

UCHWAŁA NR XXXIV/312/17
RADY MIASTA KOBYLKA

z dnia 10 kwietnia 2017 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania
z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Kobyłka możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr XXXII/295/17 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kobyłka”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/421/14 Rady Miasta Kobyłka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Ewa Jaźwińska

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Kobyłka możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXII/295/17 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kobyłka.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

§ 2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXII/295/17 Rady Miasta Kobyłka z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kobyłka.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Kobyłka.

§ 4. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa, zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1e ustawy.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i miejsce składania ofert;
- 6) wymaganą dokumentację;
- 7) tryb i kryteria wyboru ofert;
- 8) możliwą do uzyskania liczbę punktów.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert: formalne i merytoryczne.

2. Do kryteriów formalnych zalicza się:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

4. Kryteria merytoryczne stanowią:

- 1) baza lokalowa;
- 2) wyposażenie placówki;
- 3) rodzaje zajęć dodatkowych;
- 4) kadra pedagogiczna, w tym pomoc nauczyciela i inna obsługa.