URZĄD MIASTA KOBYŁKA

ul. Wołomińska 1 , 05-230 Kobyłka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor/ inspektor w Wydziale Inwestycji

1. Wymagania niezbędne:
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełniej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych;
- niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub pokrewne lub co najmniej rozpoczęty drugi rok studiów o kierunku budownictwo lub pokrewne;
- dobra organizacja czasu pracy;
- nieposzlakowana opinia;
- sumienność, rzetelność, samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, radzenie sobie ze stresem;
- dobra znajomość pakietu biurowego (np. Microsoft Office);
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:
- doświadczenie w pracy w jst;
- praktyczna znajomość ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do ww. ustawy, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- umiejętność obsługi co najmniej jednego serwisu prawniczego (np. LEX, Lex Polonica, Legalis itp.);
- sprawne tworzenie pism urzędowych;
- umiejętności interpersonalne, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
- przygotowanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych;
- udział w procedurach przetargowych;
- współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego i autorskiego przy realizacji i rozliczaniu robót inwestycyjnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopie świadectw, dyplomów);
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o sobie" z Krajowego Rejestru Karnego - osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
- podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.zm.).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, Wydział Inwestycji;
- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21.11 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902, ze zm.) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 w.w ustawy;
- wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/;
- stopień odpowiedzialności pracownika, zgodny z przyjętymi regulaminami oraz ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy;
- u pracodawcy jest tworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- pracownik ma możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, konferencje oraz uczęszczanie na studia podyplomowe.

6. Informuję, iż w miesiącu styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kobyłka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł 5,14 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 22 lutego 2018 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. nr 5 z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor/ inspektor w Wydziale Inwestycji.**
Aplikacje, które zostaną złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobylka.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wołomińskiej 1.

BURMISTRZ MIASTA
Robert Roguski