

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 oraz Zespołu
Szkół Publicznych nr 2 w Kobyłce**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 1 im. Krasnala Hałabały w Kobyłce
kod, miejscowość:	05-230 KOBYŁKA
ulica:	Kościuszki 6
NIP:	125-09-02-945
REGON:	013003296
telefon:	(22) 786-12-18,
strona:	www.przedszkole1.kobylka.pl
e-mail:	przedszkole1@kobylka.pl

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na mocy Porozumienia, Publiczne Przedszkole nr 1 im. Krasnala Hałabały w Kobyłce zostało wyznaczone jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz :

Lp	Nazwa jednostki odbiorcy	Dyrektor	Adres	Telefon faks	REGON	NIP
1.	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 1 IM. KRASNAŁA HAŁABAŁY	Joanna Oniszk	ul. Kościuszki 6 05-230 Kobyłka	786 -12-18	013003296	125-09-02-945
2.	ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2	Urszula Gromelska	ul. E. Orzeszkowej 3/5 05-230 Kobyłka	786-10-26	000799612	125-05-59-269

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY CPV; podział na część:

Część 1: Pieczywo – CPV 15.00.00.00-8, 15.81.00.00-9, 15.81.10.00-6.

Część 2: Ryby – CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6.

Część 3: Mrożonki – CPV 15.00.00.00-8, 15.33.11.70-9, 15.89.60.00-5

Część 4: Warzywa i owoce świeże – CPV 15.00.00.00-8, 15.30.00.00-1.

Część 5: Mięso – CPV 15.00.00.00-8, 15.10.00.00-9.

Część 6: Wędliny – CPV 15.00.00.00-8, 15.13.11.30-5.

Część 7: Produkty ogólnospożywcze – CPV 15.00.00.00-8, 15.80.00.00-6.

Część 8: Produkty mleczarskie – CPV 15.00.00.00-8, 15.50.00.00-3.

Część 9: Produkty dietetyczne – CPV 15.00.00.00-8, 15.88.20.00-4

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Kobyłce oraz Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Kobyłce – 2018 rok.
- Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i.
- W ramach każdej części będą podpisane 2 umowy: oddzielna umowa dla Publicznego Przedszkola Nr 1 i oddzielna umowa dla Zespołu Szkół Publicznych nr 2.
- Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika danej jednostki edukacyjnej /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez odbiorcę, znajdujących się w siedzibie danej jednostki edukacyjnej. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
- Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty

najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

7. Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
8. Należność za dostawy będzie płatna przelewem raz na tydzień, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Szczegółowe warunki realizacji dostaw produktów żywnościowych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
10. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby odbiorcy w następującym przedziale godzinowym: 07:00-07:30.
11. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
12. **PRAWO OPCJI**
Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości zamawianych produktów (+10% każdego zamawianego produktu, zaokrąglenie „w górę” do pełnej miary określonej w ofercie (liczby, opakowania, kg itp.)), jako prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. zamawiający może, lecz nie musi z niego skorzystać. Jednak, jeżeli podejmie decyzję o wykonaniu prawa opcji (w trakcie trwania umów), wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich zamawiającemu po cenie z oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1: Pieczywo

Część 2: Ryby

Część 3: Mrożonki

Część 4: Warzywa i owoce świeże

Część 5: Mięso

Część 6: Wędliny

Część 7: Produkty ogólnospożywcze

Część 8: Produkty mleczarskie

Część 9: Produkty dietetyczne

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu);
2. Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu – wykonawca winien:
 - 1) posiadać zdolność techniczną lub zawodową;
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) - oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej lub faksem ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia.

2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Magdalena Przygodzka, tel. (22) 760-70-57, e-mail: magdalena.przygodzka@kobyłka.pl.
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. Integralną część oferty stanowi załącznik 3 do SIWZ –Tabela żywieniowa, który należy złożyć wraz z formularzem ofertowym. Brak złożenia wypełnionej tabeli żywieniowej skutkował będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca (nie wymaga) wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 z późn. zm.)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (w formularzu oferty). Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (załącznik 2 do SIWZ) ew. na własnych formularzach zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na

podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, Wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).

8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola Nr 1 oraz Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Kobyłce

Nie otwierać przed 11 grudnia 2017 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 2 do SIWZ wzór formularza oferty oraz załącznik 3 do SIWZ - Tabela żywieniowa (właściwy arkusz na część na którą składana jest oferta)) zawierający niezbędne oświadczenia – obligatoryjnie;
 - 2) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestacyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
15. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05 230 Kobyłka do **11 grudnia 2017 r do godz. 13:00**.
W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **11 grudnia 11 grudnia 2017 r. o godz. 13:15** w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, w Sali Konferencyjnej (pok. Nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY” w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kalkulacja ceny:
 - 1) Wykonawca przedstawi ceny jednostkowe netto za dany produkt (wstawi cenę bez podatku VAT w kolumnę „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” formularza ofertowego – plik „Tabela żywieniowa.xls”);
 - 2) Następnie w kolumnie „VAT STAWKA” wstawi wysokość podatku VAT (w procentach). Zamawiający wstawił w tę kolumnę sugerowane stawki, jednak to na wykonawcy pozostaje obowiązek ich weryfikacji;
W przypadku korzystania z arkusza kalkulacyjnego (wypełnianie elektroniczne) arkusz obliczy sam oferowaną cenę, jednak na wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji każdej pozycji.
 - 3) Następnie oferowane ceny z kolumny „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” przemnoży przez „ILOŚĆ” i wynik wpisze w kolumnę „WARTOŚĆ NETTO”;
 - 4) Następnie kwotę z kolumny „WARTOŚĆ NETTO” przemnoży przez procent z kolumny „VAT STAWKA”, a otrzymaną wartość wpisać w kolumnę „WARTOŚĆ VAT”;
 - 5) Następnie doda do siebie kwoty z kolumn „WARTOŚĆ NETTO” i „WARTOŚĆ VAT”, a otrzymaną kwotę wstawi w kolumnie „WARTOŚĆ BRUTTO”

- 6) Następnie zsumuje wszystkie kwoty w kolumnie WARTOŚĆ BRUTTO” w ten sposób otrzymując cenę oferty w danej części.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wartość poszczególnych faktur będzie ustalana na zasadzie przemnożenia odpowiednich cen jednostkowych przez ilość dostarczonych produktów.
3. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje w oferowanej części. Niewycenienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza cenę jednostkową 0,00 zł, jednak wykonawca będzie musiał taką wycenę uzasadnić, w przeciwnym razie oferta w danej części może zostać odrzucona, jako zawierająca rażąco niską cenę.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane ceny z kolumny „CENA JEDNOSTKOWA NETTO”.
5. W cenie oferty (w przedstawionych stawkach) mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (danej części).
6. Stawki podane w ofercie nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:

kryteria	waga kryterium:
cena	- 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru.

Kryterium – Cena:

$$C = C_n / C_{ob} * 100,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w oferowanej w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XVI SIWZ.

Cenę (i stawki) należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na podstawie stawek określonych w kolumnie „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” (w złotych polskich).
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże termin ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP (zwłaszcza z art. 94) od którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do Urzędu Miasta Kobyłka w celu podpisania umowy. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wybranych wykonawców przedłożenia do wglądu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą żywności (np. licencja, decyzja, pozwolenia, badania itp.).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- | | | |
|-------------|---|-----------------------|
| Załącznik 1 | - | wzór umowy (cz. 1-9), |
| Załącznik 2 | - | formularz ofertowy, |
| Załącznik 3 | - | tabela żywieniowa. |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: