

Zarządzenie Nr 46/2017
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), zarządza się, co następuje:

§1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego określa się zgodnie z poniższym:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 3 kwietnia 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.	od dnia 26 czerwca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 18 kwietnia 2017 r. do dnia 21 kwietnia 2017 r.	od dnia 4 lipca 2017 r. do dnia 6 lipca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 28 kwietnia 2017 r.	do dnia 7 lipca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 8 maja 2017 r. do dnia 12 maja 2017 r.	od dnia 10 lipca 2017 r. do dnia 14 lipca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 19 maja 2017 r.	do dnia 18 lipca 2017 r.
6.	Termin złożenia do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Termin sporządzenia przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego uzasadnienia	w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego uzasadnienia

		odmowy przyjęcia kandydata	odmowy przyjęcia kandydata
10.	Termin złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
11.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania	w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego odwołania

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół Publicznych, Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnych w poszczególnych placówkach oraz Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Karina Jazwińska
 Zastępca Burmistrza