

**UCHWAŁA NR XLIV/420/18
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/312/17 Rady Miasta Kobyłka z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Ewa Jaźwińska

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/420/18

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 26 lutego 2018 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu i kryteria wyboru ofert na realizację wychowania przedszkolnego przez zapewnienie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwanego dalej konkursem.

§ 2. Uprawnione do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Kobyłka.

§ 3. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/szkołę/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą rady, na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/szkołą/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/szkołą/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - h) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

2. Załączniki do oferty:

- 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Kobyłka, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka).

§ 4. Ogłoszenie konkursu następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.

2. Oferent może zostać wezwany do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Oferty niespełniające wymagań formalnych w szczególności, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 3 ust.2,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) lokalizacja przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto;
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) godziny funkcjonowania przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. W konkursie zostają wyłonione przedszkola/szkoły/inne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i dysponują ilością miejsc zgodną z zapotrzebowaniem Miasta Kobyłka.

2. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, które uzyskało największą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy przedszkola/szkoły/inne formy wychowania przedszkolnego uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej www.kobylka.pl.