycji, dane techniczne urządzeń, opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych, planowane roczne zużycie paliwa

Konstrukcja finansowa realizowanego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku:

Planowany całkowity koszt inwestycji (PLN)

Planowany koszt zakupu i montażu kotła/zestawu grzewczego:.....(PLN)

III. OŚWIADCZENIA INWESTORA:

1. Oświadczam, że posiadam środki finansowe na zbilansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2. Oświadczam, że przy udzielaniu zamówień na realizację przedmiotowej inwestycji będę stosował/a zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) oraz przy zastosowaniu procedury rozeznania rynku.
3. Oświadczam, że nieruchomość, na której będzie realizowana inwestycja jest użytkowana całorocznie (nie jest wykorzystywana sezonowo).
4. Oświadczam, że nieruchomość, na której jest/będzie realizowana inwestycja nie jest wykorzystywana sezonowo.
5. Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania inwestycji na/w* ww. nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka ew. nr..... obręb w Kobyłce, przy ul..... wynikające z tytułu:
 - a. własności*
 - b. współwłasności*
 - c. użytkowania wieczystego*
 - d. dzierżawy*
 - e. inne (wymienić).....zgodnie z dokumentem (akt notarialny, odpis Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością itp.)
(należy wpisać nazwę i nr odpowiedniego dokumentu)
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (niniejszy pkt dotyczy osób fizycznych).
7. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy ze skutkiem doręczenia.
8. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją, jako korespondencję skutecznie doręczoną.

9. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.
10. Oświadczam, że zobowiązuję się do likwidacji starego/starych źródła/źródeł ciepła i udokumentowania tego faktu kartą przekazania odpadu uprawnionej jednostce (dot. modernizacji kotłowni).
11. Na działce, na której ma być realizowana inwestycja prowadzę/nie prowadzę* i będę/nie będę* prowadził działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów przez okres trwałości projektu (tj. okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia inwestycji).
12. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanej inwestycji zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat.
13. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka i akceptuję postanowienia zawarte w ww. dokumentach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Dnia

.....

podpis Inwestora

UWAGA:

- **Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, podpisanie każdej ze stron przez osobę/osoby składającą/e oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.**

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Karta efektu ekologicznego inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Prawomocne decyzje administracyjne, (jeśli są wymagane) tj.:
 - 1) prawomocne pozwolenie na budowę,
 - 2) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem Wnioskodawcy o nie wniesieniu sprzeciwu,
 - 3) prawomocne pozwolenie wodno-prawne,
 - 4) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego.
4. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z Księgi wieczystej, lub inne potwierdzające ww. prawo).
5. Kopia dokumentu tożsamości.
6. W przypadku występowania o dofinansowanie w ramach pomocy de minimis:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311),
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

Kobyłka, dnia

Nr i data wpływu do kancelarii

Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

dot. sprawy sygn.. WOS.....

Umowa nr

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji ze środków budżetu Miasta Kobyłka na realizację inwestycji -pod nazwą:

.....
.....

Miejsce realizacji inwestycji:

.....

Dane osobowe Inwestora:

imię nazwisko

miejsce zamieszkania

nr telefonu

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Rozliczenie dotacji celowej nr umowy z dnia

wysokość dotacjizł

Lp.	Pozycja harmonogramu	Data wystawienia faktury/rachunku	Nr faktury/rachunku	Kwota faktury/rachunku (netto*/brutto*)	Kwota dotacji ze środków Miasta Kobyłka	Kwota zapłacona ze środków własnych	Wyszczególnienie prac
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

Data:.....

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić: uwaga dotyczy wszystkich pozycji oznaczonych gwiazdką

Załącznikami do wniosku o rozliczenie dotacji są:

- 1) umowa z Wykonawcą na realizację inwestycji;
- 2) protokół końcowego odbioru inwestycji podpisany przez Wykonawcę i Inwestora oraz oświadczenie Wykonawcy prac, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń;
 - 3) faktury potwierdzające poniesione wydatki na realizację inwestycji, wystawione na Inwestora;
- 4) druk gwarancji z potwierdzeniem uruchomienia urządzenia;
- 5) kopie prawomocnych decyzji administracyjnych, (jeśli są wymagane) potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:
 - a) kopia prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - b) kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem Inwestora o nie wniesieniu sprzeciwu,
 - c) kopia prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego,
 - d) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego;
- 6) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - a) protokołu odbioru robót wystawionego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
 - b) umowy na odbiór ścieków zawartej z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Wołominie;
- 7) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania :
 - a) dokument potwierdzający przekazanie do likwidacji starego źródła ciepła, Karta przekazania odpadu,
 - b) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą zadania,
 - c) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B),
 - d) oświadczenie dotyczące likwidacji starego źródła ciepła;
- 8) w przypadku pomp ciepła:
 - a) pozwolenie na wykonanie odwiertów o określonej głębokości lub zgłoszenie wykonania robót i pismo ze Starostwa Powiatowego w Wołominie o braku sprzeciwu na zawiadomienie,
 - b) certyfikaty urządzenia;
- 9) w przypadku kolektorów słonecznych:
 - a) certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN – EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN EN- 12975-2, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą
- 10) w przypadku ogniw fotowoltaicznych:
 - a) certyfikat zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej).