

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku
MSP ZOZ w Kobylce**

I. Zamawiający:

Nazwa:	Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej		
kod, miejscowość:	05-230 Kobylka		
ulica:	Żymirskiego 2		
NIP:	125-11-34-649		
REGON:	017172050		
telefon:	(22) 786-00-61,		
faks:	(22) 786-00-61,		
strona:	http://www.zdrowie.kobylka.pl/		
e-mail:	mspzo1@wp.pl		
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek	9:00 – 13:00	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ELEMENTAMI SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.

CPV: 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja instalacji elektrycznej w budynku MSP ZOZ (przychodni) w Kobylce ul. Żymirskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ. Dokumentacja techniczna (projekt) obejmuje szerszy zakres. **Przedmiot zamówienia obejmuje wyłącznie modernizację instalacji elektrycznej budynku, nie obejmuje zaś oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego oraz instalacji teletechnicznej.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

70 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca może skrócić termin wykonania w ramach kryterium pozacenowego.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegać będą w szczególności na modernizacji instalacji elektrycznej, teletechnicznej, oświetlenia, itp.
3. Wobec zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz będzie żądać gwarancji i rękojmi (w tym zabezpieczenia rękojmi) wg wymogów niniejszej SIWZ i złożonej oferty (termin).
4. Cena ewentualnych zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz aneksów, o których mowa w art. 144 ustawy PZP ustalana zostanie na podstawie cen jednostkowych ze szczegółowego kosztorysu ofertowego (z uwzględnieniem wskazanego tam zysku, robocizny i kosztów pośrednich), obmiar z planowanego wykonania robót, zaś ew. pozycje, które nie były uwzględnione w ofercie wykonawca weźmie z aktualnych dostępnych publikacji fachowych (z uwzględnieniem rabatu będącego kryterium), a dopiero w przypadku ich niewystępowania w tych publikacjach oprze się na kalkulacji własnej – nie mogą one odbiegać od cen rynkowych (z uwzględnieniem rabatu będącego kryterium).
5. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach zamawiający może odstąpić od zasad opisanych w ust. 3 i 4.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykonawca winien wykazać minimum jedną robotę budowlaną w zakresie wykonania, modernizacji, remontu itp. sieci lub instalacji lub urządzeń elektrycznych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 100 000,00 złotych (wartość prac związanych z instalacją lub siecią lub urządzeniami elektrycznymi);

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Wykonawca przeliczy wartości w nich wskazane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu;
 - 2) wykonawca winien dysponować osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, to jest dysponować co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego, z 10-letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu (decyduje data wydania uprawnień), posiadającą uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych lub szersze (osoba pełniąca funkcję kierownika budowy) odpowiadające wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), czy odpowiednich wcześniejszych przepisów lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);
 - 3) wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową, w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim aktualnym kursie NBP w dniu wystawienia dokumentu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formularzu oferty).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP, poza oświadczeniem zawartym w formularzu oferty o braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej lub faksem ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-52, e-mail: wojciech.reutt@kobylka.pl
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

PeKaO SA

nr konta: 03 1240 6074 1111 0000 4992 6381

z dopiskiem: Wadium remont instalacji elektrycznej ZOZ

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy PZP, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XV SIWZ) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
7. **Zamawiający przypomina, że wadium, zgodnie z ustawą PZP, nie może być wpłacone (np. w banku oraz przekazem na pocztę) wymagany jest przelew.**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Do obowiązków Wykonawcy, niezależnie od oświadczenia w ofercie, należy przekazywanie projektów umów i umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz zmian tych umów zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.

Ze względu na szczególny zakres zamówienia (godziny pracy, dostęp do sprzętu wysokocennego, możliwy dostęp do danych osobowych) wprowadzenie podwykonawcy będzie możliwe po uprzedniej pisemnej zgodzie zamawiającego, a po wcześniejszym wyszczególnieniu pracowników, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia.

5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców:
 - 1) którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z. 2017 r., poz. 229)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (w formularzu oferty). Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie;
 - 2) do dołączania do ofert dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i złożenia stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia. (art. 38 ust. 1 ustawy PZP)
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w istotnych miejscach oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym razie oferta ta będzie podlegać odrzuceniu (oferta niezgodna z SIWZ).
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku
MSP ZOZ w Kobylce**

Nie otwierać przed 12 października 2017 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenie – obligatoryjnie;

- 2) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie,
 - 3) **szczegółowy kosztorys ofertowy – obligatoryjnie;**
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
15. W przypadku, gdyby oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, sekretariat I piętro ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobylka **do 12 października 2017 r., (czwartek) do godz. 13:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **12 października 2017 r., o godz. 13:15** w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, sekretariat I piętro ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobylka.
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy opracować na podstawie:
 - 1) załączonej dokumentacji (projekt, przedmiar);
 - 2) załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) czynności towarzyszących, o których mowa w załączniku nr 3.

- przygotowując na tej podstawie własny kosztorys ofertowy (opracowany z zachowaniem należytej staranności) przygotowany metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe. Koszty pośrednie i zysk należy przeliczyć do każdej pozycji kosztorysowej. Dodatkowo należy opracować tabelę elementów scalonych pokazującą podsumowania działów (branż) z narzutami. Ceny materiałów mają być z kosztami zakupów. Koszty pośrednie i zysk powinny być podane kwotowo (tabela elementów scalonych).

Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli roboty/usługi/dostawy rodzajowo niewystępujące w ofercie – kosztorysie ofertowym były uwzględnione w dokumentacji projektowej (wraz z STWiOR) lub w innych miejscach dokumentacji przetargowej lub niezbędnych do wykonania w celu prawidłowego, bezusterkowego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania, a które wykonawca musiał uwzględnić w kosztorysie ofertowym.

Jeżeli zestawienie planowanych prac sporządził przyjmujący zamówienie, może on żądać podwyższenia wynagrodzenia tylko wtedy, gdy mimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć konieczności prac dodatkowych (art. 630 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.))

Jeżeli wykonawca nie uwzględni w kosztorysie ofertowym jakiś materiałów, robocizny, sprzętu lub innych pozycji, które powinien uwzględnić przy zachowaniu należytej staranności, nie zostanie to uznane za błąd – zamawiający przyjmie, że wykonawca wycenił je po 0,00 zł, zaś w przypadku powierzenia zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających i konieczności sporządzenia stosownego nowego kosztorysu (np. kosztorysu zamiennego, kosztorysu na prace dodatkowe, kosztorysu na zamówienia uzupełniające lub dodatkowe) wykonawca będzie musiał przyjąć 0,00 zł za te pozycje.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na zasadach matematycznych przyjmując za właściwe ceny jednostkowe.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Otrzymane wartości służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.
9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny:
cena ofertowa – 60%,
gwarancja i rękojmia – 20%
termin wykonania – 10%
rabat od cen jednostkowych w publikatorach – 10%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów.
3. Każda oferta otrzyma liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców) liczoną w poniższy sposób.

1) Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + Gr + Prj$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

Prj – liczba przyznanych punktów danej ofercie w kryterium rabat od cen jednostkowych w publikatorach

2) cena ofertowa

$$Co = Cn / Cb * 100 * 60\%$$

gdzie:

Co	–	liczba przyznanych punktów w kryterium cena
Cn	–	cena brutto najniższej oferty
Cb	–	cena brutto badanej oferty

3) gwarancja i rękojmia

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż **12 miesięcy**, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy gwarancji i rękojmi.

Punkty (T) zostaną przyznane wykonawcy wg tabeli:

oferowana liczba miesięcy gwarancji i rękojmi	punktacja w kryterium gwarancja i rękojmia T =
12	0
13	0,42
14	0,83
15	1,25
16	1,67
17	2,08
18	2,5
19	2,92
20	3,33
21	3,75
22	4,17
23	4,58

oferowana liczba miesięcy gwarancji i rękojmi	punktacja w kryterium gwarancja i rękojmia T =
29	7,08
30	7,5
31	7,92
32	8,33
33	8,75
34	9,17
35	9,58
36	10
37	10,42
38	10,83
39	11,25
40	11,67

oferowana liczba miesięcy gwarancji i rękojmi	punktacja w kryterium gwarancja i rękojmia T =
45	13,75
46	14,17
47	14,58
48	15
49	15,42
50	15,83
51	16,25
52	16,67
53	17,08
54	17,5
55	17,92
56	18,33

24	5
25	5,42
26	5,83
27	6,25
28	6,67

41	12,08
42	12,5
43	12,92
44	13,33

57	18,75
58	19,17
59	19,58
60	20

Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 60 miesięcy gwarancji i rękojmi otrzyma 20 punktów.

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 12 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Na zaoferowany termin gwarancji i rękojmi wykonawca będzie musiał przedłożyć zabezpieczenie;

4) termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca może zaoferować krótszy (niż 70 dni od daty podpisania umowy) termin wykonania zamówienia.

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg tabeli:

Oferowany termin wykonania zamówienia w dniach (od daty podpisania umowy)	T – liczba punktów w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia
70	0
69	0,2
68	0,4
67	0,6
66	0,8
65	1
64	1,2
63	1,4
62	1,6
61	1,8
60	2
59	2,2
58	2,4
57	2,6
56	2,8
55	3
54	3,2

Oferowany termin wykonania zamówienia w dniach (od daty podpisania umowy)	T – liczba punktów w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia
53	3,4
52	3,6
51	3,8
50	4
49	4,2
48	4,4
47	4,6
46	4,8
45	5
44	5,2
43	5,4
42	5,6
41	5,8
40	6
39	6,2
38	6,4
37	6,6

Oferowany termin wykonania zamówienia w dniach (od daty podpisania umowy)	T – liczba punktów w kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia
36	6,8
35	7
34	7,2
33	7,4
32	7,6
31	7,8
30	8
29	8,2
28	8,4
27	8,6
26	8,8
25	9
24	9,2
23	9,4
22	9,6
21	9,8
20	10

Wykonawca, który zaoferuje krótszy termin zamówienia niż 20 dni otrzyma 10 punktów.

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji

równoznaczne będzie z oferowaniem 70 dni wykonania przedmiotu zamówienia, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

5) kryterium rabat od cen jednostkowych w publikatorach

$$Prj = Rjb / Rjn * 10\% * 100$$

gdzie:	Prj	–	łączna liczba przyznanych punktów danej ofercie w kryterium rabat od cen jednostkowych w publikatorach
	Rjb	–	rabat od cen jednostkowych w publikatorach w ofercie badanej
	Rjn	–	największy oferowany rabat od cen jednostkowych w publikatorach

Wykonawca może zaoferować rabat od cen jednostkowych publikowanych w oficjalnych wydawnictwach takich jak: Sekocenbud, Orgbud, Wacetob, Bistyp, Athenasoft, Koprin, Intercenbud itp., który zobowiązany będzie do uwzględnienia (przy każdej nowej pozycji) przy tworzeniu kosztorysu powykonawczego (różnicowego), jeżeli wystąpią roboty lub usługi lub dostawy rodzajowo niewystępujące w ofercie (tj.: roboty zamienne lub prace dodatkowe lub ew. tzw. zamówienia uzupełniające lub ew. tzw. zamówienia dodatkowe).

Rabat od cen jednostkowych w publikatorach należy podać, jako liczbę w procentach z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku, o który zostaną pomniejszone ceny jednostkowe wzięte z oficjalnych wydawnictw, jeżeli wystąpią roboty lub usługi lub dostawy rodzajowo niewystępujące w ofercie.

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje w tym kryterium rabatu od cen jednostkowych w publikatorach otrzyma zero punktów w tym kryterium.

4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii uprawnień osób wymienionych jako uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) projektu zabezpieczenia, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) projektu harmonogramu prac, o którym mowa w załączniku szczegółowe warunki umowy oraz dziennika budowy;
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1.

4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- w określonym przez zamawiającego czasie lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy PZP).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie PZP. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania;
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
5. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:

„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
7. Jeżeli aneksy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP będą wpływały na ww. zabezpieczenie wykonawca musi niezwłocznie dokonać w nim zmian.
8. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument (zwłaszcza gwarancję ubezpieczeniową), jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia lub stosowne poświadczenie przez podmiot wystawiający dokument.
10. Zamawiający przypomina, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ustawą PZP, nie może być wpłacone w kasie, zarówno urzędu, jak i banku oraz przekazem na pocztę – wymagany jest przelew.
11. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa PZP (art. 147-151).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - OPZ (STWiOR, przedmiar, szczegółowe warunki umowy)

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: