



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa drogi w ulicy Pułaskiego w Kobyłce

znak sprawy WZP.271.13.2017

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-45,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 71.32.00.00-3 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi w ulicy Pułaskiego w Kobyłce wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wytyczne do projektowania drogi w ulicy Pułaskiego:
 - 1) droga klasy KD (droga publiczna klasy dojazdowej), dł. ok. 200 m;
 - 2) jezdnia o nawierzchni z betonu asfaltowego o szerokości 5,5 m;
 - 3) chodniki dwustronne o nawierzchni z kostki betonowej;
 - 4) zjazdy o nawierzchni z kostki betonowej;
 - 5) kanalizacja deszczowa, z ewentualnym włączeniem do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Nałkowskiego w Wołominie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia nie później niż do 15.12.2017 r

Termin realizacji może ulec zmianie w szczególnych, wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy. Zamawiający za podstawę przedłużenia terminu uzna sytuacje wyjątkowe i losowe (w tym problemy z uzgodnieniami). Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie za uprzednią i pisemną zgodą Zamawiającego i przedłożeniu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP może być w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla innych ulic na terenie Miasta Kobyłka, uzyskanie innych zezwoleń niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ oraz opracowanie innych planów, projektów, dokumentów niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu);
2. Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykonawca winien dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalności inżynierskiej drogowej lub szersze oraz
 - b) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych lub szersze (może być to osoba z lit. a),
- których uprawnienia odpowiadają wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290), czy odpowiednim wcześniejszym przepisom lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394z późn. zm.)
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne,
 - d) co najmniej jedną osobą, która w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie opracowywała kosztorysy i przedmiary – kosztorysant (może być to jedna z powyższych osób).
 - 2) wykonawca winien wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,:
 - a) co najmniej dwie usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi, każda o minimalnej długości 100 m, obejmującej projekt, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar i kosztorys inwestorski,
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej drogi o długości minimum 100 m (może być to dokumentacja z lit. a).
 - 3) wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową, w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim aktualnym kursie NBP w dniu wystawienia dokumentu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami

wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formularzu oferty).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej lub faksem ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **700,00 zł (słownie: siedemset 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem w tytule przelewu:

Wadium WZP.271.13.2017 projekt ul. Pułaskiego

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, **oryginał** dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy PZP, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać

datę składania ofert (rozdz. XV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
7. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców:
 - 1) którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 z późn. zm.)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (w formularzu oferty). Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie;
 - 2) do dołączania do ofert dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz złożenia stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie

- przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy PZP).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa drogi w ulicy Pułaskiego w Kobyłce

Nr sprawy: WZP.271.13.2017

Nie otwierać przed 13 kwietnia 2017 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia – obligatoryjnie;
 - 2) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
15. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 13 kwietnia 2017 r. (czwartek) do godz. 13:00.**

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin

nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **13 kwietnia 2017 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wypłacone wykonawcy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.

6. INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty np. koszty uzyskania przychodu (podatek), które wykonawca musi odprowadzić do urzędu skarbowego podając tzw. kwotę brutto. Do obliczenia kwoty należy przyjąć:

- umowa o dzieło,
- rok podatkowy 2017 r.,
- koszty uzyskania przychodu 50%.

Jeżeli wykonawca chce poznać kwotę netto (tzn. ile zarobi „na rękę”) może skorzystać z kalkulatora on-line np. <http://wynagrodzenia.pl/kalkulator.php>

7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:
cena ofertowa – 60%,
gwarancja i rękojmia – 40%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.
3. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + Gr$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

- 1) cena ofertowa

$$Co = Cn / Cb * 100 * 60\%$$

gdzie:	Co	–	ilość przyznanych punktów w kryterium cena
	C _n	–	cena brutto najniższej oferty
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

- 2) gwarancja i rękojmia

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż **36 miesięcy**, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy, o które powiększa objęcie przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojnią.

Przykłady:

Jeżeli wykonawca oferuje 40 miesięcy gwarancji i rękojmi, wówczas wstawi w formularzu ofertowym 4 miesiące [36 miesięcy (minimalny zakres) + 4 miesiące (ponad minimalny zakres – wpisany w ofertę) = 40 miesięcy (oferowana wartość)]

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$Gr = 1,6666 * Gro$$

Gdzie:

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

Gro – dodatkowa liczba miesięcy oferowana przez wykonawcę, jaką oferuje ponad minimalne 36 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje większą ilość miesięcy gwarancji i rękojmi niż 60 mc (w formularzu ofertowym wpisze 36 mc i więcej), wówczas zamawiający przyzna tej ofercie 40,00 pkt. Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy równoznaczne będzie z oferowaniem 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium).

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania, zamawiający wskaże termin ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP (zwłaszcza z art. 94), od którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zamawiającemu kopii uprawnień osób wymienionych, jako uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) przekazania kontaktu do osób wykonujących przedmiot zamówienia (telefon, e-mail);
 - 3) przekazania projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia;
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).
5. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
6. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto). Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie PZP. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
2. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania;
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
4. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
5. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:
„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub

pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.

6. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
7. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia.

Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa PZP (art. 147-151).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- | | |
|---------------|---|
| Załącznik 1 - | wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC), |
| Załącznik 2 - | wzór umowy |
| Załącznik 3 - | opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik 4 - | mapa |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: