

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA KOBYLKA**  
**z dnia 24.01.2018 r.**

w sprawie wyznaczenia zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Miasta Kobyłka i na rzecz kilku zamawiających stanowiących jednostki organizacyjne Miasta Kobyłka zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określenia zasad wspólnego przeprowadzenia tego postępowania

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 4, art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Miasto Kobyłka, zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia na **ubezpieczenie grupowe na życie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta w Kobyłce oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kobyłka** w imieniu i na rzecz Miasta Kobyłka oraz następujących jednostek organizacyjnych Miasta Kobyłka:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 2) Miejski Ośrodek Kultury,
- 3) Ośrodek Sportu i Rekreacji Wicher,
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Krasnala Hałabały,
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zofii Nałkowskiej,
- 7) Zespół Szkół Publicznych Nr 2

§ 2. Przeprowadzenie wspólnego postępowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązującym w Urzędzie Miasta Kobyłka Regulaminie udzielania zamówień publicznych.

§ 3. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **ubezpieczenie grupowe na życie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta w Kobyłce oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kobyłka** spośród pracowników Urzędu Miasta Kobyłka w następującym składzie:

- 1) Wojciech Reutt - Przewodniczący Komisji (zakres formalno-prawny);
- 2) Magdalena Przygodzka - Sekretarz Komisji (prowadzenie dokumentacji postępowania);
- 3) Patrycja Łysik - Członek Komisji (zakres merytoryczny).

§ 4.1. Za obsługę formalno – prawną odpowiedzialny jest Wydział Zamówień Publicznych.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) ocena opracowanej przez brokera ubezpieczeniowego specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) ogłoszenie postępowania;
- 3) otwarcie ofert;
- 4) dokonanie wspólnie z brokerem ubezpieczeniowym oceny ofert i przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) sporządzenie protokołu postępowania.

§ 5. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zachowania tajności prac oraz sporządzonej przez nią dokumentacji, zgodnie z ustawowo przewidzianym zakresem.

§ 6. Komisja Przetargowa zakończy prace z dniem opublikowania ostatecznego wyniku, albo unieważnieniem postępowania.

§ 7. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do prowadzenia jej prac w sposób zgodny z ustawą.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

  
Robert Roguski